

INTEGRITY  
CONFORMITÉ ACHATS GROUPE  
SERVICE-FOCUS  
RESPONSIBLE  
GENERAL PRINCIPLES OF CONDUCT  
PURCHASING  
SAFETY  
PROFESSIONALISME  
ENVIRONNEMENT, HYGIENE SECURITE  
CONFIDENTIALITY  
ENVIRONNEMENT  
CONFORMITÉ ACHATS GROUPE

CHARTE ACHETEURS

**PURCHASERS**  
Charter



World Class Purchasing



## Contents

<b>General Principles of Conduct</b>	<b>04</b>
› Group Purchasing Compliance	
› Integrity	
› Service-focus	
<b>General Rules for Purchasers</b>	<b>10</b>
› Professionalism	
› Confidentiality	
› Environment – Health – Safety (EHS)	
› Competition	
<b>“Responsible Purchasing” policy</b>	<b>18</b>
› Environmental requirements	
› Legal and social requirements	
<b>Notes</b>	<b>22</b>

## Saint-Gobain Group Purchasers Charter

This document is a supplement to the Saint-Gobain Group Principles of Conduct and Action and represents an application of these principles to the Purchasing function in the Group.

It applies to all purchasing managers working in Group subsidiaries, Sectors, Delegations, Saint-Gobain Achats, and all employees (buyers, technical staff and managers) who in the course of their work engage in dealings with one or more external Group suppliers.

This document aims to provide in accordance with Group rules the guidelines to be applied on a daily basis, without seeking to cover all possible situations.

These guidelines are completed by a “Responsible Purchasing” policy note detailing, in the field of Purchasing, the social and environmental requirements stemming from the Group’s Responsible Development initiative.

## Sommaire

<b>Principes de comportement</b>	<b>04</b>
› Conformité Achats Groupe	
› Intégrité	
› Esprit de service	
<b>Règles du métier des achats</b>	<b>10</b>
› Professionnalisme	
› Confidentialité	
› Environnement – Hygiène – Sécurité (EHS)	
› Concurrence	
<b>Politique « Achats Responsables »</b>	<b>18</b>
› Exigences environnementales	
› Exigences légales et sociales	
<b>Notes</b>	<b>22</b>

## Charte Acheteurs du Groupe Saint-Gobain

*Ce document est un complément aux Principes de Comportement et d’Action du Groupe Saint-Gobain qu’il décline plus particulièrement pour la fonction Achats dans le Groupe.*

*Il s’adresse aux acheteurs des sociétés filiales, des Pôles, des Délégations, de Saint-Gobain Achats, ainsi que par extension, à tous les employés (approvisionneurs, techniciens ainsi que managers) amenés dans le cadre de leurs fonctions à être en relation avec un ou plusieurs fournisseurs du Groupe.*

*Il vise à fournir dans le respect des règles du Groupe des lignes directrices pour une application concrète au quotidien, sans chercher à couvrir l’exhaustivité des situations possibles.*

*Une note « Achats Responsables » vient compléter ces lignes directrices. Celle-ci précise, dans le cadre des Achats, les exigences environnementales et sociales découlant de la démarche Développement Responsable du Groupe.*

## Group Purchasing Compliance

### *Conformité Achats Groupe*

04

► Purchasers must comply with Saint-Gobain Group master agreements, or ask for special dispensation, giving precise reasons to back-up their request. Dispensation will only be granted under special circumstances (e.g. joint-venture situations, significant business opportunity); the grounds for the dispensation must be stated and all exemptions are subject to the approval of the lead purchaser of the category concerned.

► Purchasers are encouraged to systematically consult approved Group suppliers.

► *Les acheteurs respectent les contrats-cadre établis au nom du Groupe, ou à défaut justifient précisément les raisons d'une demande de dérogation. De telles dérogations sont exceptionnelles et doivent être motivées (filiales communes, opportunités significatives...). Elles sont soumises à l'approbation de l'acheteur leader de la catégorie concernée.*

► *Les acheteurs sont incités à consulter systématiquement les fournisseurs référencés du Groupe.*



Purchasers must comply with Group master agreements

*“Les acheteurs respectent les contrats-cadre établis au nom du Groupe”*

05



## Integrity / *Intégrité*

Purchasers must comply with the Group Gifts Policy.

In particular:

- Purchasers shall refrain from communicating their personal contact details to current or potential suppliers
  - Purchasing goods or services on behalf of any Group entity must not entail discounts or refunds to the purchaser (or a family member).
  - Invitations to special events organized by suppliers can only be justified if there is an additional interest for Saint-Gobain beyond the current relationship with the supplier. Prior management approval is required.
  - Presents from suppliers may only be accepted under certain conditions defined in the Gifts Policy.
- Employees will comply with the Group policy on Conflicts of Interest. In particular they must have no direct or indirect personal interest, whether financial or otherwise in any supplier companies.

*Les acheteurs doivent se conformer à la Politique Cadeaux Groupe.*

*En particulier :*

- *Les acheteurs s'abstiennent de communiquer aux fournisseurs existants ou potentiels leurs coordonnées privées.*
  - *L'achat de biens ou services pour le compte du Groupe ou de ses entités ne doit valoir aux membres du personnel (ou à leurs familles) ni ristournes, ni remises.*
  - *La participation à des manifestations ou à des événements spéciaux organisés par des fournisseurs ne se justifie que par un intérêt supplémentaire pour Saint-Gobain au-delà de la relation établie avec le fournisseur. Elle doit être approuvée au préalable par la hiérarchie.*
  - *Les cadeaux ou marques d'attention venant de fournisseurs ne sont acceptables qu'à certaines conditions que l'on retrouve dans la Politique Cadeaux Groupe.*
- Les employés devront se conformer à la Politique Groupe concernant les Conflits d'Intérêts. En particulier, ils ne doivent avoir aucun intérêt personnel, financier ou autre, direct ou indirect dans des entreprises fournisseurs.*

“

**Purchasers must comply with the Gifts and Conflicts of Interest Group policies”**

*“Les acheteurs doivent se conformer à la Politique Groupe concernant les Cadeaux et les Conflits d'Intérêts”*



## Service-focus / *Esprit de Service*

08

➤ Beyond the negotiation process itself, the purchaser should always take into account the longer term: he or she should come up with new ideas and be ready to challenge established working practices while making sure that what is being negotiated is feasible and then effectively implemented.

➤ Communication is part of the purchaser's job: this means explaining inside the company any choices made after a negotiation, especially to those at the origin of the requirement.

➤ By keeping in touch on an on-going basis with the supplier, the purchaser ensures service quality and sees that improvements are made.

➤ Generally speaking, purchasers should understand that they have a major role to play in risk management system concerning purchasing.

➤ *Au-delà de la négociation proprement dite, l'acheteur inscrit son travail dans la durée: il est force de proposition et remet en cause les habitudes, mais il vérifie aussi que ce qui est négocié est faisable et est ensuite effectivement réalisé.*

➤ *La communication est une partie intégrante de la fonction de l'acheteur: il s'agit donc d'expliquer en interne les options retenues à l'issue d'une négociation, notamment aux personnes à l'origine de la demande.*

➤ *Par un contact permanent avec le fournisseur, l'acheteur s'assure aussi de la qualité de service et des progrès réalisés.*

➤ *En général, l'acheteur doit comprendre qu'il est un acteur majeur du système de gestion des risques relatifs aux achats.*



Communication is a key part of the purchasers' function"

*"La communication est une partie intégrante de la fonction de l'acheteur"*



## Professionalism / Professionnalisme

10

➤ To avoid relationships becoming too personal between purchasers and suppliers, Purchasing departments should regularly change Saint-Gobain contacts with suppliers.

➤ To avoid status quo setting in, the purchasing function shall regularly review contracts reaching the end of their term, and avoid as much as possible renewals by tacit agreement.

➤ Discussions with suppliers on important details shall be formally recorded to facilitate the passing on of this information to the appropriate level within Saint-Gobain Group.

➤ A special monitoring of strategic suppliers is to be carried out.

➤ Purchasers are to avoid any relationship of dependence with any supplier, and therefore should always be working on developing credible alternatives.

➤ *Afin de ne pas laisser s'instaurer de relations trop personnelles entre acheteurs et fournisseurs, les directions Achats veillent à changer régulièrement les interlocuteurs en relation avec les fournisseurs.*

➤ *Afin de ne pas laisser s'instaurer un statu quo, l'organisation achats examine régulièrement les contrats arrivant à échéance et limite autant que possible les tacites reconductions.*

➤ *Les échanges avec les fournisseurs sur des éléments d'informations importants sont formalisés notamment pour pouvoir être relayés efficacement au bon niveau dans le Groupe.*

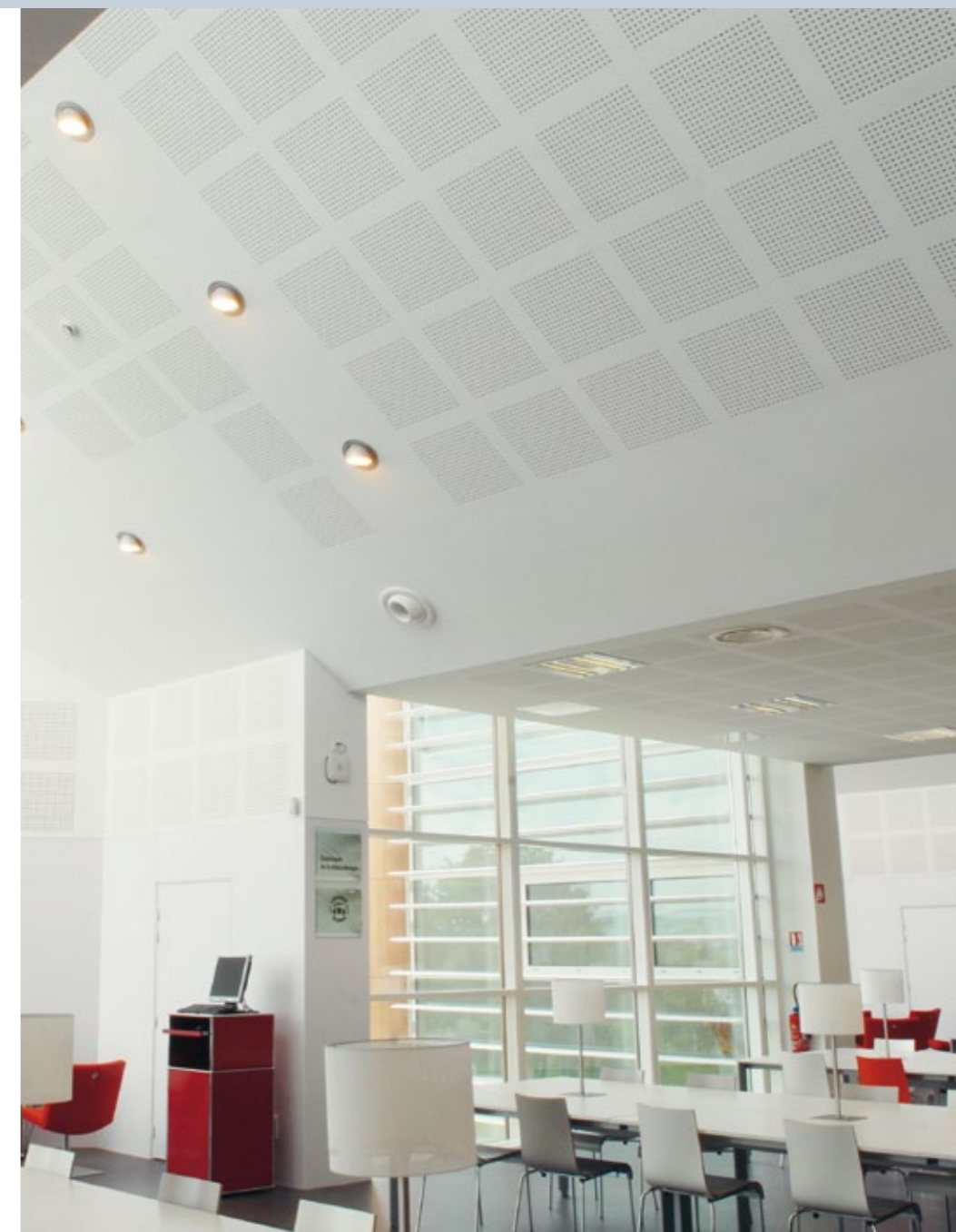
➤ *Un suivi particulier des fournisseurs stratégiques est à réaliser.*

➤ *L'acheteur veille à ne pas laisser s'installer une situation de dépendance à l'égard de ses fournisseurs et, par conséquent, doit développer systématiquement des alternatives crédibles.*



Purchasers are to avoid any relationship of dependence with any supplier”

“L'acheteur veille à ne pas laisser s'installer une situation de dépendance à l'égard de ses fournisseurs”



## Confidentiality / Confidentialité

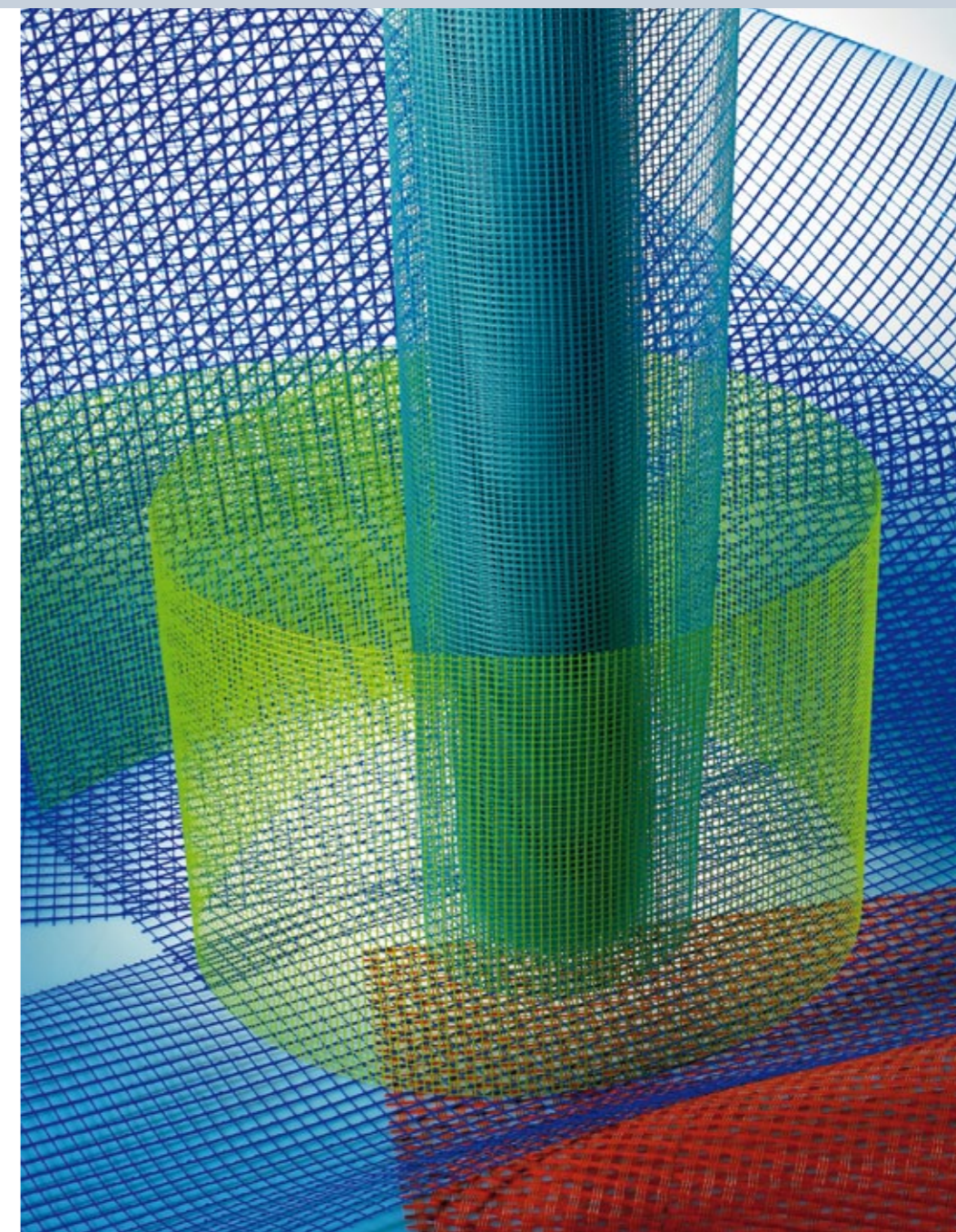
- The purchaser shall not disclose any strategic information, whether commercial or technical.
- When ever confidential information has to be exchanged with a supplier, a confidentiality agreement must be signed. The term “confidential information” includes all information and all non public data, including without limitation any written or printed documents, any sample or model, disclosed by the purchaser in writing, orally or by any other means of disclosure.
- Plant or branch tours by suppliers (current or potential) are subject to strict surveillance: subcontractor employees may not organise such visits, and any visit is subject to the prior approval of the site manager (of the plant, R&D center, branch, etc.).

- *L'acheteur porte une attention toute particulière à ne pas fournir d'informations commerciales ou techniques stratégiques.*
- *Des accords de confidentialité sont signés avec les fournisseurs en cas d'échange d'informations confidentielles. Le terme « information confidentielle » recouvre toutes les informations et toutes les données non publiques, incluant sans limitation tous documents écrits ou imprimés, tous échantillons, ou modèles, divulgués par l'acheteur par écrit, par oral, ou par tout autre moyen de divulgation.*
- *Les visites d'usines ou agences par des fournisseurs (existants ou potentiels) sont encadrées : aucun personnel sous-traitant ne peut les organiser, et toute visite est soumise à l'approbation préalable du responsable du site (d'usine, de centre R&D, agence, etc.).*



Non-disclosure agreement are signed by suppliers”

“Des accords de confidentialité sont signés par les fournisseurs”



## Environment, Health Safety (EHS) *Environnement, Hygiène Sécurité (EHS)*

- ▶ Environment, Health and Safety issues are systematically taken into account when preparing purchasing specifications.
- ▶ Suppliers proposing their services must satisfactorily address EHS requirements in their proposals starting with relevant legal requirements. This should not give rise to any price supplement, unless some very specific requirements have been included in the purchase specifications.
- ▶ Purchasing managers regularly implement an EHS control especially of hazardous materials and sub-contractor on-site interventions.
- ▶ Purchasers take into account EHS group requirements accessible on the EHS intranet including a best-practices guide.

- ▶ *Les composantes Environnement, Hygiène et Sécurité sont systématiquement prises en compte dans l'élaboration des cahiers des charges pour les fournisseurs.*
- ▶ *Le fournisseur proposant ses services doit intégrer les exigences EHS à sa réponse, à commencer par ses obligations légales en ce domaine. Il ne doit pas demander une augmentation de prix pour satisfaire à ses obligations sauf si des besoins spécifiques ont été mentionnés dans le cahier des charges.*
- ▶ *Les responsables des achats mettent en place un contrôle EHS régulier notamment des matières dangereuses et des interventions des sous-traitants sur sites.*
- ▶ *Les acheteurs prennent en compte les exigences EHS du Groupe accessibles sur l'intranet EHS, et incluant un guide de bonnes pratiques.*



Purchasers take into account EHS Group requirements”

*“Les acheteurs prennent en compte les exigences EHS du Groupe”*





## Competition / Concurrence

- ▶ Purchasers acknowledge that they have read and apply the provisions of the Saint-Gobain practical guide to competition compliance, and have passed the Comply e-learning module.
- ▶ Purchasers must not exchange internal trade or technical information with competitors of Group companies.
- ▶ Purchasers must not resort to unfair practices in order to obtain business secrets from a supplier or a sub-contractor.
- ▶ Purchasers shall ensure that they do not transfer information between competitors which supply Saint-Gobain.

- ▶ *Les acheteurs reconnaissent avoir pris connaissance et appliquer les dispositions du guide pratique du respect du droit de la concurrence de Saint-Gobain, et avoir suivi le module e-learning Comply.*
- ▶ *Les acheteurs ne doivent pas échanger d'informations commerciales ou techniques internes avec les concurrents des sociétés du Groupe.*
- ▶ *Les acheteurs ne doivent pas utiliser de manœuvres déloyales pour tenter d'obtenir des secrets d'affaires d'un fournisseur ou sous-traitant.*
- ▶ *L'acheteur s'interdit de transférer des informations entre fournisseurs concurrents qui fournissent Saint-Gobain.*



Purchasers must pass the Comply e-learning module”

“Les acheteurs doivent suivre le module e-learning Comply”



# Responsible Purchasing

## Responsible development Policy

By adopting its General Principles of Conduct and Action and by joining the United Nations' Global Compact program in 2003, Saint-Gobain highlighted the consistency which exists between the values which have always guided its action and its business performance objectives. Convinced of the leverage sustainable development represents for improving both its financial results and business portfolio, the Saint-Gobain Group has for some years now chosen to integrate the economic, legal, social and environmental requirements of responsible development into its strategy.

Closer involvement in these areas in particular enables the Group to respond to external entreaties (the market, media, civil society, shareholders...). Within the framework of its responsible development policy, Saint-Gobain developed a Responsible Purchasing Policy based on a Purchasing Charter that all purchasers have to respect and a Supplier Charter that all suppliers should acknowledge they have received. Account must be taken of the legal, social and environmental requirements specific to every purchasing category when working out requirements and/or defining specifications. Suppliers must meet the responsible development requirements of Saint-Gobain which has developed Responsible Purchasing audits to ensure this.

## Responsible Purchasing - Environmental requirements

Purchasers must strive to encourage suppliers and subcontractors to apply the environmental principles expressed in the Group's EHS policy. Consequently, when making referencing decisions, purchasers will take into consideration the commitments made by suppliers and subcontractors to identify and bring under control any environmental risks related to both their processes and to the products they use whether in their activity or when intervening on Group sites.

Suppliers and subcontractors must be wary of the environmental footprint of the products and services provided to the Group, especially via:

- efficient consumption of energy and natural resources,
- reduced volumes of waste and increased waste reclamation,
- lower emissions into natural surroundings (air, water, soil) and other forms of pollution.

If necessary, purchasers may ask suppliers and subcontractors to implement corrective measures supported by quantified targets as part of a continuous improvement program. A supplier or subcontractor accredited with ISO 14001 or EMAS for the activities concerned by the products and services provided will be considered as having met these requirements.

## Responsible Purchasing - legal and social requirements

Purchasers must ask their suppliers and subcontractors to respect employee rights regardless of the country in which they operate, and do so abiding by local law. Concerned about complying with International Labour Organization Conventions, the Saint-Gobain Group considers that it is essential to respect the principles stated in these Conventions. Consequently, suppliers and subcontractors will have to guarantee to purchasers that, even if permitted under the local applicable legislation, they will refrain from resorting to any forced, mandatory or child labour, either directly or indirectly, or through subcontractors, in the course of their production

processes or when providing services or working on Group installations. In addition, suppliers and subcontractors will be expected to provide their employees with the best possible conditions of health and safety and to observe, during their interventions on Group sites, all applicable health and safety rules. A supplier or subcontractor accredited with OSHA 18001 for the activities concerned by the products and services provided will be considered as having met these requirements. Finally, purchasers must ensure that the relations established with suppliers and subcontractors also meet the requirements of integrity and respect for the law laid down in the General Principles of Conduct and Action and the Purchasing Charter.

## Achats Responsables

### Politique de développement responsable

Par l'adoption de ses Principes de Comportement et d'Action et son adhésion au Pacte Mondial (Global Compact) des Nations Unies en 2003, Saint-Gobain a mis en évidence la cohérence existant entre les valeurs qui ont toujours guidé son action et ses objectifs de performance économique. Le Groupe Saint-Gobain a ainsi choisi, depuis plusieurs années, d'intégrer dans sa stratégie les exigences économiques, légales, environnementales et sociales du développement responsable, convaincu qu'il constitue un levier d'amélioration de ses activités et de ses résultats. S'impliquer dans ces domaines permet également au Groupe, de répondre aux sollicitations externes (marché, media, société civile, actionnaires...).

En cohérence avec sa politique de Développement Responsable Saint-Gobain a développé une Politique d'Achats Responsables qui s'appuie sur une Charte Achats que tout acheteur doit respecter et une Charte Fournisseurs dont tout fournisseur devrait accuser réception. Les exigences légales, environnementales et sociales propres à chaque catégorie d'achats doivent être prises en compte lors de l'élaboration des cahiers des charges et/ou dans la définition des spécifications. Les fournisseurs doivent répondre aux exigences de Développement Responsable de Saint-Gobain qui développe des audits Achats Responsables pour s'en assurer.

### Achats Responsables - Exigences environnementales

Les acheteurs doivent s'attacher à promouvoir auprès des fournisseurs et des sous-traitants le respect de principes environnementaux conformes à la politique EHS du Groupe. Lors de leurs décisions de référencement, les acheteurs prendront à cette fin en considération les engagements des fournisseurs et des sous-traitants en matière d'identification et de maîtrise des risques environnementaux liés à leurs procédés et aux produits qu'ils utilisent aussi bien dans leur activité que lors de leurs interventions sur les sites du Groupe.

Les fournisseurs et sous-traitants devront veiller à l'empreinte environnementale des produits et services fournis au Groupe, notamment via :

- l'optimisation des consommations d'énergie et de ressources naturelles,
- la diminution des quantités de déchets émis et leur valorisation,
- la diminution des rejets dans les milieux naturels (air, eau, sol) et des autres nuisances.

Si besoin est, les acheteurs pourront demander aux fournisseurs et sous-traitants la mise en œuvre d'actions correctives accompagnées d'objectifs quantifiés dans la perspective d'une démarche de progrès. Un fournisseur ou un sous-traitant certifié ISO 14001 ou EMAS pour les activités concernées par les produits et services fournis sera réputé satisfaire à ces exigences.

### Achats Responsables - Exigences légales et sociales

Les acheteurs doivent demander à leurs fournisseurs et sous-traitants de respecter les droits des employés quels que soient les pays où ils opèrent, et ce dans l'application de la loi locale. Soucieux de se conformer aux Conventions de l'Organisation Internationale du Travail, le Groupe Saint-Gobain considère comme indispensable le respect des principes énoncés dans ces Conventions. Ainsi, les fournisseurs et sous-traitants devront garantir aux acheteurs qu'ils s'interdisent, même si la législation locale applicable l'autorise, tout recours au travail forcé, au travail obligatoire ou au travail des enfants, de manière directe ou indirecte ou par l'intermédiaire de

sous-traitants, dans le cadre de leurs processus de production ou de prestations de services ainsi que lors de leurs interventions dans les installations du Groupe. Par ailleurs, les fournisseurs et sous-traitants devront assurer à leurs employés les meilleures conditions possibles d'hygiène et de sécurité et respecter, lors de leurs interventions, les règles d'hygiène et de sécurité applicables sur les sites du Groupe. Un fournisseur ou un sous-traitant certifié OSHA 18001 pour les activités concernées par les produits et services fournis sera réputé satisfaire à ces exigences. Enfin, les acheteurs devront s'assurer que les relations établies avec les fournisseurs et sous-traitants répondent également aux exigences d'intégrité et de respect de la loi découlant des Principes de Comportement et d'Action et de la Charte Achats.

Notes / *Notes*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



World Class Purchasing

This document is a supplement to the general Principles of Conduct and Action of the Saint-Gobain Group



Ce document est un complément aux Principes de Comportement et d'Action du Groupe Saint-Gobain.



Compagnie de Saint-Gobain  
Direction des Achats  
Les Miroirs  
92096 La Défense Cedex  
France