

آئین نامه فعالیت تقویت بنیه علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه شهیدبهشتی

مقدمه:

ارائه خدمات مورد نیاز در زمینه های آموزشی به دانشجویان معزز شاهد و ایثارگر به منظور بالابردن سطح علمی این عزیزان با بهره مندی از کلیه امکانات و اعتبارات مشترک دانشگاهها و بنیاد شهید و امور ایثارگران مطابق قوانین مصوب از جمله اموری است که در بهبود کیفیت آموزشی دانشجویان نقش بسزایی دارد که نه تنها از بروز مشکلات آموزشی جلوگیری می کند، بلکه موجب ایجاد انگیزه در روند تکاملی تحصیل آنها برای حضور در مقاطع بالاتر علمی و دانشگاهی می گردد. براساس مصوبه دویست و هفتاد و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۱۲/۳۰ شورایعالی انقلاب فرهنگی در مورد ایجاد دفاتر خاص رسیدگی به امور ایثارگران در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مسئولیت ارائه خدمات کمک آموزشی، تقویت بنیه علمی و سایر مواردی که در ارتقاء سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر موثر است به عهده ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها می باشد و وظیفه بنیاد شهید و امور ایثارگران ارائه تسهیلات در حد بودجه مصوب و ایجاد هماهنگی های لازم با ستادهای شاهد و ایثارگر، نظارت مستمر بر امور جاری به منظور اجرای مطلوب و بهنگام فعالیت های در دست اجرای ستادهای می باشد.

کلیات:

۱- ارائه تسهیلات در زمینه تقویت بنیه علمی به دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت دو نوع کلاس تقویتی و فوق برنامه و به دو دسته از دانشجویان با عنوان بند ۱ و بند ۲ انجام می شود.

دانشجویان شاهد و ایثارگر بند ۱ :

فرزند و همسر شهید
فرزند و همسر جانباز ۵۰٪ و به بالا
جانباز ۲۵٪ و بالاتر، جانباز با حداقل ۱۵٪ جانبازی و ۳ ماه سابقه حضور داوطلبانه در جبهه
آزادگان با حداقل ۶ ماه سابقه اسارت
فرزند و همسر آزاده
رزمنده باحداقل سابقه حضور داوطلبانه شش ماه متوالی و یا ۹ ماه متناوب در جبهه

دانشجویان شاهد و ایثارگر بند ۲ :

جانباز زیر ۲۵٪
فرزند و همسر جانباز زیر ۵۰٪
۲- تشکیل کلاس تقویتی برای دانشجویان شاهد و ایثارگر بند (۱) :
کلاس یک نفره ۴ جلسه
کلاس دو نفره ۶ جلسه
کلاس سه نفره و بیشتر ۱۰ جلسه

۳- تشکیل کلاس تقویتی برای دانشجویان شاهد و ایثارگر بند (۲) :

کلاس یک نفره ۳ جلسه

کلاس دو نفره ۵ جلسه

کلاس سه نفره و بیشتر ۸ جلسه

تبصره : کلاسهای تقویتی در روزها و ساعات اداری از شنبه تا پنجشنبه از ساعت ۷/۳۰ صبح الی ۱۷/۳۰ بعدازظهر تشکیل می گردد.

۴- تشکیل کلاسهای فوق برنامه با درخواست حداقل ۵ دانشجو و شامل دانشجویان بند ۱ و ۲، تشکیل می گردد و تعداد ساعات تشکیل کلاس به تشخیص واحد آموزش می باشد و در روزها و ساعات اداری تشکیل می شود..

۵- حضور و غیاب دانشجویان توسط مدرس کلاس صورت می گیرد و ۲ جلسه غیبت منجر به حذف کلاس مورد نظر می شود.

۶- حضور و غیاب مدرسین توسط واحد آموزش صورت می گیرد.

۷- پرداخت حق الزحمه مدرسین براساس مقررات و مصوبات ستاد پس از تأیید واحد آموزش و مدیریت صورت می گیرد.