



به نام خدا

## فرایند طرح کتاب در شورای انتشارات دانشگاه شهید بهشتی

با توجه به مصوبه هفتمین جلسه هیئت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۲/۳۱ و نامه شماره ۳۶۳۷/۶۰۰/د مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۹ معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه مبنی بر لزوم ارائه طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) کتاب (تألیف/ ترجمه) و تأیید آن در دانشکده/ پژوهشکده، چگونگی فرایند طرح کتاب در شورای انتشارات دانشگاه به شرح زیر است:

۱. فرایند طرح درخواست چاپ آثار علمی اعضای هیئت علمی در شورای انتشارات شامل شش مرحله است: ۱. ارائه طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) متن تألیفی یا ترجمه توسط صاحب اثر به گروه آموزشی مربوط در واحد؛ ۲. طرح، ارزیابی و تأیید طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) در شورای واحد و ارسال آن به شورای انتشارات؛ ۳. تصویب طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) در شورای انتشارات؛ ۴. تولید اثر و طی شدن فرایندهای ارزیابی (داوری) متن اثر در واحد؛ ۵. تصویب اثر در شورای پژوهشی واحد؛ ۶. ارسال متن اثر و مستندات آن به شورای انتشارات دانشگاه برای طرح درخواست و تصمیم‌گیری نهایی.

۱.۱. صاحب اثر می‌بایست فرم تکمیل‌شده طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) را به همراه نمونه اثر و همچنین رزومه علمی (CV) خود برای آغاز فرایند تولید کتاب به مدیر گروه تحویل دهد.

تبصره: مدیر گروه می‌بایست پس از طرح پروپوزال در گروه حداکثر ظرف دو هفته، نمونه اثر و مستندات آن را به همراه نظر گروه به شورای واحد برای طرح در شورا و انجام فرایند داوری پروپوزال ارسال کند.

۲.۱. فرایند داوری پروپوزال در دانشکده/ پژوهشکده انجام می‌پذیرد. لذا پس از طرح موضوع در شورای واحد، همه مستندات شامل فرم اولیه پروپوزال، نمونه اثر و همچنین رزومه علمی صاحب اثر توسط معاون پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده برای داوری به داوران منتخب شورا ارسال می‌شود و پس از تکمیل فرایند داوری، موضوع مجدداً در جلسه شورای واحد مطرح و در صورت تأیید، به همراه تمامی مستندات (شامل فرم تکمیل‌شده پروپوزال، فرم‌های داوری و ...) به مرکز نشر آثار علمی دانشگاه جهت طرح در شورای انتشارات ارسال می‌گردد.

تبصره: داوری پروپوزال برعهده یک داور داخلی و یک داور خارجی خواهد بود. شایان ذکر است که داور خارجی ترجیحاً از دانشگاه‌های هم‌تراز دانشگاه شهید بهشتی و متخصص و مجرب در حوزه موضوع اثر برگزیده می‌شود.

۳.۱. در صورت تصویب طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) در شورای انتشارات، بلا مانع بودن تولید اثر طی مکاتبه به اطلاع واحد و صاحب اثر خواهد رسید.

تبصره: شورای انتشارات در صورت تشخیص، با توجه به ماهیت و نوع اثر، ناظری را برای نظارت بر فرایند تولید کتاب تعیین می‌کند.

۴.۱. داوران نهایی کتاب پس از تولید اثر، همان داوران اولیه پروپوزال خواهند بود و در صورت نیاز و به تشخیص شورای انتشارات از نظرهای داوران دیگر نیز استفاده می‌شود.

۵.۱. نظر داوران کتاب برای اعمال اصلاحات پیشنهادی به اطلاع صاحب اثر خواهد رسید.

تبصره: پس از برطرف شدن اشکالها و ایرادها توسط صاحب اثر، ضروری است شورای واحد تأیید داوران را مبنی بر اعمال شدن اصلاحات کسب نماید.

۶.۱. پس از اخذ نتیجه نهایی داوری موضوع مجدداً در شورای پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده طرح می‌شود و در صورت تأیید اثر در شورای واحد، یک نسخه از متن اثر پیشنهادی، متن اصلی (در مورد آثار ترجمه) و فایل‌های آن (نسخه الکترونیک متان اثر و متن اصلی) به همراه تصویر صورت جلسه تأیید و امضاشده شورای واحد به همراه دیگر مستندات، شامل همه داوری‌ها، تأییدی اعمال شدن نظرات اصلاحی داوران اثر و فرم‌های مربوط، شامل فرم تکمیل شده ۱ (فرم درخواست طرح کتاب در شورای انتشارات که توسط صاحب اثر تکمیل و به گروه آموزشی مربوط در واحد تسلیم شده است) و فرم ۲ (فرم بررسی و تأیید پیشنهاد چاپ کتاب در گروه علمی) و فرم ۳ (فرم پیشنهاد چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه شهید بهشتی)، توسط واحد برای طرح و تصمیم‌گیری نهایی به شورا ارسال می‌شود. ۷.۱. کلیه فرایندها ارزیابی اثر و تصمیم‌گیری در شورای واحد باید حداکثر ظرف مدت دو ماه انجام پذیرد.

تبصره: فرایندها ارزیابی آثار پیشنهادی (تألیف یا ترجمه) برای چاپ در انتشارات دانشگاه براساس تأیید پروپوزال و طی شدن فرایندها داوری مصوب شورا طبق ماده‌های ۲۱ و ۲۲ و ۲۳ و ۳۳ و ۳۴ آیین‌نامه مصوب انتشارات دانشگاه انجام می‌گیرد.

۲. نظر نهایی شورای انتشارات دانشگاه کتباً به اطلاع صاحب اثر خواهد رسید.

۳. ویرایش زبانی، فنی و محتوایی آثار نویسندگان مطابق شیوه‌نامه دانشگاه و رسم‌الخط فرهنگستان خواهد بود که ضوابط آن به وسیله شورای انتشارات دانشگاه تدوین و تصویب می‌شود.

۴. تصمیم‌گیری درباره شمارهگان (تیراژ)، حق‌الزحمه صاحب اثر و تعداد نسخه‌ها (شمارگان) در هر نوبت چاپی بر عهده شورای انتشارات است.

۵. تصمیم‌گیری درباره نوع ویرایش، حروف‌چینی، قطع کتاب، نوع چاپ، با هماهنگی صاحب اثر و شورای انتشارات خواهد بود.

## ۶. ارسال مدارک و مستندات لازم به شورای انتشارات

پس از طی شدن کلیه مراحل داوری، متن اثر تألیف/ ترجمه به همراه فایل الکترونیکی آن، کپی متن اصلی (در مورد اثر ترجمه)، فرم‌های مربوط (پیشنهاد چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه شهید بهشتی شماره‌های ۱ و ۲ و ۳)، همه پرسشنامه‌های تکمیل شده داوری‌ها، و نامه رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده مبنی بر تصویب کتاب در شورای پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده به شورای انتشارات دانشگاه ارسال شود.

\*\*\*\*\*