



مدیریت خدمات دانشجویی

اطلاعیه ثبت نام وام دانشجویان در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۸-۹۹

کد سند :

شماره :

تاریخ : ۱۳۹۸/۱۱/۱۳

پیوست :

کلیه دانشجویان روزانه و نوبت دوم متقاضی وام می توانند جهت ثبت نام از تاریخ **۹۸/۱۱/۱۵ تا ۹۸/۱۲/۱۴** با مراجعه به پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان به نشانی WWW.swf.ir و مطالعه قوانین موجود در پورتال نسبت به ثبت نام اقدام نمایند. زمان تحویل مدارک همزمان با ثبت نام می باشد. (دانشجویان پردیس فنی و مهندسی شهید عباسپور لازم است مدارک خود را به مدیریت امور دانشجویی - آقای ابراهیم زاده تحویل نمایند).

شرایط عمومی	دانشجویان مشمول دریافت وام	مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام
۱- اولویت نیازمندی. ۲- عدم استفاده از وام یا بورس تحصیلی. ۳- عدم اشتغال به کار در زمان دریافت وام دانشجویی. ۴- مشروط نبودن در دو نیمسال متوالی. ۵- دانشجویانی که در مرخصی تحصیلی باشند نمی توانند متقاضی وام شوند.	۱- کارشناسی: ورودی مهر ۹۵ به بعد. ۲- کارشناسی ارشد ناپیوسته: ورودی مهر ۹۷ به بعد. ۳- دکتری تخصصی ناپیوسته غیربورسیه: ورودی مهر ۹۵ به بعد.	الف- دانشجویانی که در نیمسال های قبل، از وام استفاده نموده اند : ۱- ثبت درخواست وام در پورتال دانشجویی ۲- نداشتن بدهی معوقه و جریمه دیرکرد در مقاطع تحصیلی قبل ب- دانشجویانی که برای اولین بار متقاضی وام هستند می بایستی نسبت به آماده سازی و تحویل مدارک به شرح ذیل اقدام نمایند : ۱- کارت ملی و کارت دانشجویی ۲- تصویر صفحات شناسنامه برای متاهلین ۳- تعهد نامه محضری و تصویر مدارک ضامن معتبر + آخرین کپی حکم کارگزینی ضامن در بازه زمانی تعیین شده ۴- افتتاح حساب در یکی از شعب بانک تجارت (ترجیحا دانشگاه شهید بهشتی) ۵- دانشجویان متقاضی وام دانش هسته ای : گواهی اشتغال به تحصیل در هر ترم

***تذکرات مهم:**

۱- دانشجویانی که برای اولین بار متقاضی تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان می باشند موظفند نسبت به اخذ فرم تعهد نامه محضری واقع در وبگاه اینترنتی معاونت دانشجویی - وام ها - اقدام و نسبت به ثبت آن در یکی از دفاتر اسناد رسمی و کلیه مدارک عنوان شده در اطلاعیه اقدام نمایند.

۲- دانشجویان رشته مهندسی هسته ای که متقاضی وام دانش هسته ای می باشند، موظفند نسبت به تحویل گواهی اشتغال به تحصیل در هر ترم اقدام نمایند.

۳- دانشجویان متقاضی ودیعه مسکن و یا مسکن ترمی (ویژه روزانه) می بایست دارای اجاره نامه معتبر با کد رهگیری بوده و نسبت به تحویل اصل و کپی آن در بازه زمانی تعیین شده به کارشناسان رشته های خود در مدیریت خدمات دانشجویی اقدام نمایند. بعلاوه عدم استفاده از خوابگاه برای دانشجویان متقاضی ودیعه مسکن و وام مسکن ترمی در آن ترم ضروری می باشد. **توجه: فقط دانشجویان متاهل روزانه می توانند درخواست ودیعه مسکن نمایند.**

۴- باتوجه به ابلاغ اعتبار از سوی صندوق رفاه دانشجویان، ثبت نام وام و تحویل مدارک و اسناد مربوط به وام ازدواج، ودیعه مسکن، ضروری، عتبات، ویژه دکتری و ... می بایست در موعد تعیین شده انجام پذیرد و پس از اتمام مهلت مقرر پذیرش تقاضای وام مقدور نخواهد بود. ضمناً تاریخ عقد برای اخذ وام ازدواج نباید بیش از یکسال و وامهای ضروری و پایان نامه نباید بیش از ۶ ماه گذشته باشد.

۵- دانشجویانی که در طول تحصیل از ودیعه مسکن بهره مند شده اند نمی توانند از وام مسکن ترمی استفاده نمایند.

۶- دانشجویان روزانه مقطع دکتری متقاضی اولین بار وام ویژه دکتری صندوق رفاه یا بانک توسعه تعاون می بایستی فرم شماره ۱ و ۲ مربوطه را از وبگاه اینترنتی معاونت دانشجویی - وام ها - و متقاضیان دومین بار وام ویژه دکتری می بایستی فرم شماره ۲ را از وبگاه اینترنتی معاونت دانشجویی - وام ها - دریافت نموده و بعد از تکمیل و تأیید واحدهای مربوطه نسبت به تحویل آن اقدام نمایند.

توجه: دانشجویان موظفند بعد از ثبت درخواست وام، نتیجه تأیید یا عدم تأیید وام خود را در پورتال دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان که برای کاربران و کارشناسان دانشگاه تا

۱۴ اسفند ۹۸ بررسی خواهد بود مشاهده و پی گیری نمایند.

توجه: ثبت نام وام تحصیلی ویژه دکترا متعاقباً اعلام می شود.