



НІКОПОЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
Дніпропетровська область

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.11.2018

м. Нікополь

№ 317-р

Про затвердження Кодексу етики посадових осіб Нікопольської міської ради, комунальних підприємств

Відповідно до Розділу VI Закону України «Про запобігання корупції», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Кодекс етики посадових осіб Нікопольської міської ради, комунальних підприємств (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконкому та заступників міського голови.

Міський голова

А.П.Фісак

Кодекс етики посадових осіб Нікопольської міської ради, комунальних підприємств

I. Загальні положення

1. Кодекс етики посадових осіб Нікопольської міської ради, комунальних підприємств (далі – Кодекс) є узагальненням стандартів етичної поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх посадових обов'язків.

Норми Кодексу ґрунтуються на положеннях Конституції України, Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, і спрямовані на зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, репутації посадових осіб місцевого самоврядування та комунальних підприємств.

2. У цьому Кодексі терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

3. Основною метою діяльності посадових осіб органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств є служіння територіальній громаді, охорона та сприяння реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.

4. Поведінка посадових осіб органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств має забезпечувати довіру суспільства до служби в органах місцевого самоврядування та роботи комунального підприємства.

5. Етична поведінка посадових осіб органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств ґрунтується на принципах служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», а також загальних вимогах до поведінки цих осіб, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

6. Керівники органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цього Кодексу в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

II. Загальні обов'язки посадових осіб органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств

7. Посадові особи органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств при виконанні посадових обов'язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією, законами України, підзаконними нормативно-правовими документами, рішеннями міської ради та її виконавчих органів.

8. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств зобов'язані своєчасно і точно виконувати рішення органів місцевого самоврядування, накази (розпорядження), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

9. У разі виникнення у посадової особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств сумнівів щодо законності отриманого для виконання наказу (розпорядження), доручення керівника вона повинна вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язана виконати такий наказ (розпорядження), доручення (крім явно злочинного наказу (розпорядження), доручення). Одночасно з виконанням такого наказу (розпорядження), доручення посадова особа органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств зобов'язана у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня.

У разі отримання для виконання наказу (розпорядження), доручення, які посадова особа органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, в якому вона працює.

10. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств повинні сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

11. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог.

Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

12. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

13. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

14. Посадові особи органів місцевого самоврядування мають дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію органів місцевого самоврядування, що включає дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

15. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

16. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінації державної мови.

17. Одяг посадових осіб органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств повинен відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

III. Використання службового становища

18. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств повинні використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.

19. Посадовій особі органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організовуються політичними партіями.

20. Посадовим особам органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств забороняється використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

IV. Використання ресурсів держави та територіальної громади

21. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств мають право використовувати ресурси держави чи територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службова інформація, технології, інтелектуальна власність, робочий час, репутація тощо) тільки в межах посадових обов'язків та доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.

22. При виконанні своїх посадових обов'язків посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат, а також не допускати зловживань та використання комунального майна або коштів у приватних інтересах.

23. Робочий час посадової особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств має використовуватись для виконання своїх посадових обов'язків.

24. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

25. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств під час виконання своїх повноважень зобов'язані діяти в інтересах територіальної громади.

26. Посадові особи органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств не повинні допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування чи негативно вплинути на роботу комунального підприємства.

V. Використання інформації

27. Посадовим особам органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

28. Якщо посадовим особам органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом вони повинні негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

VI. Обмін інформацією

29. Посадовим особам органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств забороняється обмежувати доступ до публічної інформації, крім випадків, встановлених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

30. Посадова особа органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

- 1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- 2) своєчасно надавати відповідно до законодавства іншим посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- 3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.