Затверджено

 рішенням Нікопольської міської ради

від «30»03. 2018 р. № 63-33/УІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про** **відділ сім’ї, молоді та позашкільної освіти**

 **у складі управління гуманітарної політики**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ сім’ї, молоді та позашкільної освіти у складі управління гуманітарної політики Нікопольської міської ради (далі Відділ) є виконавчим органом міської ради і є структурним підрозділом управління з гуманітарних питань.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень, начальнику управління з гуманітарних питань.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, Міністерства молоді та спорту, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним положенням.

1.4. Відділ забезпечує виконання на території міста повноважень, встановлених законодавством України з питань соціального становлення та розвитку молоді, поліпшення становища сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім’ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми.

**2. Завдання Відділу**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики стосовно дітей, молоді, жінок і сім’ї.

2.2. Виконання програм, спрямованих на соціальне становлення та розвиток молоді, утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, забезпечення соціального та правового захисту сім’ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім’ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії торгівлі людьми.

2.3. Сприяння:

- громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань, які відносяться до сфери діяльності Відділу;

- міжнародному співробітництву з питань молоді, сімейної та гендерної політики.

**3. Функції Відділу**

3.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, Мінмолодьспорту, наказів облдержадміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. У сфері сприяння соціальному становленню та розвитку молоді:

- організовує проведення міських конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів, конференцій тощо;

- надає в установленому порядку підтримку дитячим, молодіжним та іншим громадським організаціям, залучає їх до виконання міських програм і здійснення заходів у сфері діяльності Відділу;

- організовує у встановленому порядку подання проектів претендентів на отримання грантів Президента України для обдарованої молоді, відбір кандидатур та їх подання на здобуття Премії Кабінету Міністрів України за особливі досягнення молоді.

3.3. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

 - надає багатодітним сім’ям та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об’єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігань насильства в сім’ї;

 - надає статус та видає посвідчення багатодітним сім’ям, сприяє оформленню пільг на комунальні послуги, проїзд та оздоровлення, здійснює облік багатодітних сімей;

 - організовує своєчасне подання пакетів документів для отримання почесного звання «Матері-героїні».

3.4. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

- визначає пріоритетні напрями проведення соціальної роботи з сім’ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини;

- координує діяльність міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді;

- організовує та координує роботу щодо соціальної підтримки та надання соціальних послуг молодим сім’ям, сім’ям, які можуть опинитися або перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітним сім’ям, жертвам насильства в сім’ї та торгівлі людьми;

- співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги сім’ям з дітьми, сім’ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим громадянам;

- сприяє волонтерським організаціям у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

- у межах своєї компетенції організовує роботу, пов’язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.5. Щодо поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім’ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

- здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

 - організовує оздоровлення дітей пільгових категорій та обдарованих дітей, дітей працівників бюджетної сфери;

- здійснює контроль за діяльністю дитячих закладів оздоровлення та відпочинку незалежно від форми власності та підпорядкування;

- надає в межах своїх повноважень багатодітним сім’ям та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім’ї;

- забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв’язання соціальних проблем молодих сімей;

- здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

3.6. Забезпечує реалізацію заходів щодо впровадження освіти для дорослих.

3.7. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.8. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів обласної та міської ради.

3.9. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

3.10. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.11. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.12. Забезпечує захист персональних даних.

3.13. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації молодіжної, сімейної, гендерної політики, оздоровлення дітей, попередження насильства в сім’ї, торгівлі людьми, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання.

3.14. Взаємодіє з громадськими організаціями у сфері молоді, сім’ї, гендерної політики, попередження насильства в сім’ї.

3.15. Нагороджує цінними призами, грамотами дипломами переможців та призерів міських конкурсів, фестивалів, активістів громадських організацій, що працюють в сфері молоді, сім’ї, гендерної політики.

3.16. Проводить серед населення інформаційну, роз’яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність.

3.17. Сприяє залученню коштів підприємств, установ, організацій для соціальної підтримки сім’ї та молоді.

 3.18. Виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

**4. Права Відділу**

 4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

 4.2. Залучати до розгляду питань, які належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян.

 4.3. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.

 4.5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

 4.6. Аналізує стан та тенденції соціального розвитку міста у сфері діяльності Відділу та вживає заходів до усунення недоліків.

 4.7. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста.

 4.8. Вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету;

 4.9. Розробляє проекти розпоряджень міського голови з питань, що відносяться до сфери діяльності Відділу.

 4.10. Бере участь у підготовці звітів міського голови для їх розгляду на сесії міської ради.

 4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

4.13. Бере участь у підготовці проекти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

4.14. Співпрацює зі структурними підрозділами міської ради щодо забезпечення реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції.

**5. Прикінцеві положення**

 5.1. Відділ очолює начальник, який пройшов процедуру конкурсного відбору, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років. Начальник Відділу призначається та звільняється з посади міським головою.

5.2. Начальник Відділу:

1) забезпечує в межах своєї компетенції виконання державних, обласних та галузевих програм та заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, жінок, сім’ї;

2) організовує розробку міських програм поліпшення становища дітей, молоді, жінок, сім’ї, охорону дитинства, оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді і забезпечує їх виконання;

3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

4) забезпечує роботу з ведення діловодства у Відділі;

5) контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Відділі;

6) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

5.3. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, спеціального рахунку та інших коштів, що не заперечує чинному законодавству.

5.4. Чисельність працівників Відділу визначається згідно штатного розпису, затвердженого міським головою.

Начальник відділу сім’ї та молоді

управління з гуманітарних питань Т.О. Кулєшова