Додаток

до рішення міської ради

від 30.03.2018 № 61-33/УІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань культури та туризму**

**управління гуманітарної політики**

**Нікопольської міської ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Відділ з питань культури та туризму управління гуманітарної політики Нікопольської міської ради (далі Відділ) - є виконавчим органом Нікопольської міської ради і є структурним підрозділом управління гуманітарної політики.

1.2. Відділ є підпорядкованим міському голові, заступнику міського голови відповідно до розподілу функціональних повноважень та начальнику управління з гуманітарних питань.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства туризму України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління, даним Положенням та іншими нормативними актами.

**2. Основні завдання Відділу**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у галузі культури, туризму, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин.

2.2. Виконання регіональних, міських комплексних програм, спрямованих на розвиток культури, туризму, охорони культурної спадщини, а також сфери міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, створює умови для відродження та розвитку культурної самобутності національних меншин та всіх видів мистецтва.

2.3. Визначає пріоритети і напрямки розвитку культури та туризму, охорони культурної спадщини у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, формує конкурентно-спроможне культурно-туристичне середовище шляхом створення власного культурно-туристичного продукту.

2.4. Налагоджує співробітництво та взаємодію з міжнародними організаціями в галузі культури та туризму,охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин.

**3. Повноваження Відділу**

3.1. Організовує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, Міністерства туризму України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів начальника управління, даного Положення та інших нормативних актів та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Сприяє захисту прав і законних інтересів працівників і їх спілок, а також закладів, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери, що підпорядковані Відділу.

3.3. Здійснює контроль за дотриманням закладами, підприємствами та організаціями культурно-мистецької сфери законодавства з питань культури, мистецтва, охорони культурної спадщини та туризму.

3.4. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції.

3.5. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.6. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.7. Забезпечує у межах своїх повноважень захист персональних даних.

3.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного, культурного та туристичного розвитку м. Нікополя та вживає заходів щодо їх виконання.

3.9. Організовує підготовку заходів щодо регіонального розвитку в межах повноважень.

3.10. Розробляє проекти розпоряджень міського голови.

3.11. Готує та подає звіти для їх розгляду на сесії міської ради.

3.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові.

3.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів міської ради.

3.15. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Відділу.

3.16. Здійснює управління та контроль у сфері музейної та бібліотечної справи, клубної діяльності та школи мистецтв.

3.17. Організовує та проводить заходи, спрямовані на розвиток та популяризацію культурної спадщини.

3.18. Вчасно звітує про проведену роботу за напрямками діяльності.

3.19. Здійснює заходи щодо формування толерантності в українському суспільстві та запобіганню міжетнічної ворожнечі, а також проявам дискримінації, нетерпимого ставлення осіб за ознаками раси, етнічного походження, мовними ознаками.

3.20. Проводить інформаційно-роз’яснювальну, консультаційну роботу, «гарячі лінії», семінари та тренінги з питань, що належать до компетенції Відділу, провадитьрекламну діяльність.

3.21. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.22. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

**3.23. У галузі культури:**

- розробляє проекти міських комплексних програм розвитку культури та національних меншин;

- вживає заходів щодо виконання місцевої програми розвитку культури;

- створює культурний календар з метою проведення єдиної культурної політики у місті;

- створює у місті умови для рівноправного розвитку всіх закладів культури незалежно від форм власності;

- здійснює координацію діяльності базової мережі закладів культури;

- веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

- приймає участь у всеукраїнських та міжнародних культурних проектах;

- аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо ефективності роботи закладів культури, згідно компетенції Відділу;

- створює умови для збереження музейного фонду;

- сприяє популяризації пам’яток національного та місцевого значення;

- організовує та проводить заходи, спрямовані на збереження, охорону та популяризацію культурної спадщини;

- організовує розроблення відповідних програм збереження та охорону пам’яток історії археології та монументального мистецтва;

- здійснює заходи щодо укладання охоронних договорів на пам’ятки історії та монументального мистецтва;

- подає органу охорони культурної спадщини Дніпропетровської облдержадміністрації пропозиції про включення об’єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам’яток України, внесення змін до нього;

- забезпечує юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам’яток України;

- організує розроблення відповідних програм збереження та охорони пам’яток історії, археології, архітектури та монументального мистецтва;

- організує відповідні охоронні заходи щодо пам’яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

- готує проекти розпоряджень та приписів щодо охорони культурної спадщини;

- здійснює заходи щодо укладення охоронних договорів на пам’ятки історії, археології, архітектури та монументального мистецтва;

- інформує орган охорони культурної спадщини Дніпропетровської облдержадміністрації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам’яток, що знаходяться на території міста;

- сприяє комплектуванню та поповненню фондів музею, бібліотек;

- реалізує заходи, які посилюють роль бібліотек як інформаційних центрів;

- створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення;

- організовує конференції, круглі столи, проводить фестивалі, конкурси, виставки творів образотворчого мистецтва, декоративно-прикладного мистецтва, народно-ужиткового мистецтва, обрядові заходи тощо;

- сприяє залученню до галузі культури інвестицій, благодійництва з джерел не заборонених законодавством;

- сприяє відродженню та розвитку осередків традиційної народної творчості, народно-ужиткового мистецтва, національно-культурних традицій, звичаїв та обрядів, художніх промислів і ремесел;

- вживає заходи щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв’язків;

- залучає до співпраці громадськість, молодіжні та творчі організації з метою виконання регіональних та міських комплексних програм щодо реалізації різноманітних проектів у сфері культури;

- вивчає та координує діяльність релігійних громад, організацій;

- надає висновки щодо реєстрації статутів (або змін до них) релігійних громад, організацій;

- готує звіти про стан та тенденції розвитку релігійної ситуації, державно-церковних відносин та подає до облдержадміністрації;

- роз’яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у галузі культури, державної мовної політики, а також у сфері міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України;

- надає матеріали для публікацій в ЗМІ та мережі Інтернет.

**3.24. У галузі туризму:**

- розробляє проекти міських комплексних програм розвитку туризму;

- вживає заходів щодо виконання місцевої програми розвитку туризму;

- сприяє залученню місцевого населення до туристичної діяльності;

- організовує конференції, круглі столи, проводить фестивалі, екскурсії тощо;

- сприяє створенню умов для розвитку різних видів туризму, туристичної індустрії, впровадженню екскурсійної діяльності на території міста;

- сприяє створенню комунальних закладів у галузі туризму;

- сприяє залученню до сфери туризму інвестицій, благодійництва з джерел не заборонених законодавством;

- залучає до співпраці громадськість, молодіжні та творчі організації з метою виконання регіональних та міських комплексних програм щодо реалізації різноманітних проектів у сфері туризму;

- здійснює інформаційну, рекламну діяльність, спрямовану на популяризацію місцевого туристичного продукту на внутрішньому та міжнародному ринках туристичних послуг;

- роз’яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у галузі туризму;

- надає матеріали для публікацій в ЗМІ та мережі Інтернет.

**4. Права Відділу**

4.1. Одержує у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

4.2. Залучає до розгляду питань, які належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян.

4.3. Скликає в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Бере участь у постійних комісіях міської ради та виконавчого комітету, нарадах, в інших комісіях, утворених міською радою та її виконавчим органом, міським головою.

4.5. Готує подання начальнику управління з гуманітарних питань щодо призначення керівників закладів культури, туризму, що належать до комунальної власності територіальної громади міста.

4.6. Виступає організатором регіональних, всеукраїнських фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури та туризму.

4.7. Ініціює створення дорадчих органів.

4.8. Має інші права, передбаченні чинним законодавством.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Відділ очолює начальник, який пройшов процедуру конкурсного відбору, має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування та державній службі на керівних посадах не менше 3 років або при необхідності (виходячи із виконання виконавчим органом основних завдань та функцій) стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років. Начальник Відділу призначається та звільняється з посади міським головою.

5.2. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво Відділом та координацію роботи закладів культури, туризму, несе персональну відповідальність за організацію та результати їх діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

- бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- планує роботу Відділу;

- вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та дисципліни, подає пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- подає пропозиції щодо відзначення працівників закладів культури подяками, грамотами, нагородами міського голови, застосовує інші форми заохочення;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.3. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, спеціального рахунку та інших коштів, які не заборонені чинним законодавством.

5.4. Чисельність працівників Відділу визначається згідно штатного розпису, затвердженого міським головою.

Начальник відділу з питань

культури та туризму П.Г. Тимошенко