

ПРОТОКОЛ № 01/11/08/20

засідання постійної комісії Нікопольської міської ради з питань законності, правопорядку, мобілізаційної роботи, регуляторної політики, регламенту міської ради та етики депутатської діяльності

м.Нікополь

11 серпня 2020 року
09.00 год.

На засіданні комісії присутні члени комісії Мотриченко Юлія Федорівна (голова комісії), Романій Євген Сергійович, Колесник Вадим Геннадійович (секретар комісії).

Відповідно до ч.1 ст.16 Положення про постійні комісії Нікопольської міської ради VII скликання засідання є правомочним приймати рішення.

Порядок денний:

- 1.Розгляд проектів рішень Нікопольської міської ради з земельних питань (37 питань).
- 2.Розгляд доручення секретаря міської ради від 28.07.2020 р. вих.№ 3094.
- 3.Розгляд доручення секретаря міської ради від 28.07.2020 р. вих.№ 3095.
- 4.Розгляд інших проектів рішень Нікопольської міської ради.

Розгляд питань порядку денного:

1.Слухали Мотриченко Ю.Ф. – ознайомила членів комісії з проектами рішень Нікопольської міської ради з земельних питань (37 питань) та запропонувала зазначені проекти рішень взяти до відома.

Голосували:

Мотриченко Ю.Ф. – ЗА
Романій Є.С. – ЗА
Колесник В.Г. – ЗА

Вирішили взяти до відома проекти рішень Нікопольської міської ради з земельних питань (37 питань).

2.Слухали Мотриченко Ю.Ф. – ознайомила членів комісії з дорученням секретаря міської ради від 28.07.2020 р. вих.№ 3094 щодо розгляду службової записки начальника відділу міжнародного співробітництва та розвитку Дорошенка С.А. від 20.07.2020 р. «Щодо впровадження і моніторингу виконання Плану доброчесності міста Нікополь в рамках програми Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу» та копією зазначеної службової записки.

Виступав Колесник В.Г. – зазначив, що відповідно до розділу 5 «Впровадження, моніторинг та оцінка виконання Плану» Плану доброчесності міста Нікополь:

- для кожного заходу розділом 4 Плану визначена відповідальна особа: начальник відділу з питань моніторингу та супроводу закупівель Управління контролю Баклажов Є. С., головні розпорядники бюджетних коштів у сферах освіти, медицини, житлово-комунального господарства, начальник відділу архітектури та містобудівного кадастру

Козенко Л. Б., начальник відділу кадрової служби Золотих О. В., начальник відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю Мелихов О. І., начальник відділу інформаційних технологій Ткаченко О. В., начальник відділу земельних ресурсів Абросімова О. М., начальник відділу з питань приватизації, оренди та майна комунальної власності Управління комунального майна Безродна О. А., начальник архівного відділу Бармакова Н. М., головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.

Особа, визначена відповідальною за реалізацію заходу(ів), щоквартально (до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом) письмово повідомляє радника міського голови про результати виконання Плану.

- моніторинг виконання Плану здійснюється радником міського голови з питань публічності, підзвітності та запобігання корупції.

- оцінка впровадження Плану здійснюється комісією. Її персональний склад затверджується розпорядженням міського голови в одномісячний строк із дня затвердження Плану.

Таким чином, службова записка начальника відділу міжнародного співробітництва та розвитку Дорошенка С.А. від 20.07.2020 р., розробника Плану доброчесності міста Нікополь, суперечить змісту Плану.

Виступав Романій Є.С. – в зв'язку з вищевикладеним, запропонував службову записку начальника відділу міжнародного співробітництва та розвитку Дорошенка С.А. від 20.07.2020 р. взяти до відома.

Голосували:

Мотриченко Ю.Ф. – ЗА

Романій Є.С. – ЗА

Колесник В.Г. – ЗА

Вирішили взяти до відома службову записку начальника відділу міжнародного співробітництва та розвитку Дорошенка С.А. від 20.07.2020 р. «Щодо впровадження і моніторингу виконання Плану доброчесності міста Нікополь в рамках програми Антикорупційної ініціативи Європейського Союзу.

3.Слухали Мотриченко Ю.Ф. – ознайомила членів комісії з дорученням секретаря міської ради від 28.07.2020 р. вих.№ 3095 щодо розгляду службової записки заступника міського голови від 22.07.2020 р. № 689/20 щодо внесення змін до статті 28 розділу V Регламенту Нікопольської міської ради VII скликання та копією зазначеної службової записки. При цьому зазначила, що відповідно до статті 17 розділу III діючого Регламенту Нікопольської міської ради VII скликання пропозиції до порядку денного, внесені пізніше п'ятнадцятиденного терміну, встановленого статтею 15 розділу III Регламенту, або під час чергової сесії, вносяться на розгляд міської ради після обговорення. Депутатами приймається рішення про включення цих пропозицій до порядку денного. В разі скликання позачергової сесії проект рішення з супроводжувальною запискою направляється всім постійним комісіям до початку пленарного засідання (стаття 34 розділу V Регламенту). Таким чином, в разі винесення на розгляд сесії комісією з питань містобудування, землекористування та охорони навколишнього середовища проекту рішення у строк, що є меншим п'ятнадцяти днів, зазначені проекти рішень завжди включаються до порядку денного.

Виступав Колесник В.Г. – зазначив, що з урахуванням вищевикладеного, внесення змін до статті 28 розділу V Регламенту Нікопольської міської ради VII скликання є недоцільним.

Голосували:
Мотриченко Ю.Ф. – ЗА
Романій Є.С. – ЗА
Колесник В.Г. – ЗА

Вирішили визнати недоцільним внесення змін до статті 28 розділу V Регламенту Нікопольської міської ради VII скликання.

4.Слухали Мотриченко Ю.Ф. – ознайомила членів комісії з іншими проектами рішень Нікопольської міської ради та запропонувала взяти їх до відома.

Голосували:
Мотриченко Ю.Ф. – ЗА
Романій Є.С. – ЗА
Колесник В.Г. – ЗА

Вирішили взяти до відома інші проекти рішень Нікопольської міської ради.

Засідання постійної комісії Нікопольської міської ради з питань законності, правопорядку, мобілізаційної роботи, регуляторної політики, регламенту міської ради та етики депутатської діяльності оголошено закритим.

Голова комісії



Ю.Ф.Мотриченко

Секретар комісії



В.Г.Колесник