



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 12.03.2015 № 47/VI-48
м. Краматорськ

Про затвердження заходів щодо виконання у 2015 році Програми благоустрою міста на 2015-2019 роки, затвердженої рішенням міської ради від 10.12.2014 № 44/VI-267

Розглянувши клопотання Гончаренка С.В. – начальника управління житлового та комунального господарства, головного розпорядника бюджетних коштів, про затвердження заходів щодо виконання у 2015 році Програми благоустрою міста на 2015-2019 роки, затвердженої рішенням міської ради від 10.12.2014 № 44/VI-267, з урахуванням виділених коштів з місцевого бюджету, відповідно до Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого Наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12.02.2004 № 189/8788, ст.15, 20 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити:

1) заходи на виконання у 2015 році Програми благоустрою міста на 2015-2019 роки, затвердженої рішенням міської ради від 10.12.2014 № 44/VI-267 (додаток 1);

2) порядок використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті, на виконання у 2015 році Програми благоустрою міста на 2015-2019 роки, затвердженої рішенням міської ради від 10.12.2014 № 44/VI-267 (додаток 2).

2. Визначити граничний рівень рентабельності вартості утримання об'єктів та елементів благоустрою 10%.

3. Гончаренку С.В. - начальнику управління житлового та комунального господарства, забезпечити цільове використання бюджетних коштів, які направлені на благоустрій міста.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови за розподілом обов'язків.

Секретар міської ради

К.О. Воробйова

ЗАХОДИ

щодо виконання у 2015 році Програми благоустрою міста на 2015-2019 роки,
затвердженої рішенням міської ради від 10.12.2014 № 44/VI-267

№ з/п	Найменування робіт	Джерело фінансування	
		загальний фонд міського бюджету, грн	за рахунок міського територіального дорожнього фонду, грн
1	2	3	4

Витрати з утримання та проведення ремонту об'єктів благоустрою міста

Вулично –дорожня мережа та споруди на ній

Балансоутримувач: Комунальне підприємство «ДРУАС»

Протяжність вулично –дорожньої мережі –137,9 км

Площа, яка прибирається влітку:

Механізованим способом – 366,0 тис. м²

Ручним способом – 179,7 тис. м²

Площа, яка прибирається взимку – 647,0 тис. м²

Споруди: автомобільні мости - 22 одиниць, шляхопроводи - 5 одиниць

Зливна каналізація: відкритого типу – 7471 п.м, закритого типу - 6325 п.м

Зливні колодязі – 173 одиниць, шибера – 18 одиниць.

Турнікети - 5425 п.м.

Підземні пішохідні переходи – 1 одиниці, інші об'єкти благоустрою.

Малі архітектурні споруди та споруди водопостачання на об'єктах благоустрою

Балансоутримувач: Комунальне підприємство «ДРУАС»

Фонтан -2 одиниці; дитячі ігрові майданчики-32 одиниці, насосна станція.

Площа зупинок громадського транспорту – 91 одиниці / 5,0 тис. м²

Об'єкти культурної та історичної спадщини-23 одиниці, інші об'єкти благоустрою.

Зелені насадження

Балансоутримувач: Комунальне підприємство «ДРУАС»

Загальна площа зелених насаджень, за якими постійно проводяться роботи з їх утримання та ремонту – 169,1 га , кількість газону – 70,0 га

Кількість дерев -22692 одиниць

Кущі – 10589 одиниць

Троянди – 840 одиниць, живопліт – 4083 п. м.

Квітники: багаторічні – 3240 кв. м, однолітники – 4158 кв. м.

Вазони для квітів – 60 одиниць, інші об'єкти благоустрою.

1.	Ремонт та утримання вулиць та доріг комунальної власності, малих архітектурних форм, споруджень на дорогах	2217000,00	
2.	Утримання та ремонт насосної станції	300000,00	
3.	Утримання та ремонт фонтанів	30000,00	
4.	Утримання та ремонт пам'ятників культурної та історичної спадщини міста	40000,00	
5.	Громадські роботи по утриманню вулиць та зелених насаджень	20000,00	

1	2	3	4
6.	Паспортизація та обстеження технічного стану мостів та шляхопроводів	130000,00	
7.	Утримання, ремонт та догляд за зеленими насадженнями уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно – захисних зонах, на при будинкових територіях	1200000,00	
8.	Інвентаризація зелених насаджень	300000,00	
	Разом	4237000,00	

Вуличне освітлення та зовнішні електромережі

(електричне обладнання, у тому числі лінії електропередач напругою до 1000 В, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка)

Балансоутримувач : Комунальне підприємство електромереж зовнішнього освітлення «Міськвітло»

Протяжність кабельних мереж зовнішнього освітлення - 82,094 км, дротів повітряних мереж зовнішнього освітлення – 364,663км

Кількість світлоточок – 8554 одиниць,

в тому числі з ртутними лампами - 3738 одиниць

з натрієвими лампами – 4673 одиниць

з металогалогеновими лампами – 51 одиниця

з компактними люмінесцентними лампами -92 одиниці

Кількість опор - 5644 одиниць, в тому числі залізобетонних - 5287 одиниці,

металевих – 357 одиниці

Прожектори – 47 одиниць. Прилади диференційного обліку електричної енергії –131 одиниць

Автоматизована система дистанційного управління зовнішнім освітленням 1 одиниця

1.	Витрати на електроенергію для зовнішнього освітлення міста	2686600,00	
2.	Поточне обслуговування ліній зовнішнього освітлення міста	2000000,00	
3.	Поточний ремонт ліній зовнішнього освітлення внутрішньо кварталних територій	500000,00	
4.	Поточний ремонт зовнішнього освітлення та підключення до приборів обліку на вулицях селищ	900000,00	
	Разом	6086600,00	

Кладовища та елементи благоустрою на них та інші витрати

(поховання безрідних, одиноких громадян, транспортування невідомих померлих на судмедекспертизу)

Балансоутримувач : Спеціалізоване комунальне підприємство «Ритуальна служба»

Кількість кладовищ – 11 одиниць, площа, на якій планується здійснювати благоустрій 164,5га

Пам'ятники, розташовані на території кладовищ – 23 одиниць

1.	Утримання міських кладовищ (заробітна платня наглядачів, оплата комунальних послуг, придбання необхідних матеріалів, прибирання територій кладовищ від сміття, утримання та ремонт елементів благоустрою на кладовищах та інше)	605100,00	
2.	Утримання та поточний ремонт пам'ятників	20400,00	
3.	Витрати на поховання одиноких громадян, осіб без	676600,00	

1	2	3	4
	певного місця проживання, знайдених невпізнаних трупів, осіб, від поховання яких відмовились рідні, та транспортування невідомих померлих на судмедекспертизу		
	Разом	1302100,00	

Інші об'єкти та елементи благоустрою та прибирання міста
(регулювання чисельності тварин у населених пунктах, прибирання самовільних звалищ та прибирання територій кладовищ від сміття)
Балансоутримувач: КАТП 052810
(міське звалище, споруди по утилізації тварин)

1.	Витрати на прибирання стихійних звалищ на території міста	100000,00	
2.	Витрати на регулювання чисельності безпритульних тварин	150000,00	
	Разом	250000,00	

Організація безпеки дорожнього руху

Виконавець: Північне відділення ДП МВС України «Донбас – Інформ - Ресурси»
Світлофорні об'єкти - 28 одиниць, інші технічні засоби регулювання дорожнього руху

1.	Утримання та поточний ремонт технічних засобів регулювання дорожнього руху, світлофорних об'єктів, дорожніх знаків, НПО тощо	550000,00	
2.	Нанесення ліній дорожньої розмітки	300000,00	
	Разом	850000,00	

Усього видатки на утримання та проведення ремонту об'єктів благоустрою міста		12725700,00	
---	--	--------------------	--

Секретар міської ради

К.О. Воробйова

Порядок
використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті на виконання у 2015 році
Програми благоустрою на 2015 - 2019 роки, затвердженої
рішенням міської ради від 10.12.2014 №44/VI-267

Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті по загальному та спеціальному фондах, на виконання заходів Програми благоустрою на 2015–2019 роки, затвердженої рішенням міської ради від 10.12.2014 №44/VI-267 (далі-Програма), у 2015 році.

Головним розпорядником бюджетних коштів – є Управління житлового та комунального господарства Краматорської міської ради (далі-УЖКГ).

Головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень та згідно діючого законодавства визначає **Одержувачів бюджетних коштів**.

Головний розпорядник бюджетних коштів делегує, а **Одержувач бюджетних коштів** приймає на себе функції замовника щодо виконання заходів Програми у 2015 році.

Одержувач бюджетних коштів

- укладає договори на проведення підрядних робіт;
- здійснює внутрішній контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;
- здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів та проводить попередню оплату таких товарів, робіт і послуг відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (зі змінами);
- при формуванні вартості робіт керується державними будівельними нормами та інших встановлених норм відповідно до вимог чинного законодавства;
- здійснює перевірки та прийняття облікових документів при проведенні підрядних робіт (форми № КБ-2в, № КБ-3), наданих підрядними організаціями при виконанні підрядних робіт, виконання послуг, поставці продукції;
- здійснює у встановленому порядку оплату робіт на підставі прийнятих «Актів виконаних підрядних робіт» (форма № КБ-2в) та «Довідки про вартість виконаних підрядних робіт» (форма № КБ-3);
- забезпечує, відповідно до чинного законодавства України, прийняття об'єктів в експлуатацію;
- веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік;
- надає Головному розпоряднику бюджетних коштів документацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами), квартальну та річну бухгалтерську звітність в установленому законодавством порядку;
- здійснює інші функції, передбачені нормативно-правовими актами з виконання функцій замовника.

Головний розпорядник бюджетних коштів контролює виконання **Одержувачем бюджетних коштів** делегованих йому функцій.

Одержувач бюджетних коштів щомісяця не пізніше ніж до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Головному розпоряднику бюджетних коштів звіт про використання коштів, спрямованих на виконання заходів Програми у 2015 році.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує фінансування **Одержувача бюджетних коштів** по мірі надходження на його рахунок бюджетних коштів.

Одержувач бюджетних коштів використовує надані йому кошти на виконання заходів Програми у 2015 році.

Одержувач бюджетних коштів бере фінансові зобов'язання лише після надання йому відповідних бюджетних асигнувань.

За невиконання або неналежне виконання зобов'язань **Головний розпорядник бюджетних коштів** та **Одержувач бюджетних коштів** несуть відповідальність згідно із законодавством.

Головний розпорядник бюджетних коштів не відповідає перед **Одержувачем бюджетних коштів** за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування (відсутності фінансування) з бюджету або не перерахування коштів Державною казначейською службою.

У разі потреби до зазначених заходів можуть бути внесені відповідні зміни.

Секретар міської ради

К.О. Воробйова