



EURÓPAI BIZOTTSÁG
REGIONÁLIS ÉS VÁROSPOLITIKAI
FŐIGAZGATÓSÁG

**A közigazgatási kapacitások kiépítése és az Európai Szolidaritási Alap
E1**

2021CE160AT032 SZ. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A fiatalok igazságos átmenettel kapcsolatos tevékenységekben való
részvételének előmozdítása – EUTEENS4GREEN**

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETÉS – HÁTTÉR	4
2.	CÉLKITŰZÉS(EK) – TÉMAKÖR(ÖK) – PRIORITÁSOK	5
2.1.	Célkitűzés	5
2.2.	<i>Prioritás</i>	5
2.3.	A támogatható terület és a földrajzi egyensúly	6
2.4.	Elvégzendő feladatok	7
2.5.	Várt eredmények	8
2.6.	A javaslatba befoglalandó minimális elemek.....	8
2.7.	A projekt végrehajtása során az Európai Bizottság által hivatalosan validálendő elemek.....	9
3.	ÜTEMEZÉS	9
4.	RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS	10
5.	BEFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK	10
6.	TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK	10
6.1.	Támogatható pályázók	10
6.2.	Támogatható tevékenységek	11
7.	KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK	11
7.1.	Kizárás	11
7.2.	Korrekciós intézkedések.....	13
7.3.	A pályázati felhívásból való kizárás.....	14
7.4.	Igazoló dokumentumok.....	14
8.	KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK.....	14
8.1.	Finanszírozási képesség	14
8.2.	Operatív kapacitás	15
9.	ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK	16
10.	JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK	17
11.	PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK	17
11.1.	Támogatási formák.....	17
11.2.	Elszámolható költségek.....	18
11.3.	El nem elszámolható költségek	21
11.4.	Költségvetési egyensúly	22
11.5.	A végleges támogatási összeg kiszámítása	22
11.6.	Jelentéstételi és kifizetési eljárások.....	23
11.7.	Egyéb pénzügyi feltételek	25

12. A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA.....	27
12.1. A kedvezményezettek részéről.....	27
12.2. A Bizottság részéről	27
13. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE.....	28
14. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS	28

1. BEVEZETÉS – HÁTTÉR

Az Európai Bizottság 2019. december 11-én elfogadta az európai zöld megállapodásról szóló közleményt, amelyben ambiciózus ütemtervet határozott meg a fenntartható növekedésre irányuló új európai politikára vonatkozóan. Ez a mérföldkőnek számító stratégia, amely azon az elsődleges célkitűzésen alapul, hogy kontinensünk 2050-re klímasemlegessé váljon, az EU-t modern, erőforrás-hatékony és versenyképes gazdasággal rendelkező, méltányos és virágzó társadalommá hivatott átalakítani. Ennek megfelelően ambiciózus növekedési politikát irányoz elő, amelynek célja, hogy összhangot teremtsen a gazdaság és a bolygónk, illetve a termelési és fogyasztási mintáink és a bolygónk között, továbbá hogy ezt az új alapokon nyugvó gazdaságot az emberek szolgálatába állítsa.

Ahhoz, hogy teljesüljenek az európai zöld megállapodás ambiciózus célkitűzései, a klímasemleges gazdaságra való átállásnak igazságosnak és inkluzívnak kell lennie, vagyis oly módon kell végbemennie, hogy senki ne maradjon ki belőle. E tekintetben döntő fontosságú az uniós polgárok szerepvállalása. E stratégia „alapját ambiciózus éghajlat-politikai és környezetvédelmi célkitűzések, valamint a polgárok, a városok és a régiók összefogásával az éghajlatváltozással szembeni küzdelem és a környezet védelme terén megvalósuló folyamatok képezik”.

Az európai éghajlati paktum és az igazságos átmenet mechanizmus az európai zöld megállapodás fő pillérei közé tartozik. Az előbbi az éghajlatváltozással kapcsolatos ismeretek gyarapításának eszköze lesz, és elő fogja mozdítani a társadalom széles rétegeinek az éghajlat-politikai és környezetvédelmi fellépések melletti mozgósítását. Az utóbbi hozzájárul majd azon társadalmi és gazdasági költségek mérsékléséhez, amelyek a klímasemleges gazdaságra való átállás által legkedvezőtlenebbül érintett területeken az átállással összefüggésben felmerülnek, biztosítva ezáltal, hogy egyetlen régió se maradjon le.

Az Igazságos Átmenet Alap – amely az igazságos átmenet mechanizmus első pillére és egy új kohéziós politikai eszköz – enyhíteni fogja az éghajlatvédelmi átállásnak a fosszilis tüzelőanyagoktól vagy a nagy szén-dioxid-kibocsátású iparágaktól leginkább függő régiókra gyakorolt gazdasági és társadalmi hatásait. E kezdeményezés sikerének és tágabb értelemben véve az átállás megvalósulásának feltétele az érintett területek és polgáraik szerepvállalása és támogatása. Az Igazságos Átmenet Alapot létrehozó rendelet egyértelműen kimondja, hogy az Alap „végrehajtása megosztott irányítással történik, szoros együttműködésben a nemzeti, regionális és helyi hatóságokkal és az érdekelt felekkel”. Ez egyrészt elősegíti majd az átállási stratégiák iránti felelősség közös vállalását, másrészt rendelkezésre bocsátja „a hatékony irányítási keretrendszerhez szükséges eszközöket és struktúrákat”.

A Bizottság elnöke az Európai Unió helyzetéről szóló 2021. szeptemberi beszédében kiemelte a fiataloknak a jövő alakításában betöltött szerepét, és bejelentette, hogy 2022 az ifjúság európai éve lesz. Ezenkívül a fiatalok közre fognak működni az Európa jövőjéről szóló konferencián folytatandó vita irányításában. Fontos szerep vár rájuk a zöld átállással összefüggésben is. Az átállás közvetlenül befolyásolja majd jövőjüket, ezért igényeik, véleményük, félelmeik és reményeik a párbeszéd fontos részét képezik. Döntő fontosságú, hogy a fiatalok érdemben részt vegyenek az Igazságos Átmenet Alap döntéshozatali folyamatában, és hozzájáruljanak az Alap végrehajtásához.

2. CÉLKITŰZÉS(EK) – TÉMAKÖR(ÖK) – PRIORITÁSOK

2.1. Célkitűzés

Az e felhívás keretében kiválasztott pályázatnak egy olyan életképes és hatékony rendszer kiépítésére kell irányulnia, amelynek célja, hogy pénzügyi támogatást biztosítson az e felhívás 2.2. pontjában meghatározott fiataloknak, és a zöld átálláshoz való hozzájárulás tekintetében a kohéziós politika közvetlen szereplőivé tegye őket. Egy ilyen rendszer kiegészítené a helyi, regionális és/vagy nemzeti szinten rendelkezésre álló meglévő rendszereket.

A kedvezményezett feladata lesz, hogy széles körben ismertté tegye és lebonyolítsa az e felhívás 2.2., illetve 2.3. pontjában meghatározott fiataloknak meghirdetett projektpályázati eljárást, és értékelje annak eredményeit.

Annak érdekében, hogy elegendő anyag álljon rendelkezésre az elemzéshez és megalapozott következtetések levonásához, a projektpályázati felhívás eredményeként legalább 70 projektet kell kiválasztani. A projekteknek kis hatókörűeknek és korlátozott időtartamúaknak kell lenniük. A projekttevékenységeknek relevánsnak kell lenniük ahhoz, hogy lehetővé tegyék megfelelő számú személy közvetlen részvételét, és a résztvevők számának egyértelműen mérhetőnek kell lennie (lásd alább a 2.2. pontot). A megfelelően indokolt projekttevékenységek számára maximum 10 000 EUR összegű támogatás ítéltető oda. A projekteket 12 hónapon belül meg kell valósítani.

A projekt lezárásakor a kedvezményezett közli az Európai Bizottsággal a fiataloknak a zöld átállással összefüggő kohéziós politikai beruházások alakításában való részvételével kapcsolatos ajánlásait és a levont tanulságokat.

2.2. Prioritás

A Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság törekszik a kohéziós politika jó irányításának előmozdítására. Az átláthatóság, a nyílt irányítás és a polgárok aktív részvétele hozzájárul a kohéziós politika céljaira fordítandó uniós források hatékony és eredményes kezeléséhez. Az igazságos átmenet által érintett régiókban különösen fontos a polgárok részvétele. A fiatalok bevonása új elemmel gazdagítaná a döntéshozatali folyamatot, és inspiráló hatást gyakorolna az Igazságos Átmenet Alap kezeléséért felelős politikai döntéshozókra és hatóságokra.

E kezdeményezés célja az, hogy erősítse a fiatalok szerepvállalását, és részeseivé tegye őket azon megoldások meghatározásának és végrehajtásának, amelyek biztosítják a zöld átállás inkluzivitását.

A projektpályázati felhívást követően a kedvezményezett támogatni fogja a fiatalokat olyan projektek végrehajtásában, amelyek fokozzák a zöld átállás előnyei által kevésbé érintett emberek bekapcsolódását és részvételét. „Kevésbé érintett emberek” alatt azok a személyek értendők, akik kevésbé ismerik és értik a „zöld átállás” szakmai és magánéletükre gyakorolt hatását, ugyanakkor korlátozott erőforrásokkal és/vagy lehetőségekkel rendelkeznek azon igényük kifejezésre juttatásához, hogy módjuk legyen részt venni a fenntartható átmenetet célzó tevékenységek meghatározásában.

A kedvezményezett támogatást nyújt azoknak a 15 és 24 év közötti életkorú fiataloknak (a továbbiakban: fiatalok), akiknek a lakóhelye valamely területi igazságos átmenet terv hatálya alá tartozó régióban található. A kedvezményezett projektpályázati felhívást tesz közzé, amelyre olyan fiatalok, illetve fiatalok olyan csoportjai jelentkezhetnek, akik készek önkéntes munkát vállalni olyan ötletek kidolgozása és végrehajtása céljából,

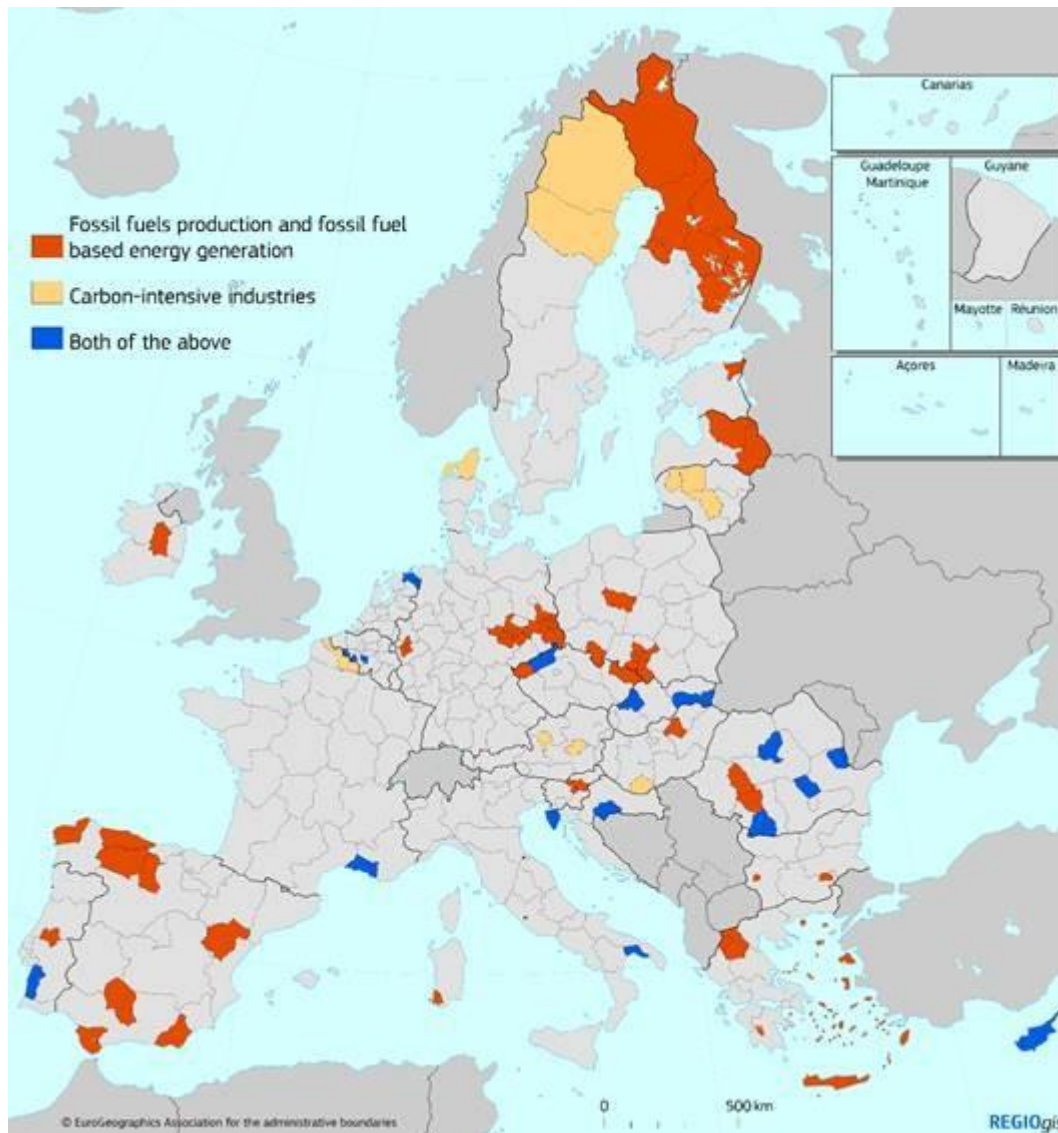
amelyek révén a „kevésbé érintett emberek” részesülhetnek a zöld átállás előnyeiből. A projektpályázati felhívás szólhat olyan, fiatalokból álló csoportoknak, amelyek kifejezetten a felhívásra való jelentkezés céljából jönnek létre, illetve már meglévő egyesületeknek is. A fiatalok csoportjának vagy a meglévő egyesületnek – például nyilatkozattétel útján – bizonyítania kell, hogy a projekt megvalósításában részt vevő fiatalok, illetve egyesületi tagok megfelelnek a vonatkozó életkori és területi kritériumoknak.

Projektpályázatukban a fiataloknak: a) azonosítaniuk kell a „kevésbé érintett embereket”, valamint b) ötleteket kell kidolgozniuk arra vonatkozóan, hogy miként lehetne növelni ezeknek az embereknek a részvételét a zöld átállásban, c) be kell mutatniuk, hogy miként fogják bevonni ezeket az embereket a projektekbe, és d) ismertetniük kell, hogy hogyan fogják mérni a részvételt és az eredményeket. A projektek különböző formákat ölthetnek, a részvételen alapuló folyamat életbe léptetésétől a konkrét megoldások teszteléséig. Megvalósításuk történhet fizikai és virtuális térben egyaránt, például iskolákban, adott lakókönyéken vagy digitális platformokon. A fiatalok által javasolt projektek időtartama legfeljebb tizenkét hónap lehet.

A fiataloknak képeseknek kell lenniük arra, hogy angolul kommunikáljanak a projektjükéről, amikor munkájukat a projektinformációs portálon népszerűsítik (lásd a portál leírását a 2.4. pont 3) alpontjában).

2.3. A támogatható terület és a földrajzi egyensúly

Az alábbi térkép azonosítja azokat a területeket, amelyek az uniós területeknek a Bizottság által végzett elemzése alapján rendelkeznek az Igazságos Átmenet Alap (IÁA) összefüggésében meghatározott jellemzőkkel. A fiataloknak e területek valamelyikén kell lakniuk ahhoz, hogy jogosultak legyenek jelentkezni a projektpályázati felhívásra. Az e felhívás keretében benyújtott projektpályázatokban ismertetni kell, hogy a pályázó miként tudja lefedni az érintett területeket.



Forrás: 2020 European Semester Country Reports – “Commission’s preliminary analysis” of the JTF geographical scope [Az európai szemeszter 2020. évi országjelentései – „A Bizottság előzetes elemzése” az Igazságos Átmenet Alap földrajzi hatóköréről], https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex_d_crs_2020_en.pdf

Annak előmozdítására, hogy a fiatalok az EU összes tagállamában részt vegyenek ilyen projektekben, a projektpályázati felhívás földrajzi és/vagy tematikus egységek szerint is meghirdethető. Célszerű lenne tagállamonként legalább egy projektet kiválasztani, feltéve, hogy a projektpályázat esetében teljesülnek a kiválasztásra vonatkozó minimumkövetelmények.

2.4. Elvégzendő feladatok

A kedvezményezettnek a következő feladatokat kell elvégeznie:

- 1) a projektpályázati felhívás elkészítése, valamint a projektpályázati eljárás megszervezése és széles körben való megismertetése;
- 2) a felhívás kezelése (meghirdetés, a pályázatok fogadása, a pályázatok értékelése, a finanszírozás odaítélése, a projektek végrehajtásának nyomon követése, a kifizetések folyósítása, lezárás);

- 3) nyílt forráskódú technológián alapuló, angol nyelvű projektinformációs portál létrehozása és fenntartása a fiatalok projektjeinek egy NUTS 3 szintű térképen történő megjelenítése, a fiatalokkal való kapcsolattartás és az összes adatkészlet nyílt és géppel olvasható formátumban való rendelkezésre bocsátása céljából (lásd a [Kohesio](#) portálon a [projektek adatkészletére](#) vonatkozóan közölt példákat);
- 4) kommunikációs tevékenység folytatása a fiatalok projektjeiről és általában a kezdeményezésről a projektinformációs portálon és a közösségi médián keresztül;
- 5) a tevékenység értékelése, valamint az eredményeinek és tanulságainak összefoglalása és a Bizottság számára történő bejelentése;
- 6) ajánlások megfogalmazása jövőbeli tevékenységekre vonatkozóan.

2.5. Várt eredmények

A projekt időtartamának végére a kedvezményezettnek meg kell valósítania a következőket:

- 1) a projekt befejezése, ideértve a projektpályázati eljárás lebonyolítását (lásd a felhíváshoz kapcsolódó feladatok leírását a 2.6. pont 2) alpontjában);
- 2) a szóban forgó kezdeményezés átfogó célkitűzésének széles körben való megismertetése a projektinformációs portálon és a közösségi médián keresztül;
- 3) zárójelentés készítése és ennek keretében ajánlások megfogalmazása arra vonatkozóan, hogy miként mozdítható elő a fiataloknak a zöld átállásra irányuló kohéziós politika végrehajtásában való részvétele.

2.6. A javaslatba befoglalandó minimális elemek

A pályázóknak pályázatukban ismertetniük kell a projekt megvalósításának szervezeti keretét és minden olyan intézkedést, amelyre a projektnek a felhívás célkitűzéseivel és az alkalmazandó jogi kerettel összhangban történő irányításához szükség van, ideértve a következőket:

- 1) a projekt munkaterve, amely bemutatja a különböző feladatok végrehajtásának idejét és sorrendjét;
- 2) a projektpályázati felhívás teljes ciklusának végrehajtására vonatkozó módszertan, beleértve a következőket: a) az Igazságos Átmenet Alapból nyújtott támogatásra jogosult területen lakóhellyel rendelkező, a részvételre jogosult fiatalok vagy ilyen fiatalok csoportjai körében folytatott promóció, b) a pályázatok értékelése és kiválasztása, figyelembe véve a földrajzi dimenziót is, c) a fiataloknak nyújtott támogatás kezelése, d) a projektek végrehajtása, nyomon követése és támogatása, e) pénzügyi irányítás és f) értékelés és jelentéstétel;
- 3) a projektinformációs portál főbb jellemzőinek leírása;
- 4) a felhívás széles körben való megismertetésére és az eredményekkel kapcsolatos információk terjesztésére irányuló kommunikációs és tájékoztatási stratégia, amely kiterjed a projektinformációs portál gondozására is;
- 5) a munka megszervezése, beleértve a fiatalokkal és a projekt más résztvevőivel való kapcsolattartáshoz szükséges nyelvi kompetenciák meglétének biztosítását és a helyszínen nyújtott támogatást;

- 6) az egyes feladatokhoz rendelt pénzügyi juttatás, figyelembe véve, hogy a kedvezményezettnek a teljes támogatás legalább 70%-át a projektekre kell fordítania;
- 7) minőség-ellenőrzési és kockázatkezelési intézkedések a kezdeményezés egészére, illetve a konkrét projektpályázati felhívásra vonatkozóan.

2.7. A projekt végrehajtása során az Európai Bizottság által hivatalosan validálandó elemek

A kedvezményezettnek a teljes projektvégrehajtási folyamat során szorosan együtt kell működnie az Európai Bizottsággal. A Bizottságnak különösen a következő elemeket kell validálnia a végrehajtás előtt:

- a projektpályázati felhívás szövege, különös tekintettel a kiválasztási folyamat leírására és a fiataloknak a pályázataik benyújtásában való segítése céljából összeállított anyagokra;
- a projektpályázati felhívás értékelő bizottságának (bizottságainak) munkájában részt vevő tagok kinevezése [megjegyzés: a kedvezményezett a földrajzi egyensúly biztosítása érdekében az értékelést alcsoportokban is megszervezheti]. A Bizottság képviselője megfigyelőként részt vehet e bizottság(ok) munkájában;
- a projektpályázati felhívás értékelő jelentése, beleértve a pénzügyi támogatásban részesülő fiatalok végleges jegyzékét;
- a kommunikációs stratégia és a projektinformációs portál kialakítása.

3. ÜTEMEZÉS

	Lépések	Dátum és időpont vagy tájékoztató jellegű időtartam
a)	A felhívás közzététele	2021. november
b)	A pályázatok benyújtásának határideje	2022. 01. 31., 00.00 (közép-európai idő, CET)
c)	Értékelési időszak	2022. január–február
d)	A pályázók értesítése	2022. február
e)	A támogatási megállapodás aláírása	2022. március

4. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KÖLTSÉGVETÉS

A projektek e pályázati felhívás keretében történő társfinanszírozására előirányzott teljes költségvetés becsült összege **1 000 000 EUR**.

A Bizottság egy pályázat finanszírozását tervezi.

Az Európai Bizottság fenntartja magának a jogot arra, hogy ne ossza ki a rendelkezésre álló összes pénzeszközt.

5. BEFOGADHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Ahhoz, hogy befogadhatók legyenek, a pályázatokat:

- a benyújtásukra vonatkozóan a 3. pontban megállapított határidőn belül kell benyújtani;
- írásban kell benyújtani (lásd a 14. pontot), a rendelkezésre álló pályázati űrlap felhasználásával;

valamint

- az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikén kell elkészíteni.

E követelmények teljesítésének elmulasztása a pályázat elutasítását vonja maga után.

6. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

6.1. Támogatható pályázók

A következő pályázók bármelyike nyújthat be pályázatokat:

- nonprofit szervezetek (magán vagy állami);
- hatóságok (országos, regionális, helyi);
- a nemzetközi szervezetek;
- egyetemek;
- oktatási intézmények;
- kutatóközpontok.

A letelepedés helye szerinti ország

Kizárólag az alábbi országok valamelyikében letelepedett szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- az EU tagállamai.

Igazoló dokumentumok

A támogathatóság megállapítása érdekében a pályázóknak a következő igazoló dokumentumokat kell mellékelniük:

- **magánjogi szervezet:** a tagállami hivatalos közlöny kivonata, az alapszabály másolata, a cégjegyzék vagy a kamarai névjegyzék kivonata, a héaigazoló okirat másolata (azokban az országokban, ahol a cégjegyzékszám és a héaazonosító

szám megegyezik, a két utolsó dokumentum közül csak az egyiket kell benyújtani);

- **közjogi szervezet:** a közjogi szervezetet létrehozó állásfoglalás, határozat vagy más hivatalos dokumentum másolata;
- **jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok:** arra vonatkozó igazoló dokumentumok, hogy képviselőjük (képviselőik) felhatalmazással rendelkezik (rendelkeznek) arra, hogy a jogalany nevében jogi kötelezettséget vállaljon (vállaljanak).

6.2. Támogatható tevékenységek

E pályázati felhívás keretében az alábbi típusú tevékenységek támogathatók:

- az e felhívás 2.4. pontjában meghatározott várt eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek;
- harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás (lásd a 11.7.d) pontot);
- elemzések;
- tudatosságnövelő és terjesztési tevékenységek.

A kedvezményezett a 2.2. és a 2.3. pontban meghatározott körben lefolytatott versenypályázat útján kiválasztott, támogatásra jogosult fiatalok által benyújtott projektek megvalósításához nyújt támogatást. A támogatás projektenkénti összege nem haladhatja meg a 10 000 EUR-t. A kedvezményezett az alábbi két mód valamelyikén vagy azokat kombinálva nyújthat támogatást:

- a) a kedvezményezett a fiatalok nevében beszerzi a projekt végrehajtásához szükséges termékeket és szolgáltatásokat;
- b) a kedvezményezett forrásokat bocsát a fiatalok rendelkezésére a termékek és szolgáltatások beszerzésével, valamint az önkéntes munkával kapcsolatos költségek fedezésére.

Végrehajtási időszak

A kedvezményezett által végrehajtandó projekt maximális időtartama 24 hónap. Az e pályázati felhívásban meghatározottnál hosszabb időszakra tervezett projektekre irányuló pályázatok nem fogadhatók el.

7. KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

7.1. Kizárás

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő az alábbi esetekben kizárja a pályázót a pályázati eljárásban való részvételből:

- a) a pályázó csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy valamely – uniós, illetve nemzeti

törvények és rendeletek szerinti – hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van;

- b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;
- c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó jogszabályokat, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:
 - i. csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a jogosultsági, illetve a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljára, vagy a szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során;
 - ii. a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más pályázókkal;
 - iii. szellemi tulajdonhoz fűződő jogokat sértett;
 - iv. az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni a Bizottság döntéshozatali eljárását;
 - v. olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;
- d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:
 - i. csalás az (EU) 2017/1371 európai parlamenti és tanácsi irányelv 3. cikkének és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikkének értelmében;
 - ii. korrupció az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében foglaltak vagy az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény 3. cikkében meghatározottak szerint, illetve a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott korrupció;
 - iii. bünszervezethez kapcsolódó magatartás a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében említettek szerint;
 - iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint;
 - v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat 1. cikkében és 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnségély vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
 - vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározottak szerint;

- e) a pályázó az uniós költségvetésből finanszírozott valamely szerződés, támogatási megállapodás vagy támogatási határozat teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit, ami a szerződés idő előtti felmondásához, kötbér kivetéséhez vagy más szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel az ellenőrzések és vizsgálatok folyamán;
- f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;
- g) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy üzleti tevékenységének fő helye szerinti joghatóságban kötelezően alkalmazandó adózási, szociális vagy egyéb jogi előírásokat;
- h) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hoztak létre;
- i) a fenti c)–h) pontban említett helyzetek tekintetében a pályázóra a következők vonatkoznak:
 - i. létrehozását követően az Európai Ügyészség, a Számvevőszék, az Európai Csalás Elleni Hivatal vagy a belső ellenőrök által elvégzett auditok és vizsgálatok keretében, illetve valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének felelősségi körébe tartozó bármely egyéb ellenőrzés, audit vagy kontroll keretében megállapított tények;
 - ii. nem jogerős ítéletek vagy nem jogerős közigazgatási határozatok, amely kategória magában foglalhatja a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket is;
 - iii. az uniós költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatokkal megbízott személyek vagy szervezetek döntéseiben említett tények;
 - iv. az uniós forrásokat felhasználó tagállamok által továbbított információk;
 - v. a Bizottságnak az uniós versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai; vagy
 - vi. valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizárásra vonatkozó határozatai.

7.2. Korrekciós intézkedések

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy esetében fennáll a fentiekben felsorolt, kizárást indokoló helyzetek egyike (lásd a 7.4. pontot), ez esetben megbízhatóságának igazolására meg kell adnia, hogy milyen intézkedéseket hozott a kizárást indokoló helyzet orvoslására. Ezen intézkedések között lehetnek a magatartás korrekciója és az ismételt előfordulás megelőzése érdekében hozott technikai, szervezeti vagy személyzeti intézkedések, valamint a kár megtérítése, illetve a pénzbírság megfizetése. A meghozott korrekciós intézkedéseket megfelelően ismertető, releváns igazoló dokumentumokat mellékletként csatolni kell a nyilatkozathoz. Ez nem vonatkozik a 7.1.d) pontban említett helyzetekre.

7.3. A pályázati felhívásból való kizárás

Az engedélyezésre jogosult tisztviselő nem ítélné oda támogatást olyan pályázónak, amely:

- a) valamely, a 7.1. ponttal összhangban megállapított, kizárást indokoló helyzetben van; vagy
- b) az eljárásban való részvétel feltételeként megkövetelt információk tekintetében megtevesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta a kért információk benyújtását; vagy
- c) korábban részt vett az odaítélési eljárásban használt dokumentumok előkészítésében; e kritérium akkor alkalmazandó, ha ez az egyenlő bánásmód elvének megsértését vonja maga után, ideértve a másként nem orvosolható versenytorzulást is.

Ugyanezek a kizárási kritériumok vonatkoznak a kapcsoló jogalanyokra is.

Közigazgatási szankciók (kizárás) alkalmazhatóak a pályázókkal vagy adott esetben a kapcsoló jogalanyokkal szemben, ha az ezen eljárásban való részvétel feltételeként tett nyilatkozatok vagy benyújtott információk bármelyike valótlanak bizonyul.

7.4. Igazoló dokumentumok

A pályázóknak és a kapcsoló jogalanyoknak be kell nyújtaniuk egy nyilatkozatot, amelyben kijelentik, hogy a költségvetési rendelet 136. cikke (1) bekezdésében, valamint 141. cikkében említett helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk; ehhez ki kell tölteniük a pályázati felhívás űrlapjához csatolt, a következő webhelyen hozzáférhető megfelelő nyomtatványt: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

E kötelezettségnek az alábbi módokon lehet eleget tenni:

Egyetlen kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetében:

- i. a pályázó nyilatkozatot ír alá a saját és a kapcsoló jogalanyok nevében; VAGY
- ii. a pályázó és a kapcsoló jogalanyok mindegyike külön nyilatkozatot tesz saját nevében.

Több kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetében:

- i. a konzorcium koordinátora valamennyi pályázó és kapcsoló jogalanyuk nevében nyilatkozatot ír alá; VAGY
- ii. a konzorcium minden egyes pályázója nyilatkozatot ír alá a saját és a kapcsoló jogalanyok nevében; VAGY
- iii. a konzorcium minden egyes pályázója és a kapcsoló jogalanyok mindegyike külön nyilatkozatot tesz saját nevében.

8. KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

8.1. Finanszírozási képesség

A pályázóknak elegendő és stabil finanszírozási forrással kell rendelkezniük ahhoz, hogy az odaítélt támogatás teljes tárgyidőszaka alatt fenn tudják tartani tevékenységüket és

részt tudjanak venni annak finanszírozásában. A pályázók finanszírozási képessége a pályázattal együtt benyújtandó alábbi igazoló dokumentumok alapján kerül elbírálásra:

a) kis értékű támogatások ($\leq 60\,000$ EUR) esetében:

– nyilatkozat.

b) $60\,000$ EUR-t meghaladó összegű támogatás:

– nyilatkozat, valamint

VAGY

- a két utolsó lezárt pénzügyi év eredménykimutatása és mérlege;
- új jogalanyok esetében: a fenti dokumentumokat helyettesítheti az üzleti terv;

VAGY

- a pályázati űrlapon található táblázat, kitöltve az űrlapon meghatározott arányszámok kiszámításához szükséges, a számviteli előírásoknak megfelelő szám adatokkal.

c) $750\,000$ EUR összeg feletti tevékenységi támogatások esetében:

i. a fenti b) pontban említett információk és igazoló dokumentumok; és

ii. jóváhagyott külső könyvvizsgáló által készített **könyvvizsgálói jelentés**, amely igazolja az utolsó két pénzügyi év rendelkezésre álló elszámolásait, amennyiben ilyen könyvvizsgálói jelentés rendelkezésre áll, vagy ha jogszabály írja elő a jelentést.

Ha a könyvvizsgálói jelentés nem áll rendelkezésre ÉS a jog nem ír elő kötelező jelentést, a pályázó meghatalmazott képviselője által aláírt nyilatkozatot kell benyújtani, amely igazolja az utolsó két pénzügyi évről vonatkozó beszámoló érvényességét.

Amennyiben a pályázat több (konzorciumot alkotó) pályázót tömörít, a fenti küszöbértékek minden egyes pályázóra vonatkoznak.

Ha a benyújtott dokumentumok alapján a Bizottság gyengének ítéli a pályázó finanszírozási képességét, akkor:

- további információkat kérhet;
- úgy határozhat, hogy nem ítél meg előfinanszírozást;
- úgy határozhat, hogy részletekben kifizetett előfinanszírozást ítél meg;
- úgy határozhat, hogy bankgaranciával fedezett előfinanszírozást nyújt (lásd az alábbi 11.4. pontot);
- adott esetben előírhatja valamennyi társkedvezményezett egyetemleges pénzügyi felelősségét.

Ha az engedélyezésre jogosult tisztviselő úgy ítéli meg, hogy a pályázó finanszírozási képessége nem kielégítő, elutasítja a pályázatot.

8.2. Operatív kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a javasolt tevékenység elvégzéséhez szükséges szakmai kompetenciákkal és képesítésekkel. E tekintetben a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, és csatolniuk kell a következő igazoló dokumentumokat:

- a tevékenységek irányításáért és végrehajtásáért elsősorban felelős személyek önéletrajza vagy profiljuk ismertetése;
- a szervezet tevékenységi jelentése;
- a szóban forgó pályázati felhívás keretében elvégzendő tevékenységhez kapcsolódó korábbi projektek és tevékenységek teljes körű felsorolása; e felsorolásban fel kell tüntetni azt a földrajzi területet is, ahol a projektek megvalósulnak/megvalósultak; a projektben érintett természeti és gazdasági erőforrások jegyzéke.

Ezenfelül:

A pályázóknak igazolniuk kell, hogy képesek az EU 24 hivatalos nyelvén kommunikálni a fiatalokkal.

Igazoló dokumentumok: a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős személyek önéletrajza.

9. ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A támogatható pályázatok értékelése a következő szempontok szerint történik:

Szempontok	Figyelembe veendő tényezők	Súlyozás (pontokban)
1. Módszertan	A pályázat és a feladatok egyértelmű meghatározása, koherenciája, következetessége, általános minősége; a projektpályázati felhívás vonatkozásában javasolt módszertan indokolása	38 pont (minimálisan elérendő pontszám: 19 pont)
2. A munka megszervezése	A szerepek és a feladatok kiosztása a projektsapaton belül	28 pont (minimálisan elérendő pontszám: 14 pont)
3. Költséghatékonyság	Költséghatékony megközelítés a pályázat szerinti források tekintetében, figyelembe véve a költségeket és a várt eredményeket is	18 pont (minimálisan elérendő pontszám: 10 pont)
4. Minőség-ellenőrzés, nyomon követés és kockázatkezelés	A minőség-ellenőrzési rendszer, a műveletek nyomon követése és a kockázatkezelés tekintetében a	10 pont (minimálisan elérendő pontszám: 5 pont)

	kezdeményezés egésze, illetve a konkrét projektpályázati felhívás kapcsán alkalmazott megoldások indokolása	
5. A tevékenységek környezeti hatása	A tevékenységek lehetséges környezeti hatásának elemzése és az e hatás mérséklése érdekében hozott intézkedések	3 pont
6. Sokszínűség és befogadás	A sokszínűség és a befogadás tekintetében a tevékenységek megszervezése során esetlegesen felmerülő akadályok elemzése, valamint a sokszínűség és a befogadás előmozdítása érdekében hozott intézkedések	3 pont

A teljes pályázat minőségére legfeljebb 100 pont adható. Az előírt minimális összesített pontszám 100-ból 60 pont, és minden egyes értékelési szemponton belül el kell érni a maximálisan adható pontszám 50%-át (az 5. és a 6. szempont kivételével). Csak azok a pályázatok kerülnek fel a rangsorra, amelyek teljesítik a fent említett minimális ponthatárokat. A minimális pontszám elérése nem jelenti automatikusan a támogatás odaítélését.

10. JOGI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

Abban az esetben, ha a Bizottság támogatást ítél oda, megküldi a pályázónak a támogatási megállapodást – amely az összegeket euróban tartalmazza, és részletesen meghatározza a finanszírozás feltételeit és mértékét –, valamint a felek közötti megállapodás hivatalos megkötésére irányuló eljárásra vonatkozó információkat.

A kedvezményezettnek vagy a konzorcium nevében eljáró koordinátornak először az eredeti megállapodás két példányát alá kell írnia, majd haladéktalanul vissza kell küldenie a Bizottságnak. A megállapodást a Bizottság írja alá utoljára.

A pályázók tudomásul veszik, hogy a támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtása a jelen pályázati felhíváshoz csatolt általános feltételek elfogadását jelenti. Ezek az általános feltételek kötelezőek a támogatásban részesülő kedvezményezettre nézve, és a támogatási határozat mellékletét képezik.

11. PÉNZÜGYI RENDELKEZÉSEK

11.1. Támogatási formák

11.1.1. A ténylegesen felmerült költségek visszatérítése

A támogatás meghatározása úgy történik, hogy a kedvezményezett, illetve a hozzá kapcsolt jogalanyok által bejelentett – ténylegesen felmerült és elszámolható – költségekre 95%-os maximális társfinanszírozási arányt kell alkalmazni.

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó részletek a 11.2. pontban találhatóak.

11.1.2. A százalékos átalány alapján bejelentett elszámolható költségek visszatérítése

A támogatás meghatározása úgy történik, hogy 95%-os maximális társfinanszírozási arányt kell alkalmazni a kedvezményezett, illetve a hozzá kapcsolt jogalanyok által a következők alapján bejelentett, elszámolható költségekre:

- a) az elszámolható közvetlen költségek 7%-ának megfelelő százalékos átalány („az átalányköltségek visszatérítése”) a következő költségkategóriák esetében: közvetett költségek.

A százalékos átalány kifizetésére azon költségek jóváhagyását követően kerül sor, amelyekre az átalány alkalmazandó.

11.2. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségeknek meg kell felelniük valamennyi alábbi kritériumnak:

- a kedvezményezettnek merülnek fel;
- a tevékenység időtartama alatt merülnek fel, kivéve a zárójelentések és könyvvizsgálói igazolások költségeit;
 - a költségek elszámolhatóságának időszaka a támogatási megállapodásban meghatározott időpontban kezdődik el;
 - ha a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy a tevékenységet már a megállapodás aláírása előtt meg kell kezdeni, a költségek elszámolhatóságának időszaka a megállapodás aláírása előtt is megkezdődhet. Az elszámolhatósági időszak semmilyen körülmények között nem kezdődhet meg a támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásának időpontja előtt;
- szerepelnek a tevékenység becsült költségvetésében;
- a támogatás tárgyát képező tevékenység végrehajtásához szükségesek;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz mindenekelőtt szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett letelepedési helye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlatjaival összhangban kerültek meghatározásra;
- megfelelnek az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályok előírásainak;
- észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és a hatékonyság tekintetében.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a tevékenységre/projektre vonatkozóan bejelentett költségeknek és bevételeknek a megfelelő számviteli kimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal való közvetlen egyeztetését.

Ugyanezek a kritériumok vonatkoznak a kapcsolt jogalanyoknál felmerülő költségekre. Az elszámolható költségek egyaránt lehetnek közvetlenek és közvetettek.

11.2.1. Elszámolható közvetlen költségek

A tevékenységhez kapcsolódó elszámolható közvetlen költségek azok a költségek, amelyek:

a fentebb ismertetett támogathatósági feltételek figyelembevételével a tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül a tevékenységre könyvelhetők. Ilyenek például a következők:

- a) a kedvezményezettel kötött munkaszerződés vagy azzal egyenértékű megbízási okmány értelmében munkát végző és a tevékenységhez rendelt személyzet költségei, amennyiben ezek a költségek összhangban állnak a kedvezményezett rendes javadalmazási politikájával.

Az említett költségek magukban foglalják a tényleges béreket, valamint a társadalombiztosítási járulékokat és a javadalmazásban foglalt, jogszabályilag előírt egyéb költségeket. További javadalmazásokat is magukban foglalhatnak, ideértve a kiegészítő szerződések alapján teljesítendő kifizetéseket az említett szerződések jellegétől függetlenül, feltéve, hogy kifizetésükre ugyanolyan típusú munka elvégzése vagy szakértelem nyújtása esetén következetesen, az igénybe vett finanszírozás forrásától függetlenül kerül sor.

A kedvezményezettel kötött, munkaszerződéstől eltérő tárgyú szerződés értelmében munkát végző vagy harmadik fél által a kedvezményezettnek fizetség ellenében kihelyezett természetes személyek költségei belefoglalhatók az ilyen személyi költségekbe, feltéve, hogy teljesülnek a következő feltételek:

- i. a személy hasonló feltételek mellett dolgozik, mint egy alkalmazott (különösen a munka szervezésének módját, a végzett feladatokat és a feladatok elvégzésének helyszínét tekintve);
- ii. a munkavégzés eredménye a kedvezményezettet illeti meg (kivéve, ha erről kivételes jelleggel másként állapodtak meg); valamint
- iii. a költségek nem térnek el jelentősen a kedvezményezettel kötött munkaszerződés értelmében hasonló feladatokat végző személyek költségeitől.

A közvetlen személyi költségek kiszámításának ajánlott módszerei a függelékben találhatóak;

- b) utazási költség és napidíj, amennyiben ezek megfelelnek a kedvezményezett utazással kapcsolatos szokásos gyakorlatának;
- c) a kedvezményezett számviteli kimutatásaiban rögzítettek szerint a berendezések vagy egyéb (új vagy használt) eszközök értékcsökkenésének költségei, feltéve, hogy az eszközről kijelenthető az alábbiak:
 - i. értékcsökkenésének leírását a nemzetközi számviteli standardoknak és a kedvezményezett szokásos számviteli gyakorlatának megfelelően végzik; valamint

- ii. beszerzése – amennyiben arra a végrehajtási időszakban került sor – a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történt.

Ugyancsak elszámolhatók a berendezések vagy egyéb eszközök bérleti vagy lízingszolgáltatásai, feltéve, hogy e költségek nem haladják meg a hasonló berendezések vagy eszközök értékcsökkenési költségeit, és mentesek minden finanszírozási díjtól.

Az elszámolható költségek meghatározásakor a berendezés értékcsökkenési, bérleti vagy lízingszolgáltatásainak csak azt a részét lehet figyelembe venni, amelyik megfelel a végrehajtási időszaknak és a tevékenység céljára történő tényleges felhasználás arányának. Amennyiben a tevékenység jellege és a berendezés vagy az eszközök felhasználásának körülményei azt indokolják, a különös feltételek keretében kivételesen rendelkezni lehet a beszerzési költség teljes mértékű elszámolhatóságáról;

- d) a fogyóeszközök és készletek költsége, feltéve, hogy:
 - i. beszerzésük a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történik; valamint
 - ii. közvetlenül a tevékenységhez vannak rendelve;
- e) a megállapodásban megszabott követelményekből közvetlenül adódó költségek (tájékoztatás, a tevékenység egyedi értékelése, ellenőrzés, fordítás, sokszorosítás), beleértve az előírt pénzügyi biztosítékok költségeit, feltéve, hogy a kapcsolódó szolgáltatások beszerzése a támogatási megállapodásban a végrehajtási szerződésekre vonatkozóan megállapított feltételeknek megfelelően történik;
- f) az alvállalkozói szerződésekből eredő költségek, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban az alvállalkozói szerződések tekintetében megállapított konkrét feltételek teljesülnek;
- g) a harmadik felek számára nyújtott pénzügyi támogatásból származó költségek, feltéve, hogy a támogatási megállapodásban megállapított feltételek teljesülnek;
- h) a támogatási megállapodásban foglalt eltérő rendelkezés hiányában a kedvezményezett által fizetett illetékek, adók és díjak, elsősorban a hozzáadottérték-adó (héta), feltéve, hogy ezeket az elszámolható közvetlen költségek tartalmazzák.

11.2.2. Elszámolható (általános) közvetett költségek

„Közvetett költség” az a költség, amely nem kapcsolódik közvetlenül a tevékenység végrehajtásához, és így közvetlenül nem rendelhető ahhoz hozzá.

A tevékenység teljes elszámolható közvetlen költségének 7%-át kitevő százalékos átalány számolható el közvetett költségként, amely a kedvezményezettnek az adott tevékenység/projekt kapcsán felmerülő általános igazgatási költségként tekinthető.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek más költségvetési tétel alatt már szerepelnek.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy ha az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülnek, a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra nem számolhatnak el közvetett költségeket, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás nem fedezi a tevékenység semmilyen költségét.

Ennek bizonyítására a kedvezményezettnek elvben az alábbiakat kell biztosítania:

- a) *olyan analitikus költségelszámolási módszert kell alkalmaznia, amely lehetővé teszi a működési támogatáshoz és a tevékenységhez nyújtott támogatáshoz hozzárendelhető különféle költségek elkülönítését (köztük az általános költségeket is). E célból a kedvezményezettnek olyan megbízható számviteli kódokat és elosztási kulcsokat kell alkalmaznia, amelyekkel biztosítható a költségek méltányos, objektív és reális módon történő elosztása;*
- b) *külön kell nyilvántartania:*
 - a működési támogatáshoz kapcsolódó valamennyi felmerült költséget (azaz a kedvezményezett rendes éves tevékenységeihez kapcsolódó személyi költségeket, általános működési költségeket és egyéb működési költségeket), valamint
 - a tevékenységi támogatással kapcsolatban felmerült valamennyi költséget (beleértve a tevékenységhez kapcsolódó tényleges közvetett költségeket is).

Ha a működési támogatás teljes mértékben fedezi a kedvezményezett rendes éves tevékenységeit és költségvetését, akkor a kedvezményezett a tevékenységi támogatás keretében nem jogosult a közvetett költségei térítésére.

11.3. El nem elszámolható költségek

A következő tételek nem minősülnek elszámolható költségnek:

- a) tőke megtérülés és a kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- b) adósság- és adósságszolgálati költségek;
- c) veszteségekre vagy adósságokra képzett tartalék;
- d) fizetendő kamatok;
- e) kétes tartozások;
- f) árfolyamveszteségek;
- g) a Bizottságtól érkező átutalásokra a kedvezményezett bankja által felszámított költségek;
- h) az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásban részesülő egyéb tevékenység keretében a kedvezményezett által bejelentett költségek. Az ilyen támogatások magukban foglalják a tagállamok által odaítélt és az uniós költségvetésből finanszírozott támogatásokat, valamint az uniós költségvetés végrehajtása keretében a Bizottságtól eltérő szervek által odaítélt támogatásokat is. Különösen az EU vagy az Euratom költségvetéséből működési támogatásban részesülő kedvezményezettek nem számolhatnak el közvetett költségeket a működési támogatás által lefedett időszak(ok)ra, kivéve, ha bizonyítani tudják, hogy a működési támogatás a tevékenység semmilyen költségét nem fedezi;
- i) természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;
- j) túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- k) levonható héa.

A hea¹ nem támogatható, ha a támogatásból finanszírozandó tevékenységek adóköteles tevékenységek/levonási joggal rendelkező adómentes tevékenységek, vagy olyan tevékenységek, amelyeket valamely tagállam közhatalmi szerveként eljáró közjogi intézmények folytatnak (azaz olyan tevékenységek, amelyek a 2006/112/EK tanácsi irányelv 13. cikkének (1) bekezdésével összhangban a tagállamok által a rájuk alkalmazandó különös jogi szabályozás értelmében gyakorolt szuverén hatáskörök vagy előjogok gyakorlásából erednek; példaként említhető a rendvédelem, az igazságszolgáltatás, a közpolitikák meghatározása és végrehajtása stb.).

11.4. Költségvetési egyensúly

A tevékenység becsült költségvetését mellékelni kell a pályázati űrlaphoz. Ebben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A költségvetést euróban kell elkészíteni.

Azoknak a pályázóknak, akiknél a költségek nem euróban fognak felmerülni, az Európai Unió Hivatalos Lapjában vagy az Infor-euro weboldalon (https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_hu) közzétett átváltási árfolyamot kell használniuk.

A pályázónak gondoskodnia kell arról, hogy a tevékenység végrehajtásához szükséges források ne származzanak teljes egészükben az EU által nyújtott támogatásból.

A tevékenység társfinanszírozása az alábbi formákban történhet:

- a kedvezményezett saját forrásaiból,
- a tevékenységből vagy a munkaprogramból származó bevételből,
- harmadik felektől származó pénzügyi hozzájárulásból.

A társfinanszírozás tartalmazhat harmadik felektől származó természetbeni hozzájárulásokat is, azaz olyan nem pénzügyi forrásokat, amelyeket harmadik felek díjmentesen bocsátanak a kedvezményezett vagy a konzorcium rendelkezésére. A harmadik felek ezzel kapcsolatos költségei – például ülésterem vagy berendezés ingyenes biztosítása stb. – nem számolhatók el a támogatás keretében.

A természetbeni hozzájárulásokat a tevékenységre elkülönített források teljes összegének ismertetése érdekében külön kell feltüntetni a becsült költségvetésben. Közelítő értéküket fel kell tüntetni a tervezett költségvetésben, és a későbbiekben nem szabad módosítani.

11.5. A végleges támogatási összeg kiszámítása

A támogatás végleges összegét a Bizottság számítja ki az egyenlegkifizetéskor. A kiszámítás a következő lépésekben történik:

1. lépés – A visszatérítési ráta alkalmazása az elszámolható költségekre és a százalékos átalány hozzáadása

Az 1. lépésben szereplő összeget a 11.1.1. pontban meghatározott visszatérítési rátának a ténylegesen felmerült és a Bizottság által elfogadott elszámolható költségekre való

¹ A költségvetési rendelet 186. cikke (4) bekezdésének c) pontja.

alkalmazásával kell kiszámítani, figyelembe véve azokat az általányalapon bejelentett költségeket is, amelyekre a 11.1.2. pont szerinti társfinanszírozási arány alkalmazandó.

2. lépés – A támogatás maximális összegére való korlátozás

A Bizottság által a kedvezményezettnek kifizetett teljes összeg semmilyen körülmények között nem haladhatja meg a támogatási megállapodásban feltüntetett maximális támogatási összeget. Ha az 1. lépésben meghatározott összeg meghaladja ezt a maximális összeget, akkor a támogatás végleges összege lecsökken az utóbbi összegre.

Ha a kedvezményezett az önkéntesek munkáját a közvetlen elszámolható költségek részeként jelenti be, a támogatás végleges összege a Bizottság által jóváhagyott összes elszámolható költség összegének és a Bizottság által az önkéntes munka tekintetében jóváhagyott összegnek a különbsége.

3. lépés – Csökkentés a nyereségszerzés tilalma miatt

„Nyeresség”: a tevékenység teljes elszámolható költségét meghaladó többletbevétel, ahol a bevétel az 1. és a 2. lépés alapján kapott összeg, plusz a tevékenység által a kedvezményezettek és a kapcsolt jogalanyok – a nonprofit szervezetek kivételével – számára generált bevétel.

A harmadik felek természetbeni és pénzügyi hozzájárulásai nem minősülnek bevételnek.

A tevékenység teljes elszámolható költsége megegyezik a Bizottság által jóváhagyott teljes konszolidált elszámolható költséggel. A tevékenység által termelt bevétel a kedvezményezettek és a kapcsolt jogalanyok – a nonprofit szervezetek kivételével – tekintetében az egyenlegkifizetési kérelem elkészítésének napján megállapított, keletkezett vagy visszaigazolt konszolidált bevétel.

Nyeresség keletkezése esetén annak összege a tevékenységnek a Bizottság által jóváhagyott tényleges elszámolható költségeire alkalmazott végleges visszatérítési ráta arányában kerül levonásra.

4. lépés – Csökkentés szabálytalan végrehajtás vagy más kötelezettségszegés miatt

A Bizottság csökkentheti a támogatás maximális összegét, ha a tevékenység végrehajtása nem volt megfelelő (vagyis ha nem, illetve rosszul, részben vagy késedelmesen került rá sor), vagy ha a megállapodásban foglalt más kötelezettségek nem teljesültek.

A csökkentés mértéke arányos a tevékenység végrehajtását érintő szabálytalanság mértékével, illetve a kötelezettségszegés súlyosságával.

11.6. Jelentéstételi és kifizetési eljárások

11.6.1. Kifizetési eljárások

A kedvezményezett az alábbi kifizetéseket kérheti, feltéve, hogy a támogatási megállapodás feltételei teljesülnek (például a kifizetési határidők, a felső határok stb. vonatkozásában). A kifizetési kérelmeket a támogatási megállapodásban részletezett alábbi dokumentumoknak kell kísélniük:

Kifizetési kérelem	Kísérő dokumentumok
A maximális támogatási összeg 55%-ának megfelelő előfinanszírozás	pénzügyi garancia (lásd a 11.6.2. pontot)
<p>Egy időközi kifizetés:</p> <p>Az időközi kifizetesként járó összeg meghatározása céljából a Bizottság által jóváhagyott elszámolható költségekre alkalmazandó visszatérítési ráta 95%.</p> <p>Az időközi kifizetés nem haladhatja meg a maximális támogatási összeg 25%-át.</p> <p>Az előfinanszírozás és az időközi kifizetések teljes összege nem haladhatja meg a támogatás maximális összegének 80%-át.</p>	<p>a) időközi technikai jelentés</p> <p>b) időközi pénzügyi kimutatás</p> <p>c) a pénzügyi kimutatásokról szóló igazolás és az azok alapjául szolgáló beszámolók</p>
<p>Az egyenleg kifizetése</p> <p>A Bizottság e kifizetés összegét a támogatás végleges összege alapján határozza meg (lásd a fenti 11.5. pontot). Ha az előző kifizetések összege nagyobb, mint a végleges támogatási összeg, a kedvezményezett beszedési megbízás útján felkérést kap arra, hogy térítse vissza a Bizottság által kifizetett többletet.</p>	<p>a) végső technikai jelentés</p> <p>b) végső pénzügyi kimutatás</p> <p>c) a korábban már benyújtott pénzügyi kimutatásokat összesítő és a bevételeket feltüntető összefoglaló pénzügyi kimutatás</p> <p>d) a pénzügyi kimutatásokról szóló igazolás és az azok alapjául szolgáló beszámolók</p>

Gyenge pénzügyi kapacitás esetén a fenti 8.1. pont alkalmazandó.

11.6.2. Előfinanszírozási garancia

Az előfinanszírozási kifizetéshez kapcsolódó pénzügyi kockázatok korlátozása érdekében az előfinanszírozással megegyező összegre előfinanszírozási garanciát lehet kérni.

A pénzügyi garanciát egy, az EU valamely uniós tagállamában székhellyel rendelkező, elismert banknak vagy pénzügyi intézménynek kell nyújtania euróban. Amennyiben a kedvezményezett harmadik országban rendelkezik székhellyel, a Bizottság hozzájárulhat ahhoz, hogy egy, a harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa a garanciát, ha úgy ítéli meg, hogy ez utóbbi a valamelyik tagállamban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény által nyújtottal egyenértékű biztosítékot és jellemzőket kínál. Bankszámlán zárolt összegek nem fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

A garancia helyett elfogadható:

- harmadik fél által nyújtott, több kezes által vállalt, egyetemleges kezesség, vagy
- a tevékenység azon kedvezményezettjeinek közös garanciája, akik ugyanazon támogatási megállapodásban részes felek.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak az időközi kifizetések, illetve az egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítésével párhuzamosan, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor.

Az előfinanszírozási garancia igénylése helyett a Bizottság dönthet úgy, hogy az előfinanszírozást több részletben teljesíti.

11.7. Egyéb pénzügyi feltételek

a) **A támogatások halmozásának tilalma**

Egy tevékenység csak egy támogatást kaphat az EU költségvetéséből.

b) **A visszamenőleges hatály tilalma**

Már befejezett tevékenységekre nem nyújtható támogatás visszamenőlegesen.

Már megkezdett tevékenységre csak abban az esetben ítéltető oda támogatás, ha a pályázó a támogatás elnyerésére irányuló pályázatban bizonyítani tudja, hogy a tevékenységet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni.

Ilyen esetekben a finanszírozásra jogosult költségek felmerülésének időpontja nem lehet a támogatás elnyerésére irányuló pályázat benyújtásánál korábbi időpont.

c) **Végrehajtási szerződések/alvállalkozók bevonása**

Amennyiben a tevékenység végrehajtásához szerzési szerződések (végrehajtási szerződések) odaítélése szükséges, a kedvezményezett a szokásos szerzési gyakorlatainak megfelelően odaítélheti a szerződést, feltéve, hogy ezáltal a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat vagy (adott esetben) a legalacsonyabb árat kínáló ajánlat alapján, az összeférhetlenséget elkerülve ítéli oda.

A kedvezményezettnek egyértelműen dokumentálnia kell a pályázati eljárást, és a dokumentációt meg kell őriznie egy esetleges ellenőrzés esetére.

A 2014/24/EU irányelv szerinti ajánlatkérő szerv minőségében eljáró jogalanyoknak és a 2014/25/EU irányelv szerinti közszolgáltató ajánlatkérőknek be kell tartaniuk az alkalmazandó nemzeti közbeszerzési szabályokat.

A kedvezményezettek alvállalkozókat vonhatnak be a tevékenység részét képező feladatok elvégzésére. Ebben az esetben biztosítaniuk kell, hogy a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatra és az összeférhetlenség elkerülésére vonatkozó fenti feltételek mellett az alábbi feltételek is teljesüljenek:

- a) az alvállalkozói szerződések nem vonatkoznak a tevékenység alapvető feladataira;
- b) a tevékenység természete és a tevékenység végrehajtásához szükséges eszközök miatt indokolt az alvállalkozói szerződésbe adás;
- c) az alvállalkozók bevonásának becsült költségei egyértelműen azonosíthatók az előzetes költségvetésben;

- d) az alvállalkozók bevonását – amennyiben erről a tevékenység leírása nem rendelkezik – a kedvezményezett bejelenti és a Bizottság jóváhagyja. A Bizottság a jóváhagyást megadhatja:
- i. az alvállalkozók bevonását megelőzően, ha a kedvezményezett módosítást kér;
 - ii. az alvállalkozó bevonását követően, amennyiben az alvállalkozó bevonása:
 - kifejezetten indokolásra kerül az időközi vagy a végső technikai jelentésben, és
 - nem jár a támogatási megállapodás olyan módosításával, amely megkérdőjelezné a támogatás odaítélésére vonatkozó határozatot, vagy ellentétes lenne a pályázókkal szembeni egyenlő bánásmód elvével;
- e) a kedvezményezettek biztosítják, hogy a kedvezményezettekre vonatkozó, a támogatási megállapodásban felsorolt bizonyos feltételeknek (például láthatóság, titoktartás stb.) az alvállalkozók is eleget tegyenek.

d) Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás

A pályázatokban tervezhető pénzügyi támogatás nyújtása harmadik felek részére. Ebben az esetben a pályázatoknak tartalmazniuk kell a következőket:

- azoknak az alábbi, előre meghatározott listából kiválasztandó tevékenység típusoknak a teljes körű felsorolása, amelyek tekintetében harmadik fél pénzügyi támogatásban részesülhet:
- részvételen alapuló folyamatok,
- *a szerepvállalás előmozdítására irányuló tevékenységek,*
- *kommunikációs tevékenységek,*
- *demonstrációs projektek;*
- azoknak az alábbi kategóriából kiválasztandó személyeknek vagy személykategóriáknak a meghatározása, amelyek pénzügyi támogatásban részesülhetnek:

15 és 24 év közötti életkorú fiatalok, akik az igazságos átmenet által érintett területek valamelyikén rendelkeznek lakóhellyel, a 2.2. és a 2.3. pontban foglaltaknak megfelelően;
- a pénzügyi támogatás odaítélésének következő kritériumai:

fiatalok projektpályázati felhívás útján kiválasztott projektjei, amelyek elemeit a Bizottság a 2.7. pontban foglaltaknak megfelelően validálta
- az egyes harmadik feleknek odaítélhető maximális összeg és a meghatározásához alkalmazott kritériumok a következők szerint:
- *Ha a kedvezményezett csupán oly módon nyújt támogatást a projektek valamelyikéhez, hogy forrásokat biztosít a fiatalok számára termékek és szolgáltatások beszerzéséhez, illetve az önkéntes munkával kapcsolatos költségek fedezéséhez, a pénzügyi támogatás projektenkénti maximális összege 10 000 EUR-ra korlátozódik.*

Ha a kedvezményezett egy projekthez oly módon nyújt támogatást, hogy a fiatalok nevében a projekt megvalósításához szükséges termékeket és szolgáltatásokat szerez be ÉS forrásokat biztosít a fiatalok számára termékek és szolgáltatások beszerzéséhez, illetve az önkéntes munkával kapcsolatos költségek fedezéséhez, a pénzügyi támogatás projektenkénti maximális összege a szóban forgó projekt összege (amely semmilyen körülmények között sem haladhatja meg a 10 000 EUR-t) és a projekt megvalósításához szükséges termékeknek és szolgáltatásoknak a fiatalok nevében történő beszerzéséből eredő költségek különbözetére korlátozódik. Az egyes harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás összege nem haladhatja meg a 10 000 EUR-t.

12. A NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA

12.1. A kedvezményezettek részéről

A kedvezményezetteknek egyértelműen jelezniük kell az Európai Unió hozzájárulását minden kiadványban, illetve minden olyan tevékenységgel összefüggésben, amelyhez igénybe vették a támogatást.

Ezzel kapcsolatosan a kedvezményezettek kötelesek minden kiadványukon, poszterükön, programjukon, valamint a társfinanszírozott projekt keretében létrehozott bármely más produktumon jól láthatóan feltüntetni az Európai Bizottság nevét és emblémáját.

Ehhez a következőket kell alkalmazniuk:

- az alábbi szövegrész: „Az Európai Unió pénzügyi támogatásával”
- a https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_hu címen elérhető embléma
- a következő felelősségkizáró nyilatkozatok:

nyomtatott vagy elektronikus formátumú kiadványok esetében:

„Ez a kiadvány az Európai Unió pénzügyi támogatásával készült. Tartalmáért a(z) <szerző/partner neve> kizárólagos felelősséggel tartozik, és a benne foglaltak nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió álláspontját.”

weboldalak és közösségimédia-fiókok esetében:

„Ezt a <weboldalt/fiókot> az Európai Unió pénzügyi támogatásával hozták létre és tartják fenn. Tartalmáért a(z) <szerző/partner neve> kizárólagos felelősséggel tartozik, és a benne foglaltak nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió álláspontját.”

videók és más audiovizuális anyagok esetében:

„Ez a <videó/film/program/felvétel> az Európai Unió pénzügyi támogatásával készült. Tartalmáért a(z) <szerző/partner neve> kizárólagos felelősséggel tartozik, és a benne foglaltak nem feltétlenül tükrözik az Európai Unió álláspontját.”

Ha ez a követelmény nem teljesül maradéktalanul, a kedvezményezett támogatása a támogatási megállapodás rendelkezéseinek megfelelően csökkenthető.

12.2. A Bizottság részéről

A természetes személyeknek fizetett ösztöndíjak, valamint a leginkább rászoruló természetes személyeknek fizetett egyéb közvetlen támogatások kivételével az adott pénzügyi év folyamán odaítélt támogatásokhoz kapcsolódó valamennyi információt legkésőbb a támogatások odaítélésének pénzügyi évét követő év június 30-ig közzé kell tenni az Európai Unió intézményeinek valamely internetes oldalán.

A Bizottság a következő információkat teszi közzé:

- a kedvezményezett neve;
- a kedvezményezett címe, amennyiben jogi személyről van szó, a NUTS 2 szinten meghatározott térség, amennyiben a kedvezményezett természetes személy és a lakóhelye az EU területén található, vagy az ezzel egyenértékű térség, ha a lakóhelye az EU területén kívül található;
- a támogatás tárgya;
- az odaítélt összeg.

A kedvezményezett indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sértheti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

13. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A pályázati felhívásra történő jelentkezés a személyes adatok (például név, cím, önéletrajz) rögzítésével és kezelésével jár. Az ilyen adatok kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1725 rendeletnek megfelelően történik. Eltérő közlés hiányában a kérdések és a bekért személyes adatok a pályázatoknak a pályázati felhívás szerinti elbírálására szolgálnak, és azokat a Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság „Költségvetés és pénzügyi irányítás” egysége kizárólag ebből a célból fogja kezelni. A Bizottság felveheti a személyes adatokat a korai felismerési és kizárási rendszerbe, amennyiben a kedvezményezett az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet 136. és 141. cikkében említett helyzetek valamelyikében van.

További információk a következő weboldalon található adatvédelmi nyilatkozatban olvashatók: https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_hu

14. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS

A pályázatokat a 3. pontban meghatározott határidőn belül kell benyújtani.

A pályázatok benyújtására vonatkozó határidő lejárta után a pályázatok nem módosíthatók. Ha azonban bizonyos szempontok tisztázására vagy elírás kijavítására van szükség, a Bizottság adott esetben kapcsolatba léphet a pályázóval az értékelési eljárás során.

A pályázók írásban tájékoztatást kapnak a kiválasztási folyamat eredményéről.

A pályázatokat e-mailben, **PDF formátumban** kell beküldeni a következő e-mail-címre: EU-Teens4Green@ec.europa.eu

Minden dokumentumot **PDF formátumban** kell benyújtani (**nem pdf.p7m formátumban, nem Drive-ra vagy WeTransferre vagy bármely más platformra mutató hivatkozással**). A becsült költségvetést **Excel formátumban** is meg kell adni.

Felhívjuk figyelmét, hogy automatikus visszaigazoló választ fog kapni, amelyet a pályázatok felbontását követően hivatalos átvételi értesítés követ.

Ezenkívül felhívjuk a figyelmét arra is, hogy az említett e-mail-címre küldhető e-mail maximális mérete **25 MB**. Ha egy e-mail nem elegendő az összes szükséges dokumentum elküldéséhez, a pályázók egynél több e-mailt is küldhetnek, amelyeket meg kell számozniuk.

Felhívjuk figyelmét, hogy abban az esetben is csak egy automatikus átvételi értesítést kap, ha több e-mailt küldött.

A postán vagy faxon küldött pályázatok nem fogadhatók el.

Elérhetőségek

Az e pályázati felhívással kapcsolatos esetleges kérdések a következő e-mail-címre küldhetők: REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. A kérdések hatékony kezelése érdekében kérjük, egyértelműen tüntessék fel a pályázati felhívás hivatkozási számát a tárgyban vagy az e-mail szövegében.

A feltett kérdésekre adott válaszokat az összes potenciális pályázóval való egyenlő bánásmód biztosítása érdekében közzétesszük a kérdések és válaszok jegyzékében a következő weboldalon: https://ec.europa.eu/regional_policy/hu/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. A kérdéseket legkésőbb a pályázatok benyújtási határideje előtt 10 nappal kell eljuttatni a fenti címre.

➤ Mellékletek:

- Pályázati űrlap
- A benyújtandó dokumentumok ellenőrzőlistája
- A támogatási megállapodás mintája

Függelék

A közvetlen személyi költségekre vonatkozó konkrét feltételek

1. Számítás

Az elszámolható közvetlen személyi költségek kiszámításának céljára az alábbi a) és b) pontban meghatározott módszerek ajánlottak és elfogadottak, mivel bizonyosságot nyújtanak a tekintetben, hogy a bejelentett költségek ténylegesen felmerültek.

A Bizottság más, a kedvezményezett által a személyi költségek kiszámítására használt módszert is elfogadhat, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az megfelelő szintű bizonyosságot nyújt azt illetően, hogy a bejelentett költségek ténylegesen felmerültek.

a) a kizárólag a tevékenység végrehajtásán dolgozó személyek esetében:

{ az adott személyre eső havi ráfordítás

megszorozva

a tevékenység végrehajtásának szentelt hónapok tényleges számával }

Az e személyek tekintetében bejelentett hónapok más uniós vagy Euratom-támogatás igénylése céljából nem jelenthetők be.

A **havi ráfordítás** kiszámítása a következőképpen történik:

{ az adott személy éves személyi költsége

elosztva 12-vel }

az érintett jelentéstételi időszak teljes pénzügyi éveikhez tartozó személyi költségek figyelembevételével.

Ha valamelyik pénzügyi év a jelentéstételi időszak végéig nem zárult le, a kedvezményezetteknek a legutóbbi olyan lezárt pénzügyi év havi ráfordítását kell figyelembe venniük, amelyre vonatkozóan rendelkezésre állnak adatok;

b) a tevékenység végrehajtásán nem teljes munkaidőben dolgozó személyek esetében:

i. Ha az adott személy a munkaideje egy meghatározott hányadának erejéig van hozzárendelve a tevékenységhez:

{ az adott személyre eső havi ráfordítás és a tevékenységhez rendelt munkaidőhányad szorzata

megszorozva

a tevékenység végrehajtásának szentelt hónapok tényleges számával }

Az e személyek tekintetében bejelentett munkaidőhányad más uniós vagy Euratom-támogatás igénylése céljából nem jelenthető be.

A havi ráfordítás kiszámítása a fent ismertetett módon történik.

ii. Egyéb esetekben:

{az adott személyre eső óránkénti ráfordítás megszorozva a tevékenység végrehajtásának szentelt órák tényleges számával}

vagy

{az adott személyre eső napi ráfordítás megszorozva a tevékenység végrehajtásának szentelt napok tényleges számával}

(a legközelebbi fél munkanapra felfelé vagy lefelé kerekítve).

Az órák / a napok bejelentett tényleges számának minden egyes személy esetében azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie.

Az óráknak / a napoknak az EU, illetve az Euratom által nyújtott támogatások keretében egy évre bejelentett teljes száma egyetlen személy esetében sem lehet nagyobb a munkaóráknak/munkanapoknak az óránkénti / a napi ráfordítás meghatározása során figyelembe vett éves számánál. Ennek megfelelően a támogatás igénybevétele céljából bejelenthető órák/napok száma nem haladhatja meg a következőképpen kiszámított értéket:

{a munkaórák/munkanapok száma az adott évben (lásd alább)}

csökkentve

a munkaóráknak, illetve a munkanapoknak a kedvezményezett által az adott személy tekintetében az adott évre az EU és az Euratom más támogatásai keretében bejelentett teljes számával}.

Az „**óránkénti/napi ráfordítás**” kiszámítása a következőképpen történik:

{az adott személy éves személyi költsége

elosztva

az adott személy munkaóráinak/munkanapjainak éves számával}, úgy, hogy az érintett jelentéstételi időszak minden egyes teljes pénzügyi éve esetében az adott évi éves személyi költséget és az adott évi éves munkaóra-/munkanapszámot veszik figyelembe.

Ha a pénzügyi év a jelentéstételi időszak végéig nem zárult le, a kedvezményezetteknek a legutóbbi olyan lezárt pénzügyi év óránkénti/napi ráfordítását kell figyelembe venniük, amelyre vonatkozóan rendelkezésre állnak adatok.

„Az adott személy munkaóráinak/munkanapjainak éves száma” azon órák/napok teljes tényleges száma, amelyeket a személy az adott évben ledolgozott. Nem foglalhatja magában a szabadságokat és egyéb távolléteket (például a betegszabadságot, a szülési szabadságot, a külön szabadságot stb.). Magában foglalhatja ugyanakkor a túlórákat, valamint az értekezleteken, képzéseken és egyéb hasonló tevékenységek végzésével töltött időt.

2. A tényleges költségként bejelentett személyi költségek igazolására szolgáló dokumentumok

A **kizárólag az adott tevékenység végrehajtásán dolgozó személyek** esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása az **a) pontban** foglaltak szerint történik, nem szükséges munkaidő-nyilvántartást vezetni, ha a kedvezményezett írásban **nyilatkozik** arról, hogy az érintett személyek kizárólag az adott tevékenység végrehajtásán dolgoztak.

A **tevékenységhez a munkaidejük egy meghatározott hányadában hozzárendelt személyek** esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása **a b) pont i. alpontjában** foglaltak szerint történik, nem szükséges munkaidő-nyilvántartást vezetni, ha a kedvezményezett írásban nyilatkozik arról, hogy az érintett személyek a munkaidejük meghatározott hányadában ténylegesen a tevékenység végrehajtásán dolgoztak.

A **tevékenység végrehajtásán nem teljes munkaidőben dolgozó személyek** esetében, amikor a közvetlen személyi költségek kiszámítása **a b) pont ii. alpontjában** foglaltak szerint történik, a kedvezményezettek kötelesek **munkaidő-nyilvántartást** vezetni a munkaórák/munkanapok bejelentett számának igazolására. A munkaidő-nyilvántartásokat írásban kell vezetni, és a tevékenység végrehajtásán dolgozó személyeknek, valamint a munkájukat felügyelő személyeknek legalább havi rendszerességgel alá kell írniuk e nyilvántartásokat.

A tevékenységnek szentelt munkaórák számát megbízható módon igazoló munkaidő-nyilvántartás hiányában a Bizottság az órák / a napok bejelentett számának igazolására más bizonyítékot is elfogadhat, ha úgy ítéli meg, hogy az megfelelő mértékű bizonyossággal szolgál.