



**EUROPOS KOMISIJA**  
REGIONINĖS IR MIESTŲ POLITIKOS  
GENERALINIS DIREKTORATAS  
**Administracinių gebėjimų stiprinimas ir Europos solidarumo fondas**  
E1

## **KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS – 2021CE160AT032**

**Jaunimo dalyvavimo teisingos pertvarkos procese skatinimas –  
EUTEENS4GREEN**

## Turinys

1. IŽANGA. APLINKYBĖS .....	4
2. TIKSLAS (-AI), TEMA (-OS), PRIORITETAI.....	4
2.1. Tikslas .....	4
2.2. Prioritetas.....	5
2.3. Reikalavimus atitinkanti vietovė ir geografinė pusiausvyra .....	6
2.4. Numatomos užduotys .....	7
2.5. Numatomi rezultatai .....	7
2.6. Į pasiūlymą įtrauktini būtiniausi elementai .....	7
2.7. Elementai, kuriuos įgyvendinant projektą turi oficialiai patvirtinti Europos Komisija .....	8
3. TVARKARAŠTIS .....	8
4. SKIRIAMAS BIUDŽETAS .....	9
5. PRIIMTINUMO REIKALAVIMAI.....	9
6. TINKAMUMO KRITERIJAI.....	9
6.1. Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai .....	9
6.2. Reikalavimus atitinkanti veikla.....	10
7. ATMETIMO KRITERIJAI .....	10
7.1. Atmetimas.....	10
7.2. Taisomieji veiksmai.....	12
7.3. Pašalinimas iš kvietimo teikti paraiškas.....	12
7.4. Patvirtinamieji dokumentai .....	13
8. ATRANKOS KRITERIJAI .....	13
8.1. Finansiniai pajėgumai.....	13
8.2. Veiklos pajėgumai .....	14
9. DOTACIJOS SKYRIMO KRITERIJAI.....	15
10. TEISINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI .....	16
11. FINANSINĖS NUOSTATOS .....	16
11.1. Dotacijos skyrimo formos .....	16
11.2. Tinkamos finansuoti išlaidos.....	16
11.3. Netinkamos finansuoti išlaidos .....	19
11.4. Biudžeto subalansavimas .....	20
11.5. Galutinės dotacijos sumos apskaičiavimas .....	20
11.6. Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka.....	21
11.6.2 Išankstinio finansavimo garantija .....	22

11.7. Kitos finansinės sąlygos .....	23
12. VIEŠUMAS .....	25
12.1. Dotacijų gavėjų teikiama informacija .....	25
12.2. Komisijos užtikrinamas viešumas .....	25
<b>13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS .....</b>	<b>26</b>
14. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA.....	26

## **1. IŽANGA. APLINKYBĖS**

2019 m. gruodžio 11 d. Europos Komisija priėmė Komunikatą dėl Europos žaliojo kurso, kuriame išdėstė plataus užmojo Europos naujos tvaraus augimo politikos įgyvendinimo veiksmų gaires. Šia svarbia strategija, pagrįsta pagrindiniu tikslu iki 2050 m. pereiti prie neutralaus poveikio klimatui žemyno, siekiama, kad ES taptų teisinga ir klestinčia visuomene, kurios ekonomika būtų šiuolaikiška ir konkurencinga ir kurioje būtų efektyviai naudojami išteklių. Tai plataus užmojo augimo politika, kuria siekiama užtikrinti ekonomikos, gamybos būdų ir vartojimo bei mūsų planetos darną, taip pat šios naujos ekonomikos naudą žmonėms.

Kad būtų pasiekti plataus užmojo Europos žaliojo kurso tikslai, perėjimas prie neutralaus poveikio klimatui ekonomikos turi būti teisingas ir įtraukus – nė vienas neturi likti nuošalyje. Šiuo atžvilgiu labai svarbus Sąjungos piliečių dalyvavimas. Tai strategija, „grindžiama plataus užmojo klimato ir aplinkos apsaugos tikslais ir dalyvaujamaisiais procesais, suburiančiais piliečius, miestus ir regionus kovai su klimato kaita ir aplinkos apsaugai“.

Du iš pagrindinių Europos žaliojo kurso ramsčių yra Europos klimato paktas ir Teisingos pertvarkos mechanizmas. Pirmasis bus informuotumo apie klimato kaitą didinimo ir plataus masto socialinės mobilizacijos siekiant paremti klimato ir aplinkos politikos veiksmus priemonė. Antrasis ramstis padės mažinti socialines ir ekonomines išlaidas, patiriamas dėl pertvarkos tose teritorijose, kurias labiausiai neigiamai paveikė perėjimas prie neutralaus poveikio klimatui ekonomikos, siekiant užtikrinti, kad nė vienas regionas nebūtų paliktas nuošalyje.

Teisingos pertvarkos fondas – pirmasis Teisingos pertvarkos mechanizmo ramstis ir nauja sanglaudos politikos priemonė – padės sušvelninti su klimato kaita susijusios pertvarkos ekonominę ir socialinę poveikį regionams, kurie yra labiausiai priklausomi nuo iškastinio kuro arba daug anglies dioksido išskiriančių pramonės šakų. Šios iniciatyvos ir apskritai pertvarkos sėkmė priklausys nuo atitinkamų teritorijų ir jų piliečių atsakomybės ir iniciatyvumo. Reglamente, kuriuo įsteigiamas Teisingos pertvarkos fondas, aiškiai nurodyta, kad jis „bus įgyvendinamas pagal pasidalijamojo valdymo principą glaudžiai bendradarbiaujant su nacionalinėmis, regioninėmis ir vietos valdžios institucijomis bei suinteresuotaisiais subjektais“. Taip bus užtikrinta bendra atsakomybė už pertvarkos strategijas ir sukurtos „veiksmingos valdymo sistemos priemonės ir struktūros“.

Komisijos Pirmininkė savo 2021 m. rugsėjo mėn. kalboje apie Europos Sąjungos padėtį pabrėžė jaunimo vaidmenį formuojant ateitį ir paskelbė, kad 2022 m. taps Europos jaunimo metais. Be to, jaunimas padės vadovauti diskusijoms Konferencijoje dėl Europos ateities. Žaliosios pertvarkos kontekste jaunimui tenka svarbus vaidmuo. Pertvarka tiesiogiai paveiks jaunuolių ateitį; jų poreikiai, nuomonės, baimės ir viltys yra svarbi dialogo dalis. Labai svarbu, kad jaunimas prasmingai dalyvautų Teisingos pertvarkos fondo sprendimų priėmimo procese ir prisidėtų prie jo įgyvendinimo.

## **2. TIKSLAS (-AI), TEMA (-OS), PRIORITETA**

### **2.1. Tikslas**

Pagal šį kvietimą atrinktu pasiūlymu bus sukurta perspektyvi ir veiksminga sistema, pagal kurią bus teikiama finansinė parama jaunuoliams, kaip apibrėžta šio kvietimo 2.2 skirsnyje, kad jie taptų tiesioginiais sanglaudos politikos dalyviais ir prisidėtų prie

žaliosios pertvarkos. Tokia sistema papildytų esamas vietas, regionų ir (arba) nacionalinio lygmens sistemas.

Dotacijos gavėjas bus atsakingas už informavimą apie jaunimui skirtą kvietimą teikti projektus, šio kvietimo organizavimą ir rezultatų vertinimą, kaip atitinkamai nustatyta šio kvietimo 2.2 ir 2.3 skirsniuose.

Siekiant pateikti pakankamai medžiagos analizei ir išvadoms, pagal kvietimą teikti projektus turėtų būti atrinkta ne mažiau kaip 70 projektų. Projektai turėtų būti nedidelės apimties ir ribotos trukmės. Projektų veikla turėtų būti aktuali, kad juose galėtų tiesiogiai dalyvauti atitinkamas skaičius žmonių. Turėtų būti įmanoma aiškiai nustatyti dalyvių skaičių (žr. 2.2 skirsnį). Tinkamai pagrįstai projektų veiklai bus galima gauti iki 10 000 EUR finansavimą. Projektai turės būti užbaigti per 12 mėnesių.

Galiausiai dotacijos gavėjas pateiks Europos Komisijai rekomendacijas ir pasidalys įgyta patirtimi, susijusia su jaunimo dalyvavimu formuojant sanglaudos politikos investicijas, susijusias su žaliaja pertvarka.

## 2.2. **Prioritetas**

Regioninės ir miestų politikos GD siekia skatinti gerą sanglaudos politikos valdymą. Skaidrumas, atviras valdymas ir aktyvus piliečių dalyvavimas padeda užtikrinti veiksmingą ir efektyvą sanglaudos politikai skirtą ES lėšų valdymą. Piliečių dalyvavimas yra ypač svarbus teisingą pertvarką vykdančioms regionams. Sprendimų priėmimo procese dalyvaujantis jaunimas galėtų pasiūlyti naujų idėjų, taip pat įkvėpti už Teisingos pertvarkos fondo valdymą atsakingus politikos formuotojus ir valdžios institucijas.

Šia iniciatyva siekiama įgalėti jaunuolius ir paskatinti juos dalyvauti rengiant ir įgyvendinant sprendimus, kuriais užtikrinamas žaliosios pertvarkos įtraukumas.

Po kvietimo teikti projektus dotacijos gavėjas padės jaunuoliams įgyvendinti projektus, kuriais didinamas asmenų, kurie turi ribotą prieigą prie žaliosios pertvarkos teikiamos naudos, dalyvavimas. „Ribotą prieigą turintys asmenys“ – tai asmenys, kurių žinios ir supratimas apie žaliosios pertvarkos poveikį jų profesiniam ir asmeniniam gyvenimui yra riboti ir kurie taip pat turi ribotus išteklius ir (arba) galimybes išreikšti savo poreikius ir dalyvauti rengiant tvarios pertvarkos veiksmus.

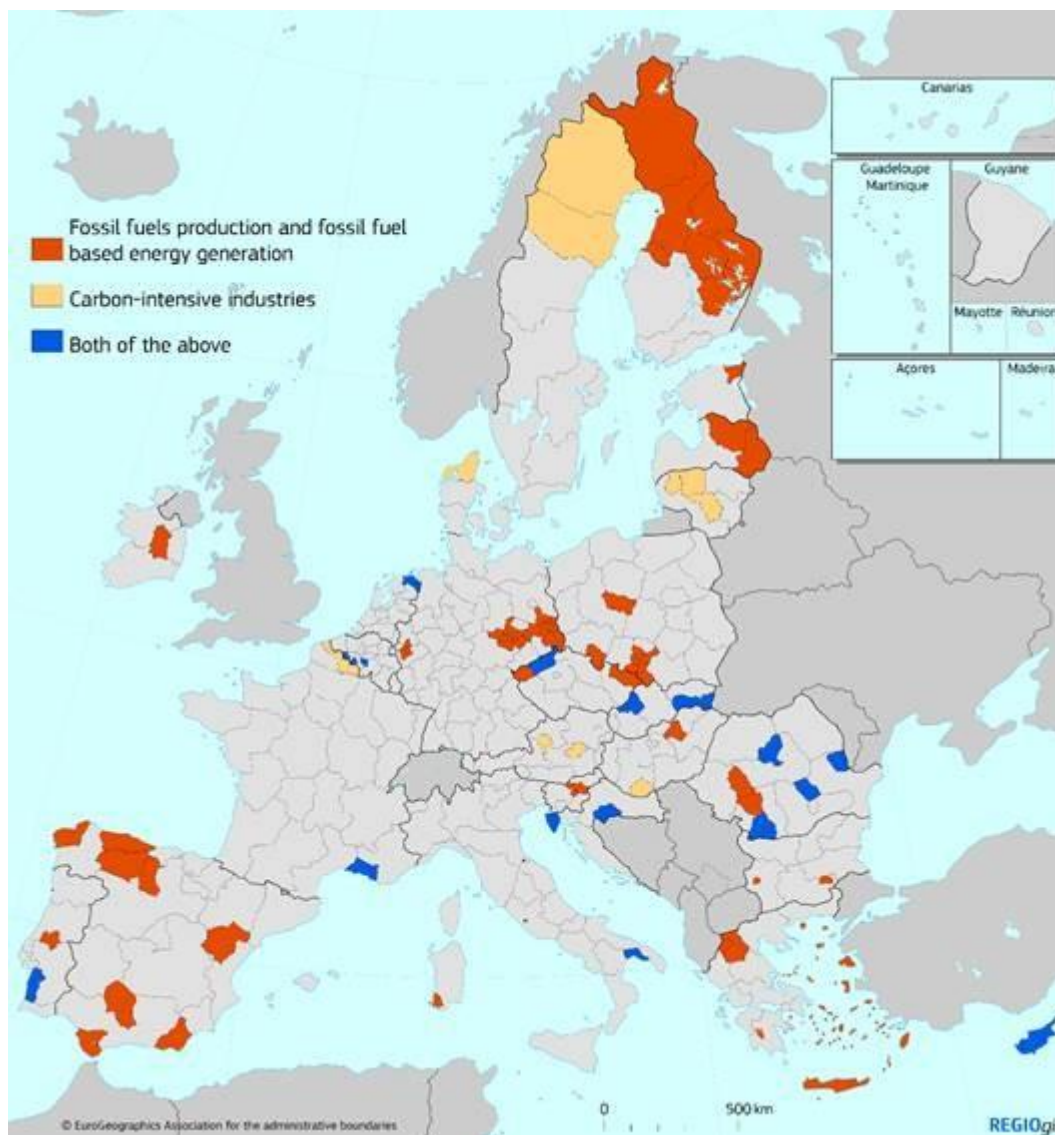
Dotacijos gavėjas teiks paramą 15–24 m. jaunuoliams (toliau – jaunuoliai), kurie gyvena viename ar keliuose regionuose, kuriems taikomi teritoriniai teisingos pertvarkos planai. Dotacijos gavėjas parengs kvietimą teikti projektus, kuriame galės dalyvauti jaunuoliai ir jaunuolių grupės, norintys savanoriškai plėtoti ir įgyvendinti idėjas, kurios sudarytų sąlygas „ribotą prieigą turintiems asmenims“ pasinaudoti žaliosios pertvarkos teikiama nauda. Kvietimas gali būti skirtas jaunuolių grupėms, specialiai sukurtoms kvietimo tikslais arba egzistuojančioms jau esamose asociacijose. Jaunuolių grupė arba esama asociacija turėtų įrodyti, kad jaunuoliai arba asociacijos nariai, dalyvaujantys projekte, atitinka amžiaus ir teritorinius kriterijus, pvz., pateikti deklaraciją.

Savo projektų pasiūlymuose jaunuoliai turi: a) nustatyti „ribotą prieigą turinčius asmenis“ ir b) plėtoti idėjas, kaip padidinti jų dalyvavimą žaliosios pertvarkos procese; c) paaiškinti, kaip tie asmenys dalyvaus projektuose, ir d) aprašyti, kaip bus vertinamas dalyvavimas ir rezultatai. Projektai galėtų būti įvairių formų, pvz., nuo dalyvaujamojo proceso kūrimo iki konkrečių sprendimų bandymo. Jie galėtų būti vykdomi fizinėse arba virtualiose erdvėse, pvz., mokyklose, rajonuose ar skaitmeninėse platformose. Ilgiausia projektų, kuriuos gali siūlyti jaunuoliai, trukmė – dvylika mėnesių.

Jaunuoliai turėtų gebėti anglų kalba pristatyti savo projektą ir papasakoti apie savo veiklą projektų informaciniame portale (žr. portalo aprašymą 2.4 skirsnio 3 punkte).

### 2.3. Reikalavimus atitinkanti vietovė ir geografinė pusiausybra

Toliau pateiktame žemėlapyje nurodytos teritorijos, kurioms, remiantis Komisijos atlikta ES teritorijų analize, teiktina Teisingos pertvarkos fondo parama. Kad galėtų dalyvauti kvietime teikti projektus, jaunuoliai turi gyventi vienoje iš šių teritorijų. Pagal šį kvietimą teikiamuose pasiūlymuose turi būti nurodyta, kaip pareiškėjas gali apimti visas šias teritorijas.



Šaltinis: 2020 m. Europos semestro šalių ataskaitos. Komisijos preliminarini TPF geografinės taikymo srities analizė, [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex\\_d\\_crs\\_2020\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex_d_crs_2020_en.pdf).

Siekiant skatinti jaunuolių dalyvavimą visose ES valstybėse narėse, kvietimas teikti projektus galėtų būti organizuojamas pagal geografines ir (arba) temines grupes. Turėtų būti atrinktas bent vienas projektas iš kiekvienos valstybės narės su sąlyga, kad projekto pasiūlymas atitinka būtiniausias atrankos reikalavimus.

## 2.4. Numatomos užduotys

Dotacijos gavėjas turėtų atlikti šias užduotis:

1. parengti ir organizuoti kvietimą teikti projektus ir apie jį informuoti;
2. administruoti kvietimą (paskelbti kvietimą, priimti paraiškas, vertinti paraiškas, skirti finansavimą, stebėti projektų įgyvendinimą, atlikti mokėjimus, užbaigti veiklą);
3. sukurti ir prižiūrėti projektų informacinį portalą anglų kalba, grindžiamą atvirojo kodo technologija, skirtą jaunuolių projektams vizualizuoti NUTS 3 lygio žemėlapyje, ryšiams su jaunuoliais palaikyti ir visiems duomenų rinkiniams teikti atviru ir kompiuterio skaitomu formatu (žr. „Kohesio“ [projektų duomenų rinkinio](#) pavyzdį);
4. informuoti apie jaunuolių projektus ir visą iniciatyvą projektų informaciniame portale ir socialiniuose tinkluose;
5. įvertinti ir užbaigti veiksmus bei teikti ataskaitas Komisijai;
6. teikti rekomendacijas dėl būsimos veiklos.

## 2.5. Numatomi rezultatai

Pasibaigus projektui dotacijos gavėjas turėtų galėti:

- 1) užbaigti procesą, įskaitant kvietimo teikti projektus valdymą (žr. su kvietimu susijusių užduočių aprašymą 2.6 skirsnio 2 punkte);
- 2) propaguoti bendrą šios iniciatyvos tikslą projektų informaciniame portale ir socialiniuose tinkluose;
- 3) pateikti galutinę ataskaitą, įskaitant rekomendacijas, kaip skatinti jaunimą dalyvauti įgyvendinant sanglaudos politiką, kuria siekiama žaliosios pertvarkos.

## 2.6. Į pasiūlymą įtrauktini būtiniausi elementai

Pareiškėjai savo pasiūlymuose nurodo projekto įgyvendinimo organizacinę sistemą ir visas būtinas priemones, kad projektai būtų valdomi laikantis kvietimo tikslų ir taikomos teisinės sistemos, įskaitant:

- 1) projekto darbo planą, kuriame nurodomas įvairių užduočių įgyvendinimo laikas ir seka;
- 2) viso kvietimo teikti projektus ciklo įgyvendinimo metodiką, įskaitant: a) reikalavimus atitinkančių jaunuolių ir jaunuolių grupių TPF reikalavimus atitinkančiose vietovėse informavimą apie kvietimą, b) paraiškų vertinimą ir atranką, atsižvelgiant ir į geografinį aspektą, c) paramos jaunuoliams valdymą, d) projektų įgyvendinimą, stebėseną ir paramą, e) finansų valdymą ir f) vertinimą bei ataskaitų teikimą;
- 3) pagrindinių projektų informacinio portalą funkcijų aprašymą;
- 4) komunikacijos ir informavimo apie kvietimą bei informacijos apie rezultatus sklaidos strategiją, be kita ko, užtikrinant, kad projekto informacinis portalas būtų įtraukiantis;
- 5) darbo organizavimą, nurodant ir kalbas, kuriomis bus bendraujama su jaunuoliais ir kitais projekto dalyviais, taip pat informaciją apie paramą vietoje;

- 6) lėšų paskirstymą pagal užduotis, atsižvelgiant į tai, kad naudos gavėjas projektams turėtų skirti ne mažiau kaip 70 proc. visos dotacijos;
- 7) priemones, kuriomis užtikrinama visos iniciatyvos ir konkrečiai kvietimo teikti projektus kokybės kontrolė ir rizikos valdymas.

### 2.7. **Elementai, kuriuos įgyvendinant projektą turi oficialiai patvirtinti Europos Komisija**

Tikimasi, kad dotacijos gavėjas per visą projekto įgyvendinimo procesą palaikys glaudžius ryšius su Europos Komisija. Visų pirma Komisija turės iš anksto patvirtinti toliau nurodytus elementus – prieš jų įgyvendinimą.

- Kvietimo teikti projektus tekstą, visų pirma atrankos proceso aprašymą ir medžiagą, kuri turėtų padėti jaunuoliams pateikti savo paraiškas.
- Kvietimo teikti projektus vertinimo komiteto (-ų) paskyrimą [Pastaba. Dotacijos gavėjas gali organizuoti vertinimą pogrupiuose, kad būtų pasiekta geografinė pusiausvyra]. Šiame (-iuose) komitete (-uose) stebėtojo teisėmis gali dalyvauti Komisijos atstovas.
- Kvietimo teikti projektus vertinimo ataskaitą, įskaitant galutinį atrinktų jaunuolių, kuriems numatyta skirti finansinę paramą, sąrašą.
- Komunikacijos strategiją ir projektų informacinio portalo dizainą.

## 3. **TVARKARAŠTIS**

	<b>Veiksmai</b>	<b>Data ir laikas arba orientacinis laikotarpis</b>
a)	Kvietimo teikti paraiškas paskelbimas	2021 m. lapkričio mėn.
<b>b)</b>	<b>Galutinis paraiškų pateikimo terminas</b>	<b>2022 01 31 00:00 Vidurio Europos laiku (CET)</b>
c)	Vertinimo laikotarpis	2022 m. sausio–vasario mėn.
d)	Pareiškėjų informavimas	2022 m. vasario mėn.
e)	Susitarimo dėl dotacijos pasirašymas	2022 m. kovo mėn.



#### **4. SKIRIAMAS BIUDŽETAS**

Visam projektų bendrojo finansavimo biudžetui pagal šį kvietimą teikti paraiškas numatoma skirti **1 000 000 EUR**.

Komisija ketina finansuoti vieną pasiūlymą.

Komisija pasilieka teisę paskirstyti ne visas turimas lėšas.

#### **5. PRIIMTINUMO REIKALAVIMAI**

Kad būtų laikomos priimtinos, paraiškos turi būti:

- išsiųstos iki 3 skirsnyje nurodyto paraiškų pateikimo termino;
- pateiktos raštu (žr. 14 skirsnį), naudojant paskelbtą paraiškos formą, ir
- parengtos viena iš oficialiųjų ES kalbų.

Neįvykdžius šių reikalavimų, paraiška bus atmesta.

#### **6. TINKAMUMO KRITERIJAI**

##### **6.1. Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai**

Paraiškas gali teikti bet kuris iš šių pareiškėjų:

- ne pelno organizacija (privačioji arba viešoji),
- valdžios institucijos (nacionalinės, regioninės, vietos),
- tarptautinės organizacijos,
- universitetai,
- švietimo institucijos,
- mokslinių tyrimų centrai.

##### **Isisteigimo valstybė**

Paraiškas gali teikti tik juridiniai asmenys, įsisteigę vienoje iš šių šalių:

- ES valstybėse narėse.

##### **Patvirtinamieji dokumentai**

Kad būtų galima įvertinti, ar pareiškėjas (-ai) atitinka reikalavimus, būtina pateikti šiuos patvirtinamuosius dokumentus:

- **privatusis subjektas turi pateikti:** išrašą iš oficialaus registro, įstatų kopiją, išrašą iš prekybos arba asociacijos registro, PVM mokėtojo pažymėjimą (jeigu tam tikroje šalyse prekybos registro numeris ir PVM mokėtojo kodas yra vienodi, būtinas tik vienas iš šių dokumentų);
- **viešasis subjektas turi pateikti:** nutarimo, sprendimo arba kito oficialaus dokumento, kuriuo įsteigiamas viešosios teisės reglamentuojamas subjektas, kopiją;

- **teisinio subjektiškumo neturintys subjektai turi pateikti:** dokumentus, kuriais patvirtinama, kad jų atstovas (-ai) gali jų vardu prisiimti teisinius įsipareigojimus.

## 6.2. Reikalavimus atitinkanti veikla

Pagal šį kvietimą teikti paraiškas reikalavimus atitinka tokia veikla:

- veikla, būtina numatomam rezultatui pasiekti, kaip nurodyta šio kvietimo 2.4 skirsnyje;
- finansinė parama trečiosioms šalims (žr. 11.8 skirsnio d punktą);
- analizė;
- informuotumo didinimo ir informacijos sklaidos veiksmai.

Dotacijos gavėjas teiks paramą reikalavimus atitinkančių jaunuolių projektams, atrinktiems konkurso būdu, atsižvelgdamas į 2.2 ir 2.3 skirsniuose nurodytą taikymo sritį. Parama vienam projektui negali viršyti 10 000 EUR. Dotacijos gavėjas gali teikti paramą vienu iš šių būdų arba gali derinti šiuos du būdus:

- a) dotacijos gavėjas jaunuolių vardu įsigys projektui įgyvendinti būtinas prekes ir paslaugas;
- b) dotacijos gavėjas suteiks jaunuoliams lėšų, kurios bus naudojamos prekėms ir paslaugoms pirkti, taip pat savanoriškos veiklos reikmėms.

## Igyvendinimo laikotarpis

Ilgiausia projekto, kurį turi įgyvendinti dotacijos gavėjas, trukmė yra 24 mėnesiai. Paraiškos dėl projektų, kurių įgyvendinimo laikotarpis yra ilgesnis, nei numatyta šiame kvietime teikti paraiškas, nebus priimtos.

## 7. ATMETIMO KRITERIJAI

### 7.1. Atmetimas

Leidimus suteikiantis pareigūnas uždraudžia pareiškėjui dalyvauti kvietimo teikti paraiškas procedūroje, jei:

- (a) pareiškėjas yra bankrutavęs, jam taikoma nemokumo arba likvidavimo procedūra, jo turtą administruoja likvidatorius arba teismas, jis yra sudaręs susitarimą su kreditoriais, jo verslo veikla yra sustabdyta arba jis yra analogiškoje situacijoje, susidariusioje dėl panašios ES teisės aktuose, nacionaliniuose įstatymuose arba kituose teisės aktuose numatytos procedūros;
- (b) galutiniu teismo sprendimu ar galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas nevykdo pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal taikytiną teisę;
- (c) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl sunkaus profesinio nusižengimo, padaryto pažeidžiant taikytinus įstatymus ar kitus teisės aktus, arba profesijos, kurios atstovas yra

pareiškėjas, etikos standartus, arba padaryto bet kuriais kitais veiksmais, kurie rodo blogus ketinimus ar didelį aplaidumą, įskaitant, visų pirma, bet kurį iš šių veiksmų:

- (i) sukčiavimą arba aplaidumą pateikiant klaidingą informaciją, kurios reikalaujama siekiant patikrinti, ar yra priežasčių uždrausti dalyvauti procedūroje arba ar laikomasi tinkamumo ar atrankos kriterijų, arba kai jos reikalaujama vykdant sutartį, susitarimą dėl dotacijos arba sprendimą dėl dotacijos;
  - (ii) susitarimo su kitais pareiškėjais sudarymą siekiant iškraipyti konkurenciją;
  - (iii) intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą;
  - (iv) bandymą daryti įtaką Komisijos sprendimų priėmimo procesui vykstant sutarčių sudarymo procedūrai;
  - (v) bandymą gauti konfidencialios informacijos, kuri skyrimo procedūros metu jam suteiktą nepagrįstą pranašumą;
- (d) galutiniu teismo sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl bet kurios iš šių veikų:
- (i) sukčiavimo Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2017/1371 3 straipsnio ir 1995 m. liepos 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnio prasme;
  - (ii) korupcijos, kaip apibrėžta Direktyvos (ES) 2017/1371 4 straipsnio 2 dalyje arba 1997 m. gegužės 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje, arba veiklos, nurodytos Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR 2 straipsnio 1 dalyje, ar korupcijos, kaip apibrėžta taikytinuose teisės aktuose;
  - (iii) veiklos, susijusios su nusikalstama organizacija, kaip nurodyta Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR 2 straipsnyje;
  - (iv) pinigų plovimo arba teroristų finansavimo Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 1 straipsnio 3, 4 ir 5 dalių prasme;
  - (v) teroristinių nusikaltimų arba su teroristine veikla susijusių nusikaltimų, kaip apibrėžta atitinkamai Tarybos pamatinio sprendimo 2002/475/TVR 1 ir 3 straipsniuose, arba dėl nusikalstamos veikos kurstymo, pagalbos tokiais veikai, bendrininkavimo ją vykdant arba kėsintis ją įvykdyti, kaip nurodyta to sprendimo 4 straipsnyje;
  - (vi) vaikų darbo ar kitų su prekyba žmonėmis susijusių nusikalstamų veikų, kaip nurodyta Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES 2 straipsnyje;
- (e) pareiškėjas, įgyvendindamas iš Sąjungos biudžeto finansuojamą sutartį, susitarimą dėl dotacijos arba sprendimą dėl dotacijos, savo pagrindines pareigas atliko su reikšmingais trūkumais, dėl kurių jie buvo nutraukti anksčiau laiko, buvo pareikalauta atlyginti nuostolius arba taikytos kitos sutartyje numatytos sankcijos, arba jie buvo nustatyti leidimus suteikiančiam pareigūnui, OLAF arba Audito Rūmams atlikus patikrinimus ir auditą arba tyrimus;
- (f) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas padarė pažeidimą Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 1 straipsnio 2 dalies prasme;

- (g) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas įsteigė kitai jurisdikcijai priklausantį subjektą, ketindamas išvengti mokestinių, socialinių arba bet kokių kitų teisinių pareigų, kurios privalomai taikomos pagal jo registruotas buveines, centrinės administracijos ar pagrindinės verslo vietos jurisdikciją;
- (h) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad subjektas buvo įsteigtas turint g punkte nurodytą ketinimą;
- (i) c–h punktuose nurodytais atvejais atsižvelgiama į:
  - (i) faktus, nustatytus Europos prokuratūros (po jos įsteigimo), Audito Rūmų ir Europos kovos su sukčiavimu tarnybos arba vidaus auditoriaus atliktų auditų ar tyrimų metu arba ES institucijos, Europos tarnybos arba ES agentūros arba įstaigos leidimus suteikiančio pareigūno atsakomybe atlikto bet kurio kito patikrinimo, audito ar kontrolės metu;
  - (ii) neįsiteisėjusius nuosprendžius arba negalutinius administracinius sprendimus, kurie gali apimti drausmines priemones, kurių ėmėsi kompetentinga priežiūros įstaiga, atsakinga už profesinės etikos standartų taikymo tikrinimą;
  - (iii) asmenų arba subjektų, kuriems patikėtos ES biudžeto vykdymo užduotys, sprendimuose nurodytus faktus;
  - (iv) Sąjungos lėšas naudojančių valstybių narių perduotą informaciją;
  - (v) Komisijos sprendimus, susijusius su Sąjungos konkurencijos teisės pažeidimu, arba nacionalinės kompetentingos institucijos sprendimus, susijusius su Sąjungos ar nacionalinės konkurencijos teisės pažeidimu, arba
  - (vi) ES institucijos, Europos tarnybos, ES agentūros arba įstaigos leidimus suteikiančio pareigūno sprendimus dėl draudimo dalyvauti procedūroje.

## 7.2. Taisomieji veiksmai

Jeigu pareiškėjas deklaruoja, kad yra patekęs į kurią nors iš išvardytų situacijų, dėl kurios draudžiama dalyvauti procedūroje (žr. 7.4 skirsnį), jis privalo nurodyti priemones, kurių ėmėsi tai situacijai ištaisyti, taip įrodydamas savo patikimumą. Tai gali būti, pavyzdžiui, techninės, organizacinės ir su personalu susijusios priemonės, kuriomis siekiama ištaisyti veiksmus ir užkirsti kelią problemų pasikartojimui, atlyginti žalą arba sumokėti baudas, mokesčius ar socialinio draudimo įmokas. Prie deklaracijos turi būti pridėti susiję dokumentai, kuriais tinkamai įrodoma, kad buvo imtasi taisomųjų priemonių. Tai netaikoma 7.1 skirsnio d punkte nurodytoms situacijoms.

## 7.3. Pašalinimas iš kvietimo teikti paraišką

Leidimus suteikiantis pareigūnas neskiria dotacijos pareiškėjui, kuris:

- (a) yra patekęs į vieną iš remiantis 7.1 skirsniu nustatytų situacijų, dėl kurių draudžiama dalyvauti procedūroje, arba
- (b) klaidingai pateikė informaciją, kuri reikalinga kaip viena iš dalyvavimo procedūroje sąlygų, arba tos informacijos nepateikė, arba
- (c) yra anksčiau dalyvavęs rengiant dokumentus, naudojamus vykdant skyrimo procedūrą, jeigu taip pažeidžiamas vienodo požiūrio taikymo principas, įskaitant konkurencijos iškraipymą, kurio neįmanoma ištaisyti kitomis priemonėmis.

Tokie pat atmetimo kriterijai taikomi susijusiems subjektams.

Pareiškėjams arba atitinkamais atvejais susijusiems subjektams gali būti skirtos administracinės nuobaudos (draudimas dalyvauti procedūroje), jei bus nustatyta, kad deklaruota informacija ar pateikti duomenys, kurie turi būti pateikiami norint dalyvauti šioje procedūroje, yra neteisingi.

#### **7.4. Patvirtinamieji dokumentai**

Pareiškėjai ir susiję subjektai privalo pateikti garbės pareiškimą, kuriame nurodo, kad jie nėra patekę nė į vieną iš Finansinio reglamento 136 straipsnio 1 dalyje ir 141 straipsnyje nurodytų padėčių, užpildydami atitinkamą formą, pridėtą prie paraiškos formos, susijusios su kvietimu teikti paraiškas, ir skelbiamą tinklalapyje [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Šis įpareigojimas gali būti įvykdytas vienu iš toliau nurodytų būdų.

#### **Jei sudaromas dotacijos susitarimas su vienu gavėju:**

- (i) pareiškėjas pasirašo deklaraciją savo ir susijusio subjekto vardu, ARBA
- (ii) pareiškėjas ir susiję subjektai kiekvienas savo vardu pasirašo atskiras deklaracijas.

#### **Jei sudaromas dotacijos susitarimas su daugiau kaip vienu gavėju:**

- (i) konsorciumo koordinatorius visų pareiškėjų ir su jais susijusių subjektų vardu pasirašo deklaraciją, ARBA
- (ii) kiekvienas pareiškėjas iš konsorciumo pasirašo deklaraciją savo ir susijusio subjekto vardu; ARBA
- (iii) kiekvienas pareiškėjas iš konsorciumo ir susiję subjektai kiekvienas savo vardu pasirašo atskiras deklaracijas.

## **8. ATRANKOS KRITERIJAI**

### **8.1. Finansiniai pajėgumai**

Pareiškėjai privalo turėti stabilius ir pakankamus finansavimo šaltinius, kad galėtų vykdyti savo veiklą visą dotacijos laikotarpį ir prisidėti prie veiklos finansavimo. Pareiškėjo finansinis pajėgumas vertinamas remiantis šiais kartu su paraiška pateiktiniais patvirtinamaisiais dokumentais:

- a) mažos vertės dotacijoms ( $\leq 60\,000$  EUR):

- garbės pareiškimu;

- b) dotacijoms, kurių vertė  $> 60\,000$  EUR:

- garbės pareiškimu ir

ARBA

- paskutinių dvejų finansinių metų, kurių sąskaitos yra uždarytos, pelno ir nuostolio ataskaita bei balansu;

- naujai įsteigti subjektai vietoje minėtų dokumentų gali pateikti verslo planą;

ARBA

- paraiškos formoje pateikta užpildyta lentelė, kurioje pateikiami teisės aktuose nustatytos apskaitos skaičiai, kad būtų galima apskaičiuoti santykius, kaip išsamiai nurodyta formoje;
- c) dotacijoms veiklai, kurių vertė > 750 000 EUR:
- (i) informacija ir b punkte pirmiau minėtais patvirtinamaisiais dokumentais ir
  - (ii) **audito ataskaita**, kurią parengė patvirtintas išorės auditorius ir kuria patvirtinamos turimos paskutinių dvejų finansinių metų sąskaitos, kai tokia audito ataskaita yra prieinama arba kai pagal teisę reikalaujama pateikti teisės aktais nustatytą ataskaitą.
- Jei audito ataskaitos nėra IR teisės aktais nustatyta ataskaita neprivaloma, turi būti pateikta pareiškėjo įgalioto atstovo pasirašyta savideklaracija, kuria patvirtinamas jo turimų paskutinių dvejų finansinių metų sąskaitų galiojimas.
- Jei paraišką teikia keli pareiškėjai (konsorciumas), pirmiau nurodyti apribojimai taikomi kiekvienam pareiškėjui.

Jeigu, remdamasi pateiktais dokumentais, Komisija nusprendžia, kad finansinis pajėgumas yra mažas, ji gali:

- paprašyti papildomos informacijos;
- nuspręsti neskirti išankstinio finansavimo;
- nuspręsti skirti išankstinį finansavimą, mokamą dalimis;
- nuspręsti suteikti išankstinį finansavimą, kuriam suteikta banko garantija (žr. 11.4 skirsnį);
- jei taikoma, reikalauti visų bendros dotacijos gavėjų solidariosios finansinės atsakomybės.

Jeigu perįgaliotas leidimus suteikiantis pareigūnas nuspręs, kad finansinis pajėgumas yra nepakankamas, jis paraišką atmes.

## 8.2. Veiklos pajėgumai

Pareiškėjai privalo turėti profesinės kompetencijos ir reikiamą kvalifikaciją, kurių reikia siūlomam veiksmui įvykdyti. Pareiškėjai privalo pateikti su tuo susijusią sąžiningumo deklaraciją ir šiuos patvirtinamuosius dokumentus:

- asmenų, kurių pagrindinė pareiga – veiklos valdymas ir įgyvendinimas, gyvenimo aprašymus arba biografijas;
- organizacijos veiklos ataskaitas;
- išsamų ankstesnių su veiksmis, kurie bus vykdomi pagal šį kvietimą, susijusių įgyvendintų projektų ir vykdytos veiklos sąrašą; į šį sąrašą taip pat turi būti įtraukta geografinė vietovė, kurioje vykdomi / vykdyti projektai; sąrašą gamtinių ir ekonominių išteklių, kurie bus naudojami projektui.

Be to,

pareiškėjai turi įrodyti gebėjimą bendrauti su jaunuoliais 24 oficialiosiomis ES kalbomis.

**Įrodymai:** už projekto valdymą ir įgyvendinimą atsakingų asmenų gyvenimo aprašymai.

## 9. DOTACIJOS SKYRIMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios paraiškos bus vertinamos pagal toliau nurodytus kriterijus.

<b>Kriterijai</b>	<b>Aspektai, į kuriuos turi būti atsižvelgta</b>	<b>Vertinimo svoriniai koeficientai</b>
1. Metodika	Pasiūlymo ir užduočių aiškumas, suderinamumas, nuoseklumas, bendra kokybė. Siūlomos kvietimo teikti projektus metodikos pagrindimas.	38 (minimali riba – 19 balų)
2. Darbo organizavimas	Projekto grupės narių vaidmenų ir užduočių organizavimas.	28 (minimali riba – 14 balų)
3. Išlaidų efektyvumas	Su siūlomais ištekliais susijęs išlaidų efektyvumas, atsižvelgiant į išlaidas ir numatomus rezultatus.	18 (minimali riba – 10 balų)
4. Kokybės kontrolė, stebėseną ir rizikos valdymas	Visos iniciatyvos ir konkrečiai kvietimo teikti projektus kokybės kontrolės sistemos, veiklos stebėsenos ir rizikos valdymo pagrindimas.	10 (minimali riba – 5 balai)
5. Veiklos poveikis aplinkai	Galimo veiklos organizavimo poveikio aplinkai analizė ir šio poveikio mažinimo veiksmai.	3 taškai
6. Įvairovė ir įtrauktis	Galimų įvairovės ir įtraukties kliūčių organizuojant veiklą analizė ir įvairovės bei įtraukties didinimo veiksmai.	3 taškai

Didžiausias už visos paraiškos kokybę skiriamų taškų skaičius – 100. Reikalaujamas bendras taškų skaičius – ne mažiau kaip 60 iš 100 ir bent 50 proc. pagal kiekvieną kriterijų (išskyrus 5 ir 6 kriterijus). Į eilės sąrašą bus įtrauktos tik visos pirmiau nurodytas

minimalias kokybės ribas atitinkančios paraiškos. Minimalios ribos pasiekimas automatiškai nereiškia, kad bus suteikta dotacija.

## **10. TEISINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

Jeigu Komisija skirs dotaciją, pareiškėjui bus nusiųstas susitarimas dėl dotacijos, kuriame nurodomos sumos eurais ir išsamiai išdėstomos finansavimo sąlygos ir dydis, taip pat informacija apie procedūrą šalių susitarimui įforminti.

Dotacijos gavėjas arba koordinatorius konsorciumo vardu privalo pirmasis pasirašyti du originalaus susitarimo egzempliorius ir nedelsdamas juos gražinti Komisijai. Tada ši susitarimą pasirašo Komisija.

**Pareiškėjai supranta, kad dotacijos paraiškos pateikimas reiškia, kad jie sutinka su bendrosiomis sąlygomis, kurios siejamos su šiuo kvietimu teikti paraiškas. Šios bendrosios sąlygos dotacijos gavėjui, kuriam skiriama dotacija, yra privalomos ir yra sprendimo dėl dotacijos priedas.**

## **11. FINANSINĖS NUOSTATOS**

### **11.1. Dotacijos skyrimo formos**

#### **11.1.1 Faktiškai patirtų sąnaudų kompensavimas**

Dotacija nustatoma taikant didžiausią 95 proc. bendro finansavimo dalį faktiškai patirtoms tinkamoms finansuoti sąnaudoms, kurias deklaravo dotacijos gavėjas ir susiję subjektai.

Informacija apie išlaidų tinkamumą finansuoti pateikiama 11.2 skirsnyje.

#### **11.1.2 Tinkamų finansuoti išlaidų, deklaruotu remiantis fiksuotąja norma, kompensavimas**

Dotacija nustatoma taikant didžiausią 95 proc. bendro finansavimo normą tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurias deklaravo dotacijos gavėjas ir susiję subjektai, remiantis:

- a) tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų 7 proc. fiksuotąja norma (fiksuotosios normos išlaidų kompensavimas) tokių kategorijų išlaidoms: netiesioginėms išlaidoms.

Fiksuotosios normos suma bus išmokėta patvirtinus išlaidas, kurioms turi būti taikoma fiksuotoji norma.

### **11.2. Tinkamos finansuoti išlaidos**

Tinkamos finansuoti išlaidos atitinka visus šiuos kriterijus:

- išlaidas patyrė dotacijos gavėjas;



- jos patirtos veiksmo vykdymo laikotarpiu, išskyrus išlaidas, susijusias su galutinėmis ataskaitomis ir audito sertifikatais;
  - išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis turi prasidėti tada, kada nurodyta susitarime dėl dotacijos;
  - jeigu dotacijos gavėjas gali įrodyti, kad veiksmą būtina pradėti prieš pasirašant susitarimą, tinkamumo finansuoti išlaidas laikotarpis gali prasidėti prieš jį pasirašant. Tinkamumo finansuoti laikotarpis jokiomis aplinkybėmis negali prasidėti anksčiau, nei pateikiama dotacijos paraiška;
- jos nurodytos veiksmo biudžeto sąmatoje;
- jos būtinos veiksmui, kuriam skiriama dotacija, įgyvendinti;
- jas galima nustatyti ir patikrinti, visų pirma todėl, kad jos įtrauktos į dotacijos gavėjo apskaitą ir nustatytos pagal šalies, kurioje įsisteigęs dotacijos gavėjas, taikomus apskaitos standartus ir pagal įprastą dotacijos gavėjo išlaidų apskaitos praktiką;
- atitinka taikomų mokesčių ir socialinių teisės aktų nuostatas;
- jos yra pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo principą, visų pirma ekonomiško ir veiksmingumo požiūriu.

Taikant dotacijos gavėjo vidaus apskaitos ir audito procedūras turi būti įmanoma tiesiogiai sutikrinti deklaruotas su veiksmu arba projektu susijusias išlaidas ir pajamas su atitinkamomis apskaitos ataskaitomis ir patvirtinamaisiais dokumentais.

Tokie pat patiriamų sąnaudų kriterijai taikomi susijusiems subjektams.

Tinkamos finansuoti išlaidos gali būti tiesioginės arba netiesioginės.

### **11.2.1. Tinkamos finansuoti tiesioginės išlaidos**

Tinkamos finansuoti tiesioginės veiksmo išlaidos yra tos išlaidos, kurias:

**deramai atsižvelgiant į pirmiau nurodytas tinkamumo sąlygas,** nustatomos kaip specialiosios išlaidos, tiesiogiai susijusios su vykdomu veiksmu, todėl tokias išlaidas galima tiesiogiai priskirti tam veiksmui, pavyzdžiui:

- a) su personalu, dirbančiu pagal darbo sutartį su dotacijos gavėju arba pagal lygiavertį paskyrimo dokumentą ir paskirtu įgyvendinti veiksmą, susijusios išlaidos, jei jos atitinka dotacijos gavėjo įprastą darbo užmokesčio politiką.

Šias išlaidas sudaro faktinis atlyginimas, socialinio draudimo įmokos ir kitos teisės aktais nustatytos į darbo užmokestį įeinančios išlaidos. Į šias išlaidas gali įeiti ir papildomas darbo užmokestis, įskaitant mokėjimus pagal papildomas sutartis, nepriklausomai nuo tų sutarčių pobūdžio, jei toks darbo užmokestis nuolat mokamas už tokio paties pobūdžio darbą ar ekspertines žinias, nepriklausomai nuo naudojamo finansavimo šaltinio.

Išlaidos, susijusios su fiziniais asmenimis, kurie dirba pagal kitokią nei darbo sutartį su dotacijos gavėju arba kuriuos trečioji šalis už užmokestį komandiravo dirbti dotacijos gavėjui, taip pat gali būti įtrauktos į tokias personalo išlaidas, jei tenkinamos šios sąlygos:

- i) asmens darbo sąlygos (visų pirma sąlygos, susijusios su darbo organizavimo būdu, atliekamomis užduotimis ir patalpomis, kuriose jos atliekamos) yra panašios į darbuotojo darbo sąlygas;

- ii) darbo rezultatas priklauso dotacijos gavėjui (jeigu išimties tvarka nesutarta kitaip) ir
- iii) išlaidos smarkiai nesiskiria nuo darbuotojų, atliekančių panašias užduotis pagal darbo sutartį su dotacijos gavėju, išlaidų.

Rekomenduojama tiesioginių personalo išlaidų apskaičiavimo metodika pateikiama priedėlyje;

- b) kelionės išlaidos ir susiję dienpinigiai, jei šios išlaidos dera su dotacijos gavėjo įprastais kelionės išlaidų apmokėjimo metodais;
- c) įrangos arba kito turto (naujo arba naudoto) nusidėvėjimo išlaidos, užregistruotos dotacijos gavėjo apskaitos ataskaitose, jeigu turtas:
  - i) nurašytas pagal tarptautinius apskaitos standartus ir dotacijos gavėjo įprastus apskaitos metodus ir
  - ii) įsigytas laikantis susitarime dėl dotacijos nustatytų įgyvendinimo sutarčių taisyklių, jei pirkimas vyko įgyvendinimo laikotarpiu.

Tinkamos finansuoti taip pat yra įrangos arba kito turto nuomos ar išperkamosios nuomos išlaidos, jei šios išlaidos neviršija panašios įrangos arba turto nusidėvėjimo išlaidų ir jei į jas neįskaičiuoti jokie finansavimo mokesčiai.

Nustatant tinkamas finansuoti išlaidas atsižvelgiama tik į tą įrangos nusidėvėjimo, nuomos ar išperkamosios nuomos išlaidų dalį, kuri atitinka įgyvendinimo laikotarpį ir faktinį įrangos panaudojimą veiksmo tikslais. Išimtiniais atvejais pagal specialiąsias sąlygas gali būti tinkama finansuoti visa įrangos pirkimo kaina, jei tai pateisina veiksmo pobūdis ir įrangos ar turto naudojimo aplinkybės;

- d) išlaidos vartojimo prekėms ir reikmenims, jeigu tos prekės ir reikmenys:
  - i) įsigyti vadovaujantis susitarime dėl dotacijos nustatytais įgyvendinimo sutarčių taisyklėmis ir
  - ii) tiesiogiai priskiriami veiksmui;
- e) išlaidos, tiesiogiai susijusios su susitarime nustatytais reikalavimais (informacijos sklaida, konkrečiu veiksmo vertinimu, auditu, vertimu, atgaminimu), įskaitant reikalaujamų finansinių garantijų išlaidas, jei atitinkamos paslaugos buvo nusipirktos vadovaujantis susitarime dėl dotacijos nustatytais įgyvendinimo sutarčių taisyklėmis;
- f) su subrangos sutartimis susijusios išlaidos, jei laikomasi konkrečių susitarime dėl dotacijos nustatytų subrangos sutarčių sąlygų;
- g) finansinės paramos trečiosioms šalims išlaidos, jeigu tenkinamos susitarime dėl dotacijos nustatytos sąlygos;
- h) dotacijos gavėjo sumokėti maitai, mokesčiai ir rinkliavos, visų pirma pridėtinės vertės mokestis (PVM), jei jie įskaičiuoti į tinkamas finansuoti tiesiogines išlaidas ir jei susitarime dėl dotacijos nenurodyta kitaip.

### **11.2.2. Tinkamos finansuoti netiesioginės išlaidos (pridėtinės išlaidos)**

Netiesioginės išlaidos nėra tiesiogiai susijusios su veiksmo įgyvendinimu ir todėl negali būti tiesiogiai jai priskirtos.

Netiesioginėms išlaidoms, kurios sudaro dotacijos gavėjo bendrąsias administracines išlaidas ir kurias galima priskirti veiksmui ir (arba) projektui, padengti gali būti skirta fiksuotosios normos suma, sudaranti 7 proc. veiksmo tinkamų finansuoti tiesioginių išlaidų.

Į netiesiogines išlaidas negali būti įtraukiamos į kitą biudžeto kategoriją įtrauktos išlaidos.

**Pareiškėjai turi atkreipti dėmesį, kad jei jie gauna iš ES arba Euratomo biudžeto finansuojamą dotaciją veiklai, šios dotacijos teikimo laikotarpiu (-iais) jie negali deklaruoti netiesioginių išlaidų, išskyrus atvejus, kai jie gali įrodyti, kad dotacija veiklai nedengiamos jokios veiksmo išlaidos.**

Kad tai įrodytų, dotacijos gavėjas iš esmės turėtų:

- a. naudoti *analitinę išlaidų apskaitos sistemą, kad būtų galima atskirti visas dotacijai veiklai ir dotacijai veiksmams priskirtinas išlaidas (įskaitant pridėtines išlaidas)*. Tuo tikslu dotacijos gavėjas turėtų naudoti *patikimus apskaitos kodus ir paskirstymo schemas*, kad užtikrintų, jog sąnaudų paskirstymas būtų *atliekamas sąžiningai, objektyviai ir realiai*;
- b. *atskirai įrašyti*:
  - visas su dotacijomis veiklai susijusias išlaidas (t. y. personalo, bendras einamąsias išlaidas ir kitas veiklos išlaidas, susijusias su įprastos metinės veiklos dalimi) ir
  - visas su dotacijomis veiksmams susijusias išlaidas (įskaitant su veiksmu susijusias faktines netiesiogines išlaidas).

Jeigu visa dotacijos gavėjo įprasta metinė veikla ir biudžetas finansuojami veiklos dotacijos lėšomis, tokio dotacijos gavėjo jokios netiesioginės išlaidos negali būti finansuojamos dotacijos veiksmams lėšomis.

### 11.3. Netinkamos finansuoti išlaidos

Tinkamomis finansuoti nelaikomos šios išlaidos:

- a) dotacijos gavėjo išmokėta kapitalo grąža ir dividendai;
- b) skola ir skolos tvarkymo mokesčiai;
- c) atidėjiniai nuostoliams arba skoloms;
- d) mokėtinos palūkanos;
- e) abejotinos skolos;
- f) valiutos keitimo nuostoliai;
- g) Komisijos atliktų pavedimų mokesčiai, kuriuos dotacijos gavėjui taiko gavėjo bankas;
- h) išlaidos, kurias dotacijos gavėjas deklaravo vykdydamas kitus veiksmus, kuriems suteikta iš Sąjungos biudžeto finansuojama dotacija. Tokios dotacijos – valstybių narių skirtos ir iš Sąjungos biudžeto finansuojamos dotacijos ir kitų nei Komisija įstaigų siekiant įgyvendinti Sąjungos biudžetą skirtos dotacijos. Visų pirma tai taikytina iš ES arba Euratomo biudžeto finansuojamą dotaciją veiklai gaunantiems gavėjams – šios dotacijos teikimo laikotarpiu (-iais) jie negali

deklaruoti netiesioginių išlaidų, išskyrus atvejus, kai gali įrodyti, kad dotacija veiklai nedengiamos jokios veiksmo išlaidos;

- i) trečiųjų šalių nepiniginiai įnašai;
- j) per didelės arba neapgalvotos išlaidos;
- k) atskaitytinas PVM.

PVM<sup>1</sup> nebus taikomas, kai veikla, kuri turi būti remiama dotacija, yra apmokestinama ir (arba) neapmokestinama veikla, kuriai taikoma teisė į atskaitą, arba veikla, kurią vykdo viešosios teisės subjektai, veikiantys kaip valstybės narės valdžios institucija (t. y. veikla, susijusi su suverenių įgaliojimų vykdymu arba prerogatyvų, kurias valstybės narės vykdo pagal joms taikomą specialų teisinį režimą pagal Tarybos direktyvos 2006/112/EB 13 straipsnio 1 dalį, vykdymu: pvz., policijos, teisingumo užtikrinimo veikla, viešosios politikos formavimas ir vykdymas ir t. t.).

#### 11.4. Biudžeto subalansavimas

Numatytas veiksmo biudžetas turi būti pridodamas prie paraiškos formos. Biudžete nurodytos pajamos ir išlaidos turi būti subalansuotos.

Biudžetas turi būti sudaromas eurais.

Pareiškėjai, kurių sąnaudos bus patiriamos ne eurais, turėtų taikyti valiutos kursą, skelbiamą Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje arba svetainėje „InforEuro“ adresu

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

Pareiškėjas privalo užtikrinti, kad ištekliai, būtini veiksmui įgyvendinti, nebūtų teikiami tik iš ES dotacijos.

Bendras veiksmo finansavimas gali būti toks:

- dotacijos gavėjo nuosavi ištekliai;
- įgyvendinant veiksmą ar darbo programą gautos pajamos;
- trečiųjų šalių finansiniai įnašai.

Į bendrą finansavimą iš esmės taip pat gali būti įtraukiami trečiųjų šalių nepiniginiai įnašai, t. y. nefinansiniai ištekliai, kuriais trečiosios šalys nemokamai leidžia naudotis dotacijos gavėjui arba konsorciumui. Finansuoti dotacijos lėšomis nėra tinkamos atitinkamos trečiųjų šalių sąnaudos: pvz., nemokamai skirtos posėdžių patalpos, įranga ir pan.

Nepiniginiai įnašai biudžeto sąmatoje pateikiami atskirai, kad būtų galima matyti visus veiklai paskirtus išteklius. Jų apytikrė vertė nurodoma biudžeto sąmatoje ir vėliau nekeičiama.

#### 11.5. Galutinės dotacijos sumos apskaičiavimas

Komisija apskaičiuoja galutinę dotacijos sumą išmokėdama galutinį mokėjimą. Skaičiuojama atliekant šiuos veiksmus:

##### **1 veiksmas. Tinkamoms finansuoti sąnaudoms taikomas kompensavimo koeficientas ir pridodama fiksuoto dydžio suma**

---

<sup>1</sup> Finansinio reglamento 186 straipsnio 4 dalies c punktas

1 veiksmo suma gaunama taikant 11.1.1 skirsnyje nurodytą kompensavimo normą faktiškai patirtoms ir Komisijos patvirtintoms tinkamoms finansuoti išlaidoms, įskaitant išlaidas, deklaruojamas kaip fiksuotoji norma, kurioms taikoma bendro finansavimo norma pagal 11.1.2 skirsnį.

## **2 veiksmas. Didžiausios dotacijos sumos ribos taikymas**

Dotacijų gavėjams Komisijos išmokama visa suma jokiais aplinkybėmis negali viršyti didžiausios dotacijos sumos, nurodytos susitarime dėl dotacijos. Jei atlikus 1 veiksmą gauta suma yra didesnė už šią didžiausią dotacijos sumą, galutinė dotacijos suma sumažinama iki didžiausios dotacijos sumos.

Jei savanorių darbas deklaruojamas kaip tiesioginių tinkamų finansuoti išlaidų dalis, galutinė dotacijos suma negali viršyti Komisijos patvirtintos bendros tinkamų finansuoti išlaidų sumos, atėmus Komisijos patvirtintą savanorių darbo sumą.

## **3 veiksmas. Sumažinimas taikant pelno nesiekimo taisyklę**

Pelnas – įplaukų perteklius, viršijantis visas tinkamas finansuoti veiklos išlaidas, kai įplaukos yra suma, gauta atlikus 1 ir 2 veiksmus, pridėjus įgyvendinant veiksmą dotacijos gavėjų ir susijusių subjektų, išskyrus ne pelno organizacijas, gautas pajamas.

Trečiųjų šalių įnašai natūra ir finansiniai įnašai nėra laikomi įplaukomis.

Bendros veiksmo tinkamos finansuoti sąnaudos – Komisijos patvirtintos konsoliduotos bendros tinkamos finansuoti sąnaudos. Iš veiklos gautos pajamos yra gavėjų ir susijusių subjektų, kurie nėra ne pelno organizacijos, nustatytos, uždirbtos arba patvirtintos konsoliduotos pajamos tą dieną, kurią parengiamas prašymas išmokėti galutinį mokėjimą.

Jeigu buvo gautas pelnas, jis atskaitomas proporcingai galutiniam faktinių veiksmo tinkamų finansuoti sąnaudų, kurias patvirtino Komisija, kompensavimo koeficientui.

## **4 veiksmas. Sumažinimas dėl netinkamo įgyvendinimo ar kitų pareigų nevykdymo**

Komisija gali sumažinti didžiausią dotacijos sumą, jei veiksmas nebuvo tinkamai įgyvendintas (t. y., jei jis visai nebuvo įgyvendintas arba buvo įgyvendintas prastai, iš dalies ar vėluojant) arba jei neįvykdyta kita susitarime numatyta prievolė.

Sumažinimo dydis bus proporcingas netinkamo veiksmo įgyvendinimo mastui arba pažeidimo sunkumui.

### **11.6. Ataskaitų teikimo ir mokėjimo tvarka**

#### **11.6.1 Mokėjimo sąlygos**

Dotacijos gavėjas gali prašyti atlikti toliau nurodytus mokėjimus, jeigu vykdomos susitarimo dėl dotacijos sąlygos (pvz., laikomasi mokėjimų terminų, viršutinių ribų ir kt.). Prie mokėjimo prašymų pridedami toliau išvardyti ir susitarime dėl dotacijos nurodyti dokumentai.

<b>Mokėjimo prašymas</b>	<b>Pridedami dokumentai</b>
--------------------------	-----------------------------

<p><b>Išankstinio finansavimo mokėjimas</b>, lygus 55 proc. didžiausios dotacijos sumos</p>	<p>finansinė garantija (žr. 11.6.2 skirsnį)</p>
<p><b>Tarpinis mokėjimas:</b> Nustatant mokėtiną tarpinio mokėjimo sumą, Komisijos patvirtintoms tinkamoms finansuoti išlaidoms taikoma 95 proc. kompensavimo norma.</p> <p>Tarpinis mokėjimas neviršija 25 proc. didžiausiosios dotacijos sumos.</p> <p>Bendra išankstinio finansavimo ir tarpinių mokėjimų suma neviršija 80 proc. didžiausios dotacijos sumos.</p>	<p>(a) tarpinė techninė ataskaita; (b) tarpinė finansinė ataskaita; (c) finansinių ataskaitų ir pagrindinių sąskaitų sertifikatas</p>
<p><b>Galutinis mokėjimas</b> Šio mokėjimo sumą Komisija nustatys remdamasi apskaičiuota galutine dotacijos suma (žr. 11.5 skirsnį). Jeigu bendra ankstesnių išmokų suma didesnė už galutinę dotacijos sumą, dotacijos gavėjas, gavęs vykdomąjį raštą sumoms išieškoti, privalės gražinti Komisijos permokėtą sumą.</p>	<p>(a) galutinė techninė ataskaita; (b) galutinė finansinė ataskaita; (c) suvestinė finansinė ataskaita, kurioje pateikiama anksčiau jau pateiktų finansinių ataskaitų suvestinė ir nurodomos įplaukos; (d) finansinių ataskaitų ir pagrindinių sąskaitų sertifikatas</p>

Silpno finansinio pajėgumo atveju taikomas pirmiau nurodytas 8.1 skirsnis.

### 11.6.2 Išankstinio finansavimo garantija

Siekiant apriboti su išankstiniu mokėjimu susijusią riziką, gali būti prašoma išankstinio finansavimo garantijos ne didesnei negu prašomo išankstinio finansavimo sumai.

Šią finansinę garantiją eurais suteikia patvirtintas bankas arba finansų įstaiga, įsteigta kurioje nors ES valstybėje narėje. Jei dotacijos gavėjas yra įsisteigęs trečiojoje valstybėje, Komisija gali sutikti, kad garantiją suteiktų toje trečiojoje valstybėje įsteigtas bankas arba finansų įstaiga, jei mano, kad tas bankas arba finansų įstaiga suteikia lygiavertį saugumą ir sąlygas kaip ir valstybėje narėje įsteigtas bankas arba finansų įstaiga. Kaip finansinės garantijos nepriimamos banko sąskaitose užblokuotos sumos.

Garantiją gali atstoti:

- solidarioji trečiosios šalies garantija arba
- solidarioji dotacijos veiksmui gavėjų, esančių to paties dotacijos susitarimo šalimis, garantija.

Garantija gražinama, laipsniškai mažėjant išankstiniam finansavimui dėl išmokamų tarpinių sumų ir galutinio mokėjimo, vadovaujantis dotacijos susitarime nustatytais sąlygomis.

Užuot prašiusi išankstinio finansavimo garantijos, Komisija gali nuspręsti išankstinio finansavimo mokėjimą padalyti į kelias dalis.

## 11.7. Kitos finansinės sąlygos

### a) Nekaupiamasis skyrimas

Iš ES biudžeto veiksmui gali būti skiriama tik viena dotacija.

### b) Draudimas skirti dotaciją atgaline data

Negalima atgaline data skirti dotacijos jau įvykdytiems veiksams.

Veiksmai, kurie jau pradėti įgyvendinti, dotacija gali būti skiriama tik tuo atveju, jeigu pareiškėjas dotacijos paraiškoje gali įrodyti, kad veiksmą buvo būtina pradėti prieš pasirašant susitarimą dėl dotacijos.

Tokiais atvejais tinkamos finansuoti išlaidos negali būti patirtos iki dotacijos paraiškos pateikimo dienos.

### c) Igyvendinimo sutartys ir (arba) subranga

Jeigu veiksmui įgyvendinti būtina sudaryti viešųjų pirkimų sutartis (įgyvendinimo sutartis), dotacijos gavėjas gali sudaryti sutartį įprasta pirkimo tvarka, jei ta sutartis bus paskirta konkurso dalyviui, kuris pateikia ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą arba pasiūlo mažiausią kainą (pagal poreikį), taip siekiant išvengti interesų konfliktų.

Reikalaujama, kad dotacijos gavėjas aiškiai dokumentuotų konkurso procedūrą ir išsaugotų dokumentus auditui.

Subjektai, veikiantys kaip perkančiosios organizacijos, kaip apibrėžta Direktyvoje 2014/24/ES, arba kaip perkantieji subjektai, kaip apibrėžta Direktyvoje 2014/25/ES, privalo laikytis galiojančių nacionalinių viešųjų pirkimų taisyklių.

Dotacijos gavėjai gali perduoti užduotis, kurios yra veiksmo dalis, pagal subrangos sutartį. Taip darydami jie privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi ne tik pirmiau nurodytų ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ir interesų konflikto nebuvimo sąlygų, bet ir šių reikalavimų:

- a) pagal subrangos sutartį neturi būti perduodamos pagrindinės veiklos užduotys;
- b) perdavimas pagal subrangos sutartį turi būti pateisinamas veiksmo pobūdžiu ir tuo, kas būtina jam įvykdyti;
- c) numatomos perdavimo pagal subrangos sutartį išlaidos aiškiai nurodomos biudžeto sąmatoje;
- d) apie bet kokį veiksmo aprašyme nenumatytą perdavimą pagal subrangos sutartį dotacijos gavėjas praneša Komisijai, o ši jį patvirtina. Komisija patvirtinimą gali suteikti:
  - (i) prieš perdavimą pagal subrangos sutartį, jei dotacijos gavėjai prašo iš dalies pakeisti susitarimą;
  - (ii) po perdavimo pagal subrangos sutartį, jeigu:

- subranga yra konkrečiai pagrįsta tarpinėje arba galutinėje techninėje ataskaitoje ir
  - dėl jos susitarimo dėl dotacijos nereikia keisti taip, kad dėl to kiltų abejonių dėl sprendimo skirti dotaciją pagrįstumo ar būtų prieštaraujama vienodų sąlygų pareiškėjams sudarymo principui;
- e) dotacijos gavėjai užtikrina, kad tam tikros dotacijos gavėjams taikomos sąlygos, išvardytos susitarime dėl dotacijos (pvz., matomumas, konfidencialumas ir kt.), taip pat būtų taikomos subrangovams.

#### **d) Finansinė parama trečiosioms šalims**

Paraiškose gali būti numatytas finansinės paramos teikimas trečiosioms šalims. Tokiu atveju paraiškose turi būti nurodyta:

- išsamus veiklos rūšių, kurioms trečioji šalis gali gauti finansinę paramą, sąrašas iš šio nustatyto sąrašo:
- dalyvaujantieji procesai,
- *įtraukimo veikla,*
- *komunikacijos veikla,*
- *demonstraciniai projektai;*
- toliau nurodytai grupei priklausančių asmenų, kurie gali gauti finansinę paramą, arba tokių asmenų kategorijų apibrėžtis:  
15–24 m. jaunuoliai, gyvenantys teisingą pertvarką vykdančiose teritorijose, kaip apibūdinta 2.2 ir 2.3 skirsniuose;
- finansinės paramos skyrimo kriterijai:  
*jaunimo projektai, atrinkti paskelbus kvietimą teikti projektus, kurių elementus patvirtino Komisija, kaip aprašyta 2.7 skirsnyje;*
- didžiausia suma, skirtina kiekvienai trečiajai šaliai, ir jos nustatymo kriterijai:  
- *Jeigu dotacijos gavėjas remia vieną iš projektų teikdamas jaunuoliams lėšų prekėms ir paslaugoms įsigyti, taip pat savanoriškos veiklos reikmėms, didžiausia finansinė parama vienam projektui neviršija 10 000 EUR.*

*Jeigu dotacijos gavėjas remia vieną iš projektų įsigydamas projektui įgyvendinti jaunuolių vardu reikalingų prekių ir paslaugų ir teikdamas jaunuoliams lėšų prekėms ir paslaugoms įsigyti, taip pat savanoriškos veiklos reikmėms, didžiausia finansinė parama vienam projektui neviršija šio projekto sumos (kuri jokių būdu negali viršyti 10 000 EUR) ir išlaidų, patiriamų perkant prekes ir paslaugas, reikalingas projektui įgyvendinti, skirtumo. Kiekvienai trečiajai šaliai skiriama finansinės paramos suma negali viršyti 10 000 EUR.*



## 12. VIEŠUMAS

### 12.1. Dotacijų gavėjų teikiama informacija

Dotacijos gavėjai turi aiškiai paminėti Europos Sąjungos paramą visuose leidiniuose arba vykdydami veiklą, kuriai ši dotacija buvo skirta.

Be to, dotacijos gavėjai privalo matomoje vietoje skelbti Europos Komisijos pavadinimą ir emblemą visuose savo leidiniuose, skelbimuose, programose ir kituose produktuose, sukurtuose pagal šį bendrai finansuotą projektą.

Tam jie turi naudoti:

- tekstą „Finansinę paramą teikia Europos Sąjunga“;
- emblemą, kurią galima rasti adresu <https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag-It>;
- šiuos atsakomybės ribojimo pareiškimus:

***Spausdintinių arba elektroninių leidinių atveju:***

„Šis leidinys parengtas naudojantis Europos Sąjungos finansine parama. Už jo turinį atsako tik <autoriaus/partnerio vardas ir pavardė (pavadinimas)> ir jis nebūtinai atspindi Europos Sąjungos nuomonę.“

***Interneto svetainės ir socialinės žiniasklaidos paskyros:***

„Ši <svetainė/paskyra> parengta ir prižiūrima naudojantis Europos Sąjungos finansine parama. Už jos turinį atsako tik <autoriaus/partnerio vardas ir pavardė (pavadinimas)> ir jis nebūtinai atspindi Europos Sąjungos nuomonę.“

***Vaizdo siužetams ir kitai garso ir vaizdo medžiagai:***

„Ši(s) <vaizdo siužetas/filmas/programa/įrašas> parengta(s) naudojantis Europos Sąjungos finansine parama. Už jo(s) turinį atsako tik <autoriaus/partnerio vardas ir pavardė (pavadinimas)> ir jis nebūtinai atspindi Europos Sąjungos nuomonę.“

Jeigu šio reikalavimo laikomasi nevisiškai, dotacijos gavėjui skirta dotacija gali būti sumažinta pagal susitarimo dėl dotacijos nuostatas.

### 12.2. Komisijos užtikrinamas viešumas

Išskyrus fiziniams asmenims mokamas stipendijas ir fiziniams asmenims, kuriems jos labiausiai reikia, mokamą kitą tiesioginę paramą, visa kita su tais finansiniais metais skirtomis dotacijomis susijusi informacija ne vėliau kaip iki kitų metų, einančių po finansinių metų, kuriais buvo skirtos dotacijos, birželio 30 d. skelbiama Europos Sąjungos institucijų interneto svetainėse.

Komisija paskelbs šią informaciją:

- dotacijos gavėjo pavadinimą;
- dotacijos gavėjo adresą (jei jis yra juridinis asmuo), regioną (jei jis yra fizinis asmuo), kaip apibrėžta NUTS 2 lygiu, jeigu jis nuolat gyvena ES teritorijoje, arba atitinkamą informaciją, jei gyvenamoji vieta yra ne ES;
- dotacijos objektą;
- skirtą sumą.

Gavus pagrįstą ir tinkamai paaiškintą dotacijos gavėjo prašymą, jeigu atskleidus informaciją iškiltų grėsmė atitinkamų asmenų teisėms ir laisvėms, kurios yra saugomos

pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartiją, arba būtų pakenkta komerciniams dotacijų gavėjų interesams, informacija neskelbiama.

### 13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

Atsiliepus į kvietimą teikti paraiškas, registruojami ir tvarkomi asmens duomenys (pvz., pavadinimas arba vardas ir pavardė, adresas, gyvenimo aprašymas). Šie duomenys bus tvarkomi pagal Reglamentą (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.

Jei nenurodyta kitaip, atsakymus į klausimus ir prašomus asmens duomenis, kurių reikia paraiškai, pateiktai pagal kvietimą teikti paraiškas, vertinti, tik pirmiau nurodytu tikslu tvarkys Regioninės ir miestų politikos GD Biudžeto ir finansinio valdymo skyriaus vadovas. Komisija gali registruoti asmens duomenis ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemoje, jeigu dotacijos gavėjas atsiduria vienoje iš situacijų, paminėtų Reglamento (ES, Euratomas) 2018/1046 136 ir 141 straipsniuose.

Daugiau informacijos žr. pareiškimе apie privatumo apsaugą adresu [https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_lt](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_lt)

### 14. PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

Paraiškos turi būti teikiamos laikantis 3 skirsnyje nustatyto termino.

Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, neleidžiama daryti jokių paraiškos pakeitimų. Tačiau prireikus išsiaiškinti tam tikrus aspektus arba ištaisyti rašybos klaidas, atlikdama vertinimą Komisija gali susisiekti su pareiškėju.

Pareiškėjai bus raštu informuoti apie atrankos procedūros rezultatus.

Paraiškos turi būti teikiamos e. paštu **PDF formatu** adresu [EU-Teens4Green@ec.europa.eu](mailto:EU-Teens4Green@ec.europa.eu)

Visi dokumentai turi būti pateikiami **PDF formatu (ne pdf.p7m formatu ir ne kaip nuoroda į „Drive“, „WeTransfer“ ar kokią nors kitą platformą)**. Be to, turi būti pateikta biudžeto sąmata **Excel formatu**.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad gausite automatinį pranešimą apie gavimą, o vėliau, susipažinus su paraiškomis, bus pateiktas oficialus pranešimas apie gavimą.

Taip pat atkreipkite dėmesį į tai, kad šiuo e. pašto adresu priimami ne didesni kaip **25 MB** e. laišakai. Jei visiems reikiamiems dokumentams išsiųsti vieno e. laiško nepakanka, pareiškėjai gali siųsti daugiau nei vieną e. laišką. Tokiu atveju e. laišakai turėtų būti sunumeruoti.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad jei išsiuntėte kelis e. laiškus, gausite tik vieną automatinį pranešimą apie gavimą.

Paštu arba faksu siunčiamos paraiškos nebus priimtos.

### **Asmenys ryšiams:**

Visus su šiuo kvietimu teikti paraiškas susijusius klausimus galima siųsti adresu [REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu). Kad būtų užtikrintas veiksmingas visų užklausų tvarkymas, e. laiško temos laukelyje arba tekste aiškiai nurodykite šio kvietimo teikti paraiškas identifikacinį numerį.

Kad būtų užtikrintos vienodos sąlygos visiems galimiems pareiškėjams, atsakymai į pateiktus klausimus bus skelbiami klausimų ir atsakymų sąrašė adresu [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/). Klausimus pareiškėjai gali siųsti pirmiau nurodytu adresu ne vėliau kaip likus 10 dienų iki paraiškų pateikimo termino.

#### **➤ Priedai:**

- Paraiškos forma
- Pateiktinų dokumentų kontrolinis sąrašas
- Pavyzdinis susitarimas dėl dotacijos

## Priedėlis

### Specialiosios tiesioginių personalo išlaidų sąlygos

#### 1. Apskaičiavimas

Rekomenduojama naudotis toliau a ir b punktuose pateiktais tinkamų finansuoti tiesioginių personalo išlaidų apskaičiavimo būdais, kurie patvirtinti kaip užtikrinantys, kad deklaruotos išlaidos yra realios.

Komisija gali sutikti su kitu dotacijos gavėjo naudojamu personalo išlaidų apskaičiavimo metodu, jei mano, kad juo pakankamai užtikrinama, kad deklaruotos išlaidos yra realios.

#### a) Jei asmuo dirba tik su veiksmu susijusį darbą

*{ asmens mėnesio įkainis,*

*padaugintas iš*

*faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą mėnesių skaičiaus }*

Su šių asmenų darbu susijusių deklaruotų mėnesių negalima deklaruoti pagal jokią kitą ES arba Euratomo dotacijos susitarimą.

**Mėnesio įkainis** apskaičiuojamas taip:

*{ asmens metinės personalo išlaidos,*

*padalytos iš 12 }*

naudojant kiekvienų į ataskaitinį laikotarpį įeinančių visų finansinių metų personalo išlaidas.

Jei ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansiniai metai dar nepasibaigę, dotacijos gavėjai turi naudoti paskutinių pasibaigusių finansinių metų mėnesio įkainį.

#### b) Jei asmuo dirba su veiksmu susijusį darbą ne visą darbo laiką

i) Jei asmuo dirba su veiksmu susijusį darbą proporcingai nustatytą savo darbo valandų skaičių:

*{ asmens mėnesio įkainis, padaugintas iš proporcingai nustatyto jo darbo valandų skaičiaus*

*ir padaugintas iš*

*faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą mėnesių skaičiaus }*

Šių asmenų proporcingai nustatyto darbo laiko negalima deklaruoti pagal jokią kitą ES arba Euratomo dotacijos susitarimą.

Mėnesio įkainis apskaičiuojamas taip pat, kaip pirmiau.

ii) Kitais atvejais:

*{asmens valandos įkainis, padaugintas iš faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą valandų skaičiaus}*

*arba*

*{asmens dienos įkainis, padaugintas iš faktinio dirbant su veiksmu susijusį darbą dienų skaičiaus}*

(suapvalintas iki artimiausio pusdienio)

Deklaruotą faktinį asmens darbo valandų ir (arba) dienų skaičių turi būti įmanoma identifikuoti ir patikrinti.

Pagal ES arba Euratomo dotacijų susitarimus deklaruojamas bendras asmens darbo valandų ir (arba) dienų per metus skaičius negali būti didesnis už metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičių, naudojamą valandos ir (arba) dienos įkainiui apskaičiuoti. Todėl didžiausias pagal dotacijos susitarimą galimas deklaruoti valandų ir (arba) dienų skaičius yra:

*{metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičius (žr. toliau)}*

*atėmus*

*bendrą dotacijos gavėjo deklaruotą to asmens darbo valandų ir (arba) dienų skaičių tais metais pagal kitus ES arba Euratomo dotacijų susitarimus.*

**Valandos ir (arba) dienos įkainis** apskaičiuojamas taip:

*{asmens metinės personalo išlaidos,*

*padalytos iš*

*to asmens metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičiaus}*, naudojant kiekvienų į ataskaitinį laikotarpį įeinančių visų finansinių metų personalo išlaidas ir metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičių.

Jei ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansiniai metai dar nepasibaigę, dotacijos gavėjai turi naudoti paskutinių pasibaigusių finansinių metų valandos ir (arba) dienos įkainį.

Individualus metų darbo valandų ir (arba) dienų skaičius yra bendras asmens per metus faktiškai dirbtų valandų ir (arba) dienų skaičius. Į jį neįtraukiamos atostogos arba kiti nebuvimo darbe atvejai (pavyzdžiui, laikinojo nedarbingumo atostogos, motinystės atostogos, specialios atostogos ir pan.). Tačiau į jį gali būti įtraukti viršvalandžiai ir susitikimuose, mokymuose ir užsiimant kita panašia veikla praleistas laikas.

## **2. Patvirtinamieji personalo išlaidų kaip faktinių išlaidų deklaravimo dokumentai**

Asmenų, **dirbančių tik su veiksmu susijusį darbą**, kurių tiesioginės personalo išlaidos apskaičiuojamos, kaip nurodyta **a punkte**, laiko apskaitos dokumentų saugoti nebūtina, jei dotacijos gavėjas pasirašo **deklaraciją**, kurioje patvirtina, kad atitinkami asmenys dirbo tik su veiksmu susijusį darbą.

**Asmenų, dirbančių su veiksmu susijusį darbą proporcingai nustatytą darbo valandų skaičių**, kurių tiesioginės personalo išlaidos apskaičiuojamos, kaip nurodyta **b punkto i papunktėje**, laiko apskaitos dokumentų saugoti nebūtina, jei dotacijos gavėjas pasirašo deklaraciją, kurioje patvirtina, kad atitinkami asmenys dirbo su veiksmu susijusį darbą proporcingai nustatytą valandų skaičių.

Dotacijos gavėjai turi saugoti **asmenų, dirbančių su veiksmu susijusį darbą ne visa darbo laiką**, kurių tiesioginės personalo išlaidos apskaičiuojamos pagal **b punkto ii papunktį, darbo laiko apskaitos dokumentus**, kuriuose užfiksuotas deklaruotas valandų ir (arba) dienų skaičius. Darbo laiko apskaitos dokumentai turi būti rengiami raštu ir bent kas mėnesį tvirtinami su veiksmu susijusį darbą dirbančių asmenų ir jų vadovų.

Nesant patikimų darbo laiko apskaitos dokumentų, kuriuose būtų užfiksuotas dirbant su veiksmo įgyvendinimu susijusį darbą praleistų valandų skaičius, Komisija gali priimti kitokius deklaruotą valandų ir (arba) dienų skaičių patvirtinančius įrodymus, jei ji mano, kad tais įrodymais užtikrinamas tinkamas patikinimo lygis.