



EVROPSKA KOMISIJA
GENERALNI DIREKTORAT
ZA REGIONALNO IN MESTNO POLITIKO
Krepitev upravne zmogljivosti in Solidarnostni sklad Evropske unije
E1

RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV 2021CE160AT032

**Spodbujanje udeležbe mladih v pravičnem prehodu –
EUTEENS4GREEN**

Kazalo

1. UVOD – OZADJE	4
2. CILJI – TEME – PREDNOSTNE NALOGE	4
2.1. Cilj	4
2.2. Prednostna naloga	5
2.3. Upravičeno območje in geografska uravnoteženost	6
2.4. Pričakovane naloge, ki jih je treba opraviti	7
2.5. Pričakovani rezultati	7
2.6. Minimalni elementi, ki jih je treba vključiti v predlog	7
2.7. Elementi, ki jih mora Evropska komisija uradno potrditi med izvajanjem projekta	8
3. ČASOVNI RAZPORED	8
4. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA	9
5. ZAHTEVE GLEDE DOPUSTNOSTI	9
6. MERILA ZA UPRAVIČENOST	9
6.1. Upravičeni vložniki	9
6.2. Upravičene dejavnosti	10
7. MERILA ZA IZKLJUČITEV	10
7.1. Izključitev	10
7.2. Popravni ukrepi	12
7.3. Zavrnitev sodelovanja v postopku razpisa za zbiranje predlogov	12
7.4. Dokazila	12
8. POGOJI ZA SODELOVANJE	13
8.1. Finančna zmogljivost	13
8.2. Poslovna sposobnost	14
9. MERILA ZA ODDAJO	14
10. PRAVNE ZAVEZE	15
11. FINANČNE DOLOČBE	16
11.1. Oblike nepovratnih sredstev	16
11.2. Upravičeni stroški	16
11.3. Neupravičeni stroški	19
11.4. Uravnotežen proračun	19
11.5. Izračun končnega zneska nepovratnih sredstev	20
11.6. Določbe o poročanju in plačilu	21
11.6.2 Jamstvo za predhodno financiranje	22

11.7. Drugi finančni pogoji	22
12. OBVEŠČANJE JAVNOSTI.....	24
12.1. Upravičenci.....	24
12.2. Komisija	25
13. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV	25
14. POSTOPEK ODDAJE PREDLOGOV	25

1. UVOD – OZADJE

Evropska komisija je 11. decembra 2019 sprejela sporočilo o evropskem zelenem dogovoru, v katerem je določila ambiciozen načrt za novo politiko trajnostne rasti v Evropi. Namen te prelomne strategije, ki temelji na glavnem cilju, da Evropa do leta 2050 postane podnebno nevtralna celina, je preoblikovati EU v pravično in uspešno družbo s sodobnim, z viri gospodarnim in konkurenčnim gospodarstvom. Gre za daljnosežno politiko rasti, ki bi v gospodarstvo ter v načine proizvodnje in potrošnje vnesla spoštovanje do našega planeta ter novo gospodarstvo prilagodila potrebam ljudi.

Da bi lahko dosegli ambiciozne cilje evropskega zelenega dogovora, mora biti prehod na podnebno nevtralno gospodarstvo pravičen in vključujoč, pri čemer ne smemo nikogar prezreti. Zato je pomembno, da pri tem sodelujejo vsi državljani in državljanke Unije. Strategija temelji na ambicioznih podnebnih in okoljskih ciljih ter participativnih procesih, ki združujejo državljane, mesta in regije v boju proti podnebnim spremembam in pri varstvu okolja.

Dva glavna stebra evropskega zelenega dogovora sta evropski podnebni pakt in mehanizem za pravični prehod. Prvi bo sredstvo za ozaveščanje o podnebnih spremembah in bo podpiral široko mobilizacijo družbe za podnebne in okoljske ukrepe. Slednji pa bo pripomogel k zmanjšanju socialnih in gospodarskih stroškov prehoda na območjih, ki jih bo prehod na podnebno nevtralno gospodarstvo najbolj prizadel, s čimer se bo zagotovilo, da nobena regija ne bo prezrta.

Sklad za pravični prehod, tj. prvi steber mehanizma za pravični prehod in nov instrument kohezijske politike, bo ublažil gospodarske in socialne učinke podnebnega prehoda na regije, ki so najbolj odvisne od fosilnih goriv ali ogljično intenzivnih panog. Uspeh te pobude in širše uspeh prehoda bo odvisen od tega, v kolikšni meri bodo zadevna ozemlja in njihovi državljani pri tem sodelovali in prevzeli odgovornost za ukrepe. Uredba o ustanovitvi Sklada za pravični prehod jasno določa, da se bo „[i]zvajal [...] z deljenim upravljanjem v tesnem sodelovanju z nacionalnimi, regionalnimi in lokalnimi organi ter zainteresiranimi stranmi“. To bo podprlo skupno prevzemanje odgovornosti za strategije prehoda ter zagotovilo „orodja in strukture za učinkovit upravljavski okvir“.

Predsednica Komisije je v govoru o stanju v Uniji septembra 2021 poudarila vlogo mladih pri oblikovanju prihodnosti, leto 2022 pa bo razglasila za evropsko leto mladih. Poleg tega bodo mladi pomagali voditi razpravo na Konferenci o prihodnosti Evrope. Tudi pri zelenem prehodu bodo imeli pomembno vlogo. Prehod bo neposredno vplival na njihovo prihodnost, njihove potrebe, mnjenja, strahovi in upi pa so pomemben del dialoga. Dejavnost udeležba mladih v postopku odločanja v zvezi s Skladom za pravični prehod ter angažiranost v njegovem izvajanju sta ključnega pomena.

2. CILJI – TEME – PREDNOSTNE NALOGE

2.1. Cilj

Cilj predloga, izbranega v okviru tega razpisa, bo razviti izvedljivo in učinkovito shemo za zagotavljanje finančne podpore mladim, kot so opredeljeni v točki 2.2 tega razpisa, da bi postali neposredni akterji kohezijske politike v smislu prispevanja k zelenemu prehodu. Takšna shema bi dopolnjevala obstoječe sheme, ki so na voljo na lokalni, regionalni in/ali nacionalni ravni.

Upravičenec bo odgovoren za promocijo, organizacijo in ocenjevanje rezultatov razpisa za projekte, namenjene mladim, kot je opredeljeno v točkah 2.2 in 2.3 tega razpisa.

Da se zagotovi dovolj gradiva za analizo in zaključke, bi bilo treba na podlagi razpisa za projekte izbrati najmanj 70 projektov. Projekti bi morali biti omejeni po velikosti (le mali projekti) in trajanju. Projektne dejavnosti bi morale biti relevantne in omogočati neposredno udeležbo ustreznega števila oseb, katerih sodelovanje bi moralo biti številčno jasno merljivo (glej točko 2.2 v nadaljevanju). Ustrezno utemeljene projektne dejavnosti bodo upravičene do financiranja v višini do 10 000 EUR. Projekte bo treba zaključiti v 12 mesecih.

Na koncu bo upravičenec Evropski komisiji predložil priporočila in izkušnje, pridobljene v zvezi z udeležbo mladih v oblikovanju naložb kohezijske politike, povezanih z zelenim prehodom.

2.2. **Prednostna naloga**

GD REGIO si prizadeva za spodbujanje dobrega upravljanja kohezijske politike. Preglednost, odprto upravljanje in dejavna udeležba državljanov prispevajo k uspešnemu in učinkovitemu upravljanju sredstev EU, namenjenih kohezijski politiki. Udeležba državljanov je zlasti pomembna v regijah pravičnega prehoda. Udeležba mladih bi lahko v postopek odločanja vnesla novost in služila kot navdih oblikovalcem politik in javnim organom, odgovornim za upravljanje Sklada za pravični prehod.

Namen te pobude je opolnomočiti mlade in jih vključiti v opredelitev in izvajanje rešitev, ki zagotavljajo vključenost v zeleni prehod.

Po razpisu za projekte bo upravičenec spremljal mlade pri izvajanju projektov, ki povečujejo udeležbo in vključevanje oseb, ki so v manjši meri deležne koristi zelenega prehoda. „V manjši meri deležne osebe“ pomenijo osebe z omejenim zavedanjem in razumevanjem učinka „zelenega prehoda“ na njihovo poklicno in zasebno življenje, ki imajo hkrati omejene vire in/ali priložnosti, da izrazijo svoje potrebe, da bi bile lahko vključene v opredelitev ukrepov za trajnostni prehod.

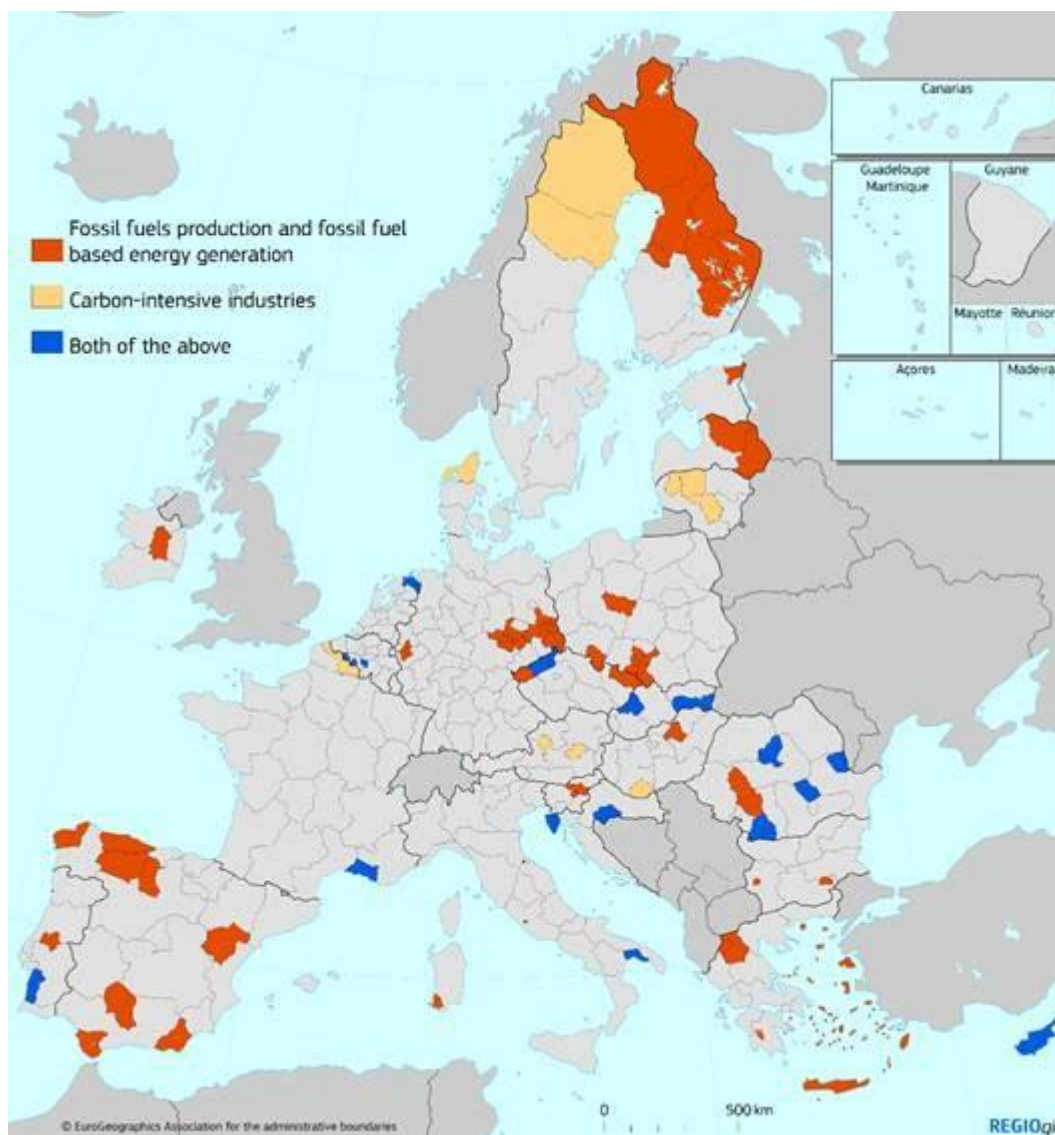
Upravičenec bo zagotovil podporo mladim med 15 in 24 letom starosti (v nadaljnjem besedilu: mladi), ki prebivajo v eni ali več regijah, zajetih v območnih načrtih za pravični prehod. Upravičenec bo organiziral razpis za projekte, odprt za mlade in skupine mladih, ki so pripravljene prostovoljno razvijati in uresničevati zamisli, ki „v manjši meri deležnim osebam“ omogočajo, da izkoristijo zeleni prehod. Razpis lahko naslavlja skupine mladih, ki so se združili posebej za namene razpisa, ali mlade v okviru obstoječih združenj. Skupina mladih ali obstoječe združenje mora dokazati, da mladi ali člani združenja, ki sodelujejo pri projektu, izpolnjujejo merila glede starosti in ozemlja, npr. z izjavo.

V svojih predlogih projektov morajo mladi: (a) opredeliti „manj izpostavljene osebe“ in (b) razviti zamisli za povečanje njihove udeležbe v zelenem prehodu, (c) pojasniti, kako bodo te osebe sodelovale v projektih, in (d) opisati, kako bodo merili udeležbo in rezultate. Projekti so lahko različnih oblik, npr. od vzpostavitve participativnega procesa do preskušanja konkretnih rešitev. Lahko potekajo v fizičnih ali virtualnih prostorih, kot so šole, soseske ali digitalne platforme. Projekti, ki jih lahko predlagajo mladi, trajajo največ dvanajst mesecev.

Mladi bi morali biti sposobni o svojem projektu poročati v angleščini, kadar svoje delo predstavljajo prek portala z informacijami o projektih (glej opis portala, točka 3, odstavek 2.4).

2.3. Upravičeno območje in geografska uravnoteženost

Na spodnjem zemljevidu so opredeljena ozemlja, ki imajo v skladu z analizo ozemelj EU, ki jo je izvedla Komisija, ustrezne značilnosti za Sklad za pravični prehod. Mladi morajo prebivati na enem od teh ozemelj, da bi bili upravičeni do sodelovanja na razpisu za projekte. Predlogi v okviru tega razpisa morajo pokazati, kako lahko vložnik pokrije vsa ta ozemlja.



Vir: Poročila o državah v okviru evropskega semestra 2020 – „Predhodna analiza Komisije“ o geografskem področju uporabe SPP, https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/annex_d_crs_2020_en.pdf.

Da bi spodbudili udeležbo mladih v vseh državah članicah EU, bi se lahko razpis za projekte organiziral v geografskih in/ali tematskih sklopih. Izbrati bi bilo treba vsaj en projekt na državo članico, če predlog projekta izpolnjuje minimalne pogoje za izbor.

2.4. **Pričakovane naloge, ki jih je treba opraviti**

Od upravičenca se pričakuje, da bo opravil naslednje naloge:

1. priprava, organizacija in promocija razpisa za projekte;
2. upravljanje razpisa (objava, sprejemanje vlog, ocenjevanje vlog, dodelitev sredstev, spremljanje izvajanja projektov, izvrševanje plačil, zaključek);
3. vzpostavitev in vzdrževanje portala z informacijami o projektih v angleškem jeziku z uporabo odprtokodne tehnologije, ki bo omogočal vizualizacijo projektov mladih na zemljevidu na ravni NUTS 3 in interakcijo z mladimi ter zagotavljal vse nabore podatkov v odprtem in strojno berljivem formatu (za zgled glej [nabore podatkov za projekte](#) v okviru [Kohesio](#));
4. obveščanje o projektih mladih in celotni pobudi prek portala z informacijami o projektih in družbenih medijev;
5. ocena in oblikovanje zaključkov glede ukrepov ter poročanje Komisiji;
6. priprava priporočil za prihodnje ukrepe.

2.5. **Pričakovani rezultati**

Ob koncu projekta bi moral biti upravičenec sposoben doseči naslednje:

- 1) zaključek, vključno z zaključkom upravljanja razpisa za projekte (glej opis nalog, povezanih z razpisom, v točki 2 odstavka 2.6);
- 2) promoviranje splošnega cilja te pobude prek portala z informacijami o projektih in družbenih medijev;
- 3) priprava končnega poročila, vključno s priporočili za spodbujanje sodelovanja mladih pri izvajanju kohezijske politike za zeleni prehod.

2.6. **Minimalni elementi, ki jih je treba vključiti v predlog**

Vložniki v svojih predlogih navedejo organizacijski okvir za izvedbo projekta in vse potrebne ureditve za upravljanje projektov v skladu s cilji razpisa in veljavnim pravnim okvirom, vključno z naslednjim:

- 1) delovnim načrtom projekta, ki prikazuje časovno razporeditev in zaporedje izvajanja različnih nalog;
- 2) metodologijo za izvedbo celotnega cikla razpisa za projekte, vključno s: (a) promocijo med upravičenimi mladimi in skupinami mladih, ki prebivajo na območjih, upravičenih do sredstev SPP, (b) ocenjevanjem in izbiro vlog ob upoštevanju geografske razsežnosti, (c) upravljanjem podpore za mlade, (d) izvajanjem, spremljanjem in podporo projektom, (e) finančnim poslovanjem ter (f) ocenjevanjem in poročanjem;
- 3) opisom glavnih značilnosti portala z informacijami o projektih;
- 4) komunikacijsko in informacijsko strategijo za oglaševanje razpisa in razširjanje informacij o rezultatih, vključno z oblikovanjem in moderiranjem portala z informacijami o projektu;

- 5) organizacijo dela, vključno z jeziki, potrebnimi za interakcijo z mladimi in drugimi udeleženci projekta, ter podporo na terenu;
- 6) dodeljenimi finančnimi sredstvi po nalogah, pri čemer je treba upoštevati, da bi moral upravičenec projektom dodeliti vsaj 70 % skupnih nepovratnih sredstev;
- 7) ukrepi za zagotavljanje nadzora kakovosti in obvladovanja tveganj za celotno pobudo in zlasti za razpis za projekte.

2.7. **Elementi, ki jih mora Evropska komisija uradno potrditi med izvajanjem projekta**

Pričakuje se, da bo upravičenec med celotnim postopkom izvajanja projekta tesno sodeloval z Evropsko komisijo. Komisija bo morala pred njihovo izvedbo potrditi zlasti naslednje elemente:

- besedilo razpisa za projekte, zlasti opis izbirnega postopka in gradivo, pripravljeno v pomoč mladim pri oddaji prijav;
- imenovanja odborov za ocenjevanje projektov [opomba: upravičenec lahko ocenjevanje organizira v podskupinah, da se doseže geografsko ravnovesje]. Predstavniki Komisije lahko v teh odborih sodelujejo kot opazovalec;
- poročilo o oceni razpisa za projekte, vključno s končnim seznamom mladih, izbranih za finančno podporo;
- komunikacijsko strategijo in zasnovo portala z informacijami o projektih.

3. ČASOVNI RAZPORED

	Faze	Datum in ura ali okvirno obdobje
(a)	Objava razpisa	november 2021
(b)	Rok za vložitev vlog	31. 1. 2022 ob 00.00 po srednjeevropskem času
(c)	Obdobje ocenjevanja	januar–februar 2022
(d)	Obveščanje vložnikov	februar 2022
(e)	Podpis sporazumov o nepovratnih sredstvih	marec 2022

4. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Skupni proračun, namenjen sofinanciranju projektov v okviru tega razpisa za zbiranje predlogov, je ocenjen na **1 000 000 EUR**.

Komisija pričakuje, da bo financirala en predlog.

Komisija si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh razpoložljivih sredstev.

5. ZAHTEVE GLEDE DOPUSTNOSTI

Da bi bile vloge dopustne, morajo biti:

- poslane najpozneje do roka iz točke 3,
- oddane v pisni obliki (glej točko 14) z izpolnitvijo namenskega obrazca ter
- napisane v enem od uradnih jezikov EU.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale navedenih zahtev, bodo zavrnjene.

6. MERILA ZA UPRAVIČENOST

6.1. Upravičeni vložniki

Predloge lahko oddajo naslednji vložniki:

- neprofitne organizacije (zasebne ali javne),
- javni organi (državni, regionalni, lokalni),
- mednarodne organizacije
- univerze,
- izobraževalne institucije,
- raziskovalni centri.

Država sedeža

Upravičene bodo samo vloge pravnih oseb s sedežem v eni od naslednjih držav:

- države članice EU.

Dokazila

Za oceno upravičenosti naj vložniki predložijo naslednja dokazila:

- **zasebni subjekti:** izpisek iz uradnega lista, kopijo akta o ustanovitvi, izpisek iz poslovnega registra ali registra družb, potrdilo o tem, ali je družba zavezanec za DDV (v nekaterih državah sta številka vpisa v poslovni register in davčna številka enaki; v takem primeru je treba predložiti le enega od teh dokumentov),
- **javni subjekti:** kopijo sklepa ali druge uradne listine o ustanovitvi subjekta javnega prava,
- **subjekti, ki niso pravne osebe:** dokazilo, da lahko njihovi zastopniki prevzemajo pravne obveznosti v njihovem imenu.

6.2. Upravičene dejavnosti

V okviru tega razpisa za zbiranje predlogov so upravičene naslednje vrste dejavnosti:

- dejavnosti, ki so potrebne za doseganje pričakovanih izločkov iz člena 2.4 tega razpisa,
- finančna podpora tretjim osebam (glej točko 11.8 (d)),
- analize,
- ukrepi ozaveščanja in razširjanja informacij.

Upravičenec bo zagotovil podporo projektom, ki jih pripravijo upravičeni mladi, izbrani z natečajem v okviru področja uporabe iz točk 2.2 in 2.3. Podpora na projekt ne sme presegati 10 000 EUR. Upravičenec lahko zagotovi podporo na enega od naslednjih načinov ali s kombinacijo obeh:

- a) upravičenec v imenu mladih nabavi blago in storitve, potrebne za izvajanje projekta;
- b) upravičenec mladim zagotovi sredstva za nakup blaga in storitev, za prostovoljsko delo.

Obdobje izvajanja

Projekt, ki ga bo izvedel upravičenec, traja največ 24 mesecev; vloge za projekte, katerih trajanje je daljše od obdobja, določenega v tem razpisu za zbiranje predlogov, ne bodo sprejete.

7. MERILA ZA IZKLJUČITEV

7.1. Izključitev

Odredbodajalec izključi vložnika iz sodelovanja v razpisu za zbiranje predlogov, če:

- (a) je vložnik v stečaju, postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče, ima dogovor z upniki, so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali je v kakršni koli podobni situaciji, ki nastane zaradi podobnega postopka, določenega v zakonih in drugih predpisih na ravni EU ali nacionalni ravni;
- (b) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da vložnik krši obveznosti plačevanja davkov ali prispevkov za socialno varnost, ki jih ima v skladu z veljavno zakonodajo;
- (c) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je vložnik zagrešil hudo kršitev poklicnih pravil, s tem ko je kršil veljavne zakone ali druge predpise ali etične standarde svoje stroke, ali ker je naklepno ali iz hude malomarnosti ravnal krivdno; sem spadajo zlasti naslednja ravnanja:
 - (i) zavajanje z namenom goljufije ali iz malomarnosti pri dajanju informacij, ki se zahtevajo zaradi preverjanja odsotnosti razlogov za izključitev ali

- izpolnjevanja meril za upravičenost ali izbor, ali pri izvajanju naročila, sporazuma ali sklepa o nepovratnih sredstvih;
- (ii) sklepanje dogovorov z drugimi vložniki z namenom izkrivljanja konkurence;
 - (iii) kršenje pravic intelektualne lastnine;
 - (iv) poskus vplivanja na postopek odločanja Komisije med postopkom dodelitve nepovratnih sredstev;
 - (v) poskus pridobitve zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost pri postopku dodelitve sredstev;
- (d) je bilo s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da je vložnik kriv česar koli od naslednjega:
- (i) goljufije v smislu člena 3 Direktive (EU) 2017/1371 Evropskega parlamenta in Sveta in člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. julija 1995;
 - (ii) korupcije, kot je opredeljena v členu 4(2) Direktive (EU) 2017/1371 ali členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. maja 1997, ali ravnanja iz člena 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ ali korupcije, kot je opredeljena v veljavni zakonodaji;
 - (iii) ravnanja v povezavi s hudodelsko združbo, kot je navedeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ;
 - (iv) pranja denarja ali financiranja terorizma v smislu člena 1(3), (4) in (5) Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta;
 - (v) terorističnih kaznivih dejanj oziroma kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, kot so opredeljena v členu 1 oziroma 3 Okvirnega sklepa Sveta 2002/475/PNZ, ali spodbujanja k storitvi takšnih kaznivih dejanj, pomoči ali podpore pri tem ali poskusa storitve takšnih kaznivih dejanj, kot je navedeno v členu 4 Okvirnega sklepa;
 - (vi) vpletenosti v delo otrok ali drugih kaznivih dejanj v zvezi s trgovino z ljudmi, kot so navedena v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta;
- (e) se izkaže, da je vložnik zelo pomanjkljivo izpolnjeval glavne obveznosti pri izvajanju naročila, sporazuma ali sklepa o nepovratnih sredstvih, financiranega iz proračuna Unije, kar je privedlo do predčasne odpovedi naročila/sporazuma/sklepa ali uporabe pavšalnih odškodnin ali drugih pogodbenih kazni ali kar so odredbodajalec, OLAF ali Računsko sodišče razkrili s svojimi pregledi, revizijami ali preiskavami;
- (f) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je vložnik storil nepravilnost v smislu člena 1(2) Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95;
- (g) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je vložnik ustanovil subjekt v drugi jurisdikciji z namenom, da bi se izognil davčnim, socialnim in drugim pravnim obveznostim, ki veljajo v jurisdikciji, v kateri ima statutarni sedež, osrednjo upravo ali glavno poslovno enoto;
- (h) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je bil subjekt ustanovljen z namenom iz točke (g);
- (i) v situacijah iz točk (c) do (h) zgoraj za vložnika veljajo:

- (i) dejstva, ugotovljena pri revizijah ali preiskavah, ki jih opravi Evropsko javno tožilstvo po svoji ustanovitvi, Računsko sodišče, Evropski urad za boj proti goljufijam ali notranji revizor, ali katerem koli drugem preverjanju, reviziji ali kontroli, opravljeni pod odgovornostjo odredbodajalca institucije EU, evropskega urada ali agencije ali organa EU;
- (ii) nepravnomočne sodbe ali nepravnomočne upravne odločbe, ki lahko vključujejo disciplinske ukrepe, ki jih sprejme pristojni nadzorni organ, odgovoren za preverjanje, ali se uporabljajo standardi poklicne etike;
- (iii) dejstva iz sklepov posameznikov ali subjektov, ki so jim poverjene naloge izvrševanja proračuna EU;
- (iv) informacije, ki jih posredujejo države članice, ki izvršujejo sredstva Unije;
- (v) sklepi Komisije v zvezi s kršitvijo konkurenčnega prava Unije ali sklepi nacionalnega pristojnega organa v zvezi s kršitvijo konkurenčnega prava Unije ali nacionalnega konkurenčnega prava ali
- (vi) sklepi odredbodajalca institucije EU, evropskega urada ali agencije ali urada EU o izključitvi.

7.2. Popravni ukrepi

Če vložnik izjavi, da je v kateri od zgoraj navedenih situacij za izključitev (glej točko 7.4), mora navesti ukrepe, ki jih je sprejel za odpravo situacije za izključitev, in tako dokazati svojo zanesljivost. To lahko vključuje na primer tehnične, organizacijske in kadrovske ukrepe za popravo ravnanja in preprečitev nadaljnjih ponovitev, nadomestilo škode ali plačilo glob ali kakršnih koli davkov ali prispevkov za socialno varnost. Ustrezna dokazila o sprejetih popravnih ukrepih je treba priložiti k izjavi. To ne velja za situacije iz podtočke (d) točke 7.1.

7.3. Zavrnitev sodelovanja v postopku razpisa za zbiranje predlogov

Odredbodajalec nepovratnih sredstev ne dodeli vložniku, ki:

- (a) je v situaciji za izključitev iz točke 7.1 ali
- (b) je zavajal pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za sodelovanje v postopku, ali pa teh informacij ni predložil, ali
- (c) je predhodno sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi s postopkom dodeljevanja, če to pomeni kršitev načela enake obravnave, vključno z izkrivljanjem konkurence, ki ga ni mogoče odpraviti drugače.

Ista merila za izključitev veljajo za povezane subjekte.

Vložnikom ali, če je primerno, povezanim subjektom se lahko naložijo upravne sankcije (izključitev), če se navedene izjave ali predložene informacije, ki so bile pogoj za sodelovanje v tem postopku, izkažejo za neresnične.

7.4. Dokazila

Vložniki in povezani subjekti morajo predložiti častno izjavo, s katero potrjujejo, da niso v situacijah iz členov 136(1) in 141 finančne uredbe, in sicer tako, da izpolnijo ustrezn obrazec, ki je bil objavljen z razpisom za zbiranje predlogov in je na voljo na https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Ta obveznost se lahko izpolni na enega od naslednjih načinov:

za nepovratna sredstva za enega upravičenca:

- (i) vložnik podpiše izjavo v svojem imenu in v imenu svojih povezanih subjektov ALI
- (ii) vložnik in njegovi povezani subjekti vsak zase podpišejo ločeno izjavo v svojem imenu;

za nepovratna sredstva za več upravičencev:

- (i) koordinator konzorcija podpiše izjavo v imenu vseh vložnikov in njihovih povezanih subjektov ALI
- (ii) vsak vložnik iz konzorcija podpiše izjavo v svojem imenu in v imenu svojih povezanih subjektov ALI
- (iii) vsak vložnik iz konzorcija in povezani subjekti vsak zase podpišejo ločeno izjavo v svojem imenu.

8. POGOJI ZA SODELOVANJE

8.1. Finančna zmogljivost

Vložniki morajo imeti stalna in zadostna finančna sredstva, da lahko opravljajo svojo dejavnost v celotnem obdobju, za katero so dodeljena nepovratna sredstva, in prispevajo k financiranju. Finančna zmogljivost vložnika bo ocenjena na podlagi naslednjih dokazil, ki jih je treba vložiti skupaj z vlogo:

- a) nepovratna sredstva nizke vrednosti ($\leq 60\,000$ EUR):
 - častne izjave;
- b) nepovratna sredstva $> 60\,000$ EUR:
 - častne izjave ter

BODISI

- izkaza poslovnega izida in bilance stanja za zadnji dve poslovni leti, za kateri je bil pripravljen zaključni račun;
- pri novoustanovljenih subjektih se lahko navedeni dokumenti nadomestijo s poslovnim načrtom;

ALI

- preglednice v obrazcu za vlogo, izpolnjene z ustreznimi zakonsko določenimi računovodskimi podatki, da bi bilo mogoče izračunati razmerja, kot je podrobneje pojasnjeno v obrazcu.

- c) nepovratna sredstva za ukrep $> 750\,000$ EUR:

- (i) informacije in dokazila iz točke (b) zgoraj ter
- (ii) **revizijsko poročilo**, ki ga pripravi pooblaščen zunanji revizor in potrjuje računovodske izkaze vsaj za zadnji dve poslovni leti, za kateri so podatki na voljo, če je takšno revizijsko poročilo na voljo ali kadar zakon zahteva poročilo iz obvezne revizije.

Če revizijsko poročilo ni na voljo IN se poročilo iz obvezne revizije po zakonu ne zahteva, je treba predložiti lastno izjavo, ki jo podpiše

pooblaščenim zastopnikom vložnika in potrjuje veljavnost njegovih računovodskih izkazov za zadnji dve poslovni leti, za kateri so podatki na voljo.

V primeru vloge, ki združuje več vložnikov (konzorcij), se zgornji pragovi uporabljajo za vsakega vložnika.

Če Komisija na podlagi predloženih dokumentov meni, da je finančna zmogljivost šibka, lahko:

- zahteva dodatne informacije,
- odloči, da predhodnega financiranja ne odobri,
- odloči, da se predhodno financiranje izplača v obrokih,
- odloči, da predhodno financiranje odobri, če je zanj podana bančna garancija (glej točko 11.4 v nadaljevanju),
- po potrebi zahteva solidarno finančno odgovornost vseh soupravičencev.

Če odgovorni odredbodajalec meni, da je finančna zmogljivost nezadostna, vlogo zavrne.

8.2. Poslovna sposobnost

Vložniki morajo imeti strokovne kompetence in ustrezne kvalifikacije, ki so potrebne za izvedbo predlaganega ukrepa. V zvezi s tem morajo predložiti častno izjavo in naslednja dokazila:

- življenjepis ali opis profila posameznikov, ki so v prvi vrsti odgovorni za upravljanje in izvajanje dejavnosti,
- poročila o dejavnosti organizacije,
- izčrpen seznam predhodno izvedenih projektov in dejavnosti, povezanih z ukrepi, ki bodo izvedeni na podlagi tega razpisa; ta seznam mora vključevati tudi geografsko območje, na katerem se izvajajo oziroma so se izvajali projekti, ter popis naravnih ali gospodarskih virov, vključenih v projekt.

Poleg tega:

vložniki morajo dokazati, da so sposobni komunicirati z mladimi v 24 uradnih jezikih EU.

Dokazilo: življenjepisi oseb, odgovornih za vodenje in izvajanje projekta.

9. MERILA ZA ODDAJO

Upravičene vloge bodo ocenjene po naslednjih merilih:

Merilo	Elementi, ki jih je treba upoštevati	Utež (v točkah)
1. Metodologija	jasnost, skladnost, doslednost, splošna kakovost predloga in nalog; utemeljitev predlagane	38 (prag najmanj 19 točk)

	metodologije za razpis za projekte	
2. Organizacija dela	organizacija vlog in zadolžitev v projektni skupini	28 (prag najmanj 14 točk)
3. Stroškovna učinkovitost	stroškovno učinkovit pristop glede na predlagane vire, ob upoštevanju stroškov in pričakovanih rezultatov	18 (prag najmanj 10 točk)
4. Nadzor kakovosti, spremljanje in obvladovanje tveganj	utemeljitev sistema nadzora kakovosti, spremljanja ukrepov in obvladovanje tveganj celotne pobude in zlasti razpisa za projekte	10 (prag najmanj 5 točk)
5. Vpliv dejavnosti na okolje	analiza morebitnega vpliva organizacije dejavnosti na okolje in ukrepi za njegovo zmanjšanje	3 točke
6. Raznolikost in vključevanje	analiza morebitnih ovir za raznolikost in vključevanje v organizaciji dejavnosti ter ukrepi za njuno spodbujanje	3 točke

Za kakovost celotnega predloga bo dodeljenih največ 100 točk. Najmanjše zahtevano število skupnih točk je 60 od 100 točk, pri vsakem merilu pa je treba doseči najmanj 50 % (razen za merili 5 in 6). Na razvrstitveni seznam bodo vključeni samo predlogi, ki dosežejo zgoraj navedene pragove glede kakovosti. Doseganje praga ne pomeni samodejne dodelitve nepovratnih sredstev.

10. PRAVNE ZAVEZE

V primeru, da bo Komisija dodelila nepovratna sredstva, bo vložnik prejel sporazum o nepovratnih sredstvih, ki bo pripravljen v eurih in v katerem bodo podrobno določeni pogoji in stopnja financiranja, ter informacije o postopku za formaliziranje dogovora med strankama.

Upravičenec ali koordinator v imenu konzorcija najprej podpiše dva izvoda izvirnega sporazuma in ju nato takoj pošlje Komisiji. Komisija zadnja podpiše sporazum.

Vložniki razumejo, da vložitev vloge za nepovratna sredstva pomeni sprejetje splošnih pogojev, ki veljajo za ta razpis za zbiranje predlogov. Ti splošni pogoji zavezujejo upravičenca, ki so mu odobrena nepovratna sredstva, in so priloženi sklepu o nepovratnih sredstvih.

11. FINANČNE DOLOČBE

11.1. Oblike nepovratnih sredstev

11.1.1 Povračilo dejansko nastalih stroškov

Nepovratna sredstva bodo določena z uporabo najvišje stopnje sofinanciranja v višini 95 % dejansko nastalih upravičenih stroškov, ki so jih prijavili upravičenec in njegovi povezani subjekti.

Za podrobnosti o upravičenosti stroškov glej točko 11.2.

11.1.2 Povračilo upravičenih stroškov, prijavljenih na podlagi pavšalne stopnje

Nepovratna sredstva bodo določena z uporabo najvišje stopnje sofinanciranja v višini 95 % upravičenih stroškov, ki so jih prijavili upravičenec in njegovi povezani subjekti, in sicer na podlagi:

- (a) pavšalnega zneska v višini 7 % upravičenih neposrednih stroškov („povračilo stroškov na podlagi pavšalne stopnje“) za naslednje kategorije stroškov: posredni stroški.

Pavšalni znesek se plača po odobritvi stroškov, za katere se uporabi pavšalna stopnja.

11.2. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški izpolnjujejo naslednja merila:

- so stroški, ki jih ima upravičenec,
- nastanejo med trajanjem ukrepa, razen stroškov v zvezi s končnimi poročili in revizijskimi potrdili,
 - začetek obdobja upravičenosti stroškov je naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih;
 - če upravičenec lahko dokaže potrebo po začetku izvajanja ukrepa pred podpisom sporazuma, se lahko obdobje, v katerem se stroški štejejo za upravičene, začne že pred tem podpisom. Obdobje upravičenosti se v nobenem primeru ne more začeti pred datumom vložitve vloge za nepovratna sredstva;
- navedeni so v oceni proračuna ukrepa,
- potrebni so za izvajanje ukrepa, za katerega se dodelijo nepovratna sredstva,
- so določljivi in preverljivi ter evidentirani v računovodskih evidencah upravičenca in določeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec sedež, in v skladu z njegovo običajno prakso stroškovnega računovodstva,
- so skladni z zahtevami davčne in socialne zakonodaje, ki se uporablja,
- so smotrni, utemeljeni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti.

Notranji računovodski in revizijski postopki upravičenca morajo omogočati neposredno uskladitev stroškov in prihodkov, navedenih v zvezi z ukrepom/projektom, z ustreznimi računovodskimi izkazi in dokazili.

Ista merila veljajo za stroške, ki so jih imeli povezani subjekti.

Upravičeni stroški so lahko neposredni ali posredni.

11.2.1 Upravičeni neposredni stroški

Upravičeni neposredni stroški ukrepa so tisti, ki:

se lahko **pod navedenimi pogoji upravičenosti** opredelijo kot posebni stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem ukrepa in se lahko zato neposredno knjižijo zanj, na primer:

- (a) stroški zaposlenih, ki delajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z upravičencem, ali na podlagi enakovrednega akta o imenovanju in so dodeljeni ukrepu, če so ti stroški skladni z običajno plačno politiko upravičenca.

Navedeni stroški vključujejo dejanske plače zaposlenih s prištetimi prispevki za socialno varnost in drugimi zakonsko določenimi stroški, ki so vključeni v plačilo. Prav tako lahko obsegajo tudi dodatna plačila, vključno s plačili na podlagi dodatnih pogodb ne glede na njihovo naravo, če so plačana dosledno, kadar koli je potrebna ista vrsta dela ali strokovnega znanja, in neodvisno od vira uporabljenega financiranja.

Stroški fizičnih oseb, ki delajo po pogodbi, sklenjeni z upravičencem, ki ni pogodba o zaposlitvi, ali ki jih tretja oseba napoti upravičencu za plačilo, se prav tako lahko vključijo v te stroške zaposlenih, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- (i) oseba dela pod pogoji, ki so podobni pogojem, pod katerimi dela zaposleni (zlasti glede načina organizacije dela, nalog, ki se opravljajo, in prostorov, v katerih se te naloge opravljajo);
- (ii) rezultati dela pripadajo upravičencu (razen če je izjemoma sklenjen drugačen dogovor) ter
- (iii) stroški se ne razlikujejo bistveno od stroškov osebja, ki opravlja podobne naloge po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni z upravičencem.

Priporočene metode za izračun neposrednih stroškov osebja so navedene v Dodatku;

- (b) potni stroški in dnevnice, če so v skladu z običajno prakso upravičenca glede potnih stroškov;
- (c) stroški amortizacije opreme ali drugih sredstev (novih ali rabljenih), kot so knjiženi v računovodskih izkazih upravičenca, če so bila sredstva:
 - (i) odpisana v skladu z mednarodnimi računovodskimi standardi in običajno računovodsko prakso upravičenca ter
 - (ii) nabavljena v skladu s pravili glede pogodb o izvajanju, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih, če je bila nabava opravljena v obdobju izvajanja.

Stroški najema ali zakupa opreme ali drugih sredstev so prav tako upravičeni, če ne presegajo stroškov amortizacije podobne opreme ali sredstev in ne vključujejo nobenih stroškov financiranja.

Pri določanju upravičenih stroškov se lahko upošteva le tisti del stroškov amortizacije opreme, najema ali zakupa, ki ustreza obdobju izvajanja in stopnji dejanske porabe za namene ukrepa. Izjemoma so lahko v skladu s posebnimi pogoji upravičeni celotni stroški nabave opreme, če to upravičujeta narava ukrepa in okoliščine uporabe opreme ali sredstev;

- (d) stroški potrošnega materiala in opreme, če sta:
 - (i) nabavljena v skladu s pravili glede pogodb o izvajanju, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih, ter
 - (ii) neposredno dodeljena ukrepu;
- (e) stroški, ki izhajajo neposredno iz zahtev sporazuma (razširjanje informacij, posebna ocena ukrepa, revizije, prevodi, razmnoževanje), vključno s stroški zahtevanih finančnih jamstev, če so zadevne storitve nabavljene v skladu s pravili glede pogodb o izvajanju, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih;
- (f) stroški, ki nastanejo v okviru pogodb s podizvajalci, če so izpolnjeni pogoji o oddaji del podizvajalcem, določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih;
- (g) stroški finančne podpore tretjim osebam, če so izpolnjeni pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih;
- (h) dajatve, davki in pristojbine, ki jih plača upravičenec, zlasti davek na dodano vrednost (DDV), če so vključeni v upravičene neposredne stroške, razen če je v sporazumu o nepovratnih sredstvih določeno drugače.

11.2.2 Upravičeni posredni stroški (splošni stroški)

„Posredni stroški“ so stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem ukrepa in jih zato ni mogoče neposredno pripisati ukrepu.

Pavšalni znesek v višini 7 % skupnih upravičenih neposrednih stroškov ukrepa je upravičen v okviru posrednih stroškov, predstavlja pa splošne administrativne stroške upravičenca, ki jih je mogoče prišteti k ukrepu/projektu.

Posredni stroški ne smejo zajemati stroškov, ki so vneseni v drugo proračunsko postavko.

Vložnike opozarjamo, da v primeru, da prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, ki se financirajo iz proračuna EU ali Euratoma, ne smejo prijaviti posrednih stroškov za obdobja, v katerih prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, razen če lahko dokažejo, da nepovratna sredstva za poslovanje ne krijejo nobenih stroškov ukrepa.

Upravičenec to načeloma dokaže tako, da:

- a. *uporablja analitično stroškovno računovodstvo, v okviru katerega je mogoče ločeno prikazati vse stroške (tudi splošne) iz naslova nepovratnih sredstev za poslovanje in nepovratnih sredstev za ukrep. Upravičenec bi moral v ta namen uporabljati zanesljive računovodske kode in razdelitvene ključe, ki omogočajo pravično, objektivno in realno razdelitev stroškov;*

b. *ločeno evidentira:*

- vse stroške, ki so nastali pri nepovratnih sredstvih za poslovanje (tj. osebje, splošni obratovalni stroški in drugi stroški poslovanja, ki so povezani z delom njegovih običajnih letnih dejavnosti), ter
- vse stroške, ki so nastali pri nepovratnih sredstvih za ukrep (tudi dejanske posredne stroške, povezane z ukrepom).

Če se z nepovratnimi sredstvi za poslovanje krijeta celotna letna običajna dejavnost in proračun upravičenca, upravičenec v okviru nepovratnih sredstev za ukrepe ni upravičen do posrednih stroškov.

11.3. Neupravičeni stroški

Za upravičene stroške se ne štejejo:

- a) donos kapitala in dividende, ki jih izplača upravičenec;
- b) dolg in stroški servisiranja dolga;
- c) rezervacije za izgube ali dolgove;
- d) dolgovane obresti;
- e) dvomljivi dolgovi;
- f) tečajne izgube;
- g) stroški nakazil s strani Komisije, ki jih zaračuna banka upravičenca;
- h) stroški, ki jih prijavi upravičenec v okviru drugega ukrepa, ki prejema nepovratna sredstva iz proračuna Unije. Taka nepovratna sredstva vključujejo nepovratna sredstva, ki jih dodeli država članica in se financirajo iz proračuna Unije, in nepovratna sredstva, ki jih dodelijo drugi organi, ki niso Komisija, za namen izvrševanja proračuna Unije. Zlasti upravičenci, ki prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, ki se financirajo iz proračuna EU ali Euratoma, ne morejo prijaviti posrednih stroškov za obdobja, v katerih prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, razen če lahko dokažejo, da nepovratna sredstva za poslovanje ne krijejo nobenih stroškov ukrepa;
- i) prispevki v naravi s strani tretjih oseb;
- j) čezmerni ali nepremišljeni izdatki;
- k) odbitni DDV.

DDV¹ ni upravičen, kadar so dejavnosti, ki naj bi jih nepovratna sredstva podpirala, obdavčljive dejavnosti / oproščene dejavnosti s pravico do odbitka ali dejavnosti, ki jih opravljajo osebe javnega prava, ki delujejo kot javni organ države članice (tj. dejavnosti, ki jih narekuje izvajanje javnih pooblastil ali pristojnosti, ki jih države članice izvajajo na podlagi posebnih pravnih ureditev, ki se zanje uporabljajo v skladu s členom 13(1) Direktive Sveta 2006/112/ES: npr. policija, sodstvo, opredelitev in izvrševanje javnih politik itd.)

11.4. Uravnotežen proračun

Ocena proračuna za ukrep mora biti priložena obrazcu za vlogo. Vsebovati mora uravnotežene prihodke in odhodke.

Proračun je treba sestaviti v eurih.

¹ Člen 186(4)(c) finančne uredbe.

Vložniki, pri katerih stroški ne bodo nastali v eurih, morajo uporabiti menjalni tečaj, ki je objavljen v *Uradnem listu Evropske unije* ali na spletnem mestu InforEuro na:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_sl

Vložnik mora zagotoviti, da sredstva, ki so potrebna za izvedbo ukrepa, ne izhajajo v celoti iz nepovratnih sredstev EU.

Sofinanciranje ukrepa je lahko v obliki:

- lastnih sredstev upravičenca,
- prihodka, ki ga ustvari ukrep ali delovni program,
- finančnega prispevka tretjih oseb.

Celotno sofinanciranje lahko vključuje tudi prispevke tretjih oseb v naravi, tj. nefinančna sredstva, ki so jih tretje osebe brezplačno dale na voljo upravičencu ali konzorciju. Ustrezni stroški tretjih oseb, npr. brezplačno dajanje na voljo prostorov za sestanke ali opreme itd., v okviru nepovratnih sredstev niso upravičeni.

Prispevki v naravi se predstavijo ločeno v oceni proračuna, da odrazijo vsa sredstva, ki so bila namenjena za ukrep. Njihova približna vrednost se navede v načrtu proračuna in se pozneje ne spreminja.

11.5. Izračun končnega zneska nepovratnih sredstev

Končni znesek nepovratnih sredstev izračuna Komisija ob plačilu razlike. Izračun vključuje naslednje korake:

Korak 1 – uporaba stopnje povračila pri upravičenih stroških in dodajanje pavšalne stopnje

Znesek v koraku 1 se izračuna tako, da se stopnja povračila, določena v točki 11.1.1, uporabi za upravičene stroške, ki so dejansko nastali in jih je Komisija sprejela, vključno s stroški, prijavljenimi v obliki pavšalnih stopenj, za katere se uporablja stopnja sofinanciranja v skladu s točko 11.1.2.

Korak 2 – omejitev na najvišji znesek nepovratnih sredstev

Skupni znesek, ki ga upravičencem izplača Komisija, v nobenem primeru ne sme presežati najvišjega zneska nepovratnih sredstev, kot je naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih. Če je znesek, izračunan na podlagi koraka 1, višji od tega najvišjega zneska, se končni znesek nepovratnih sredstev omeji na slednjega.

Če se delo prostovoljcev prijavi kot del neposrednih upravičenih stroškov, je končni znesek nepovratnih sredstev omejen na znesek skupnih upravičenih stroškov, ki jih odobri Komisija, od česar se odšteje znesek dela prostovoljcev, ki ga odobri Komisija.

Korak 3 – znižanje zaradi pravila neprofitnosti

„Dobiček“ (profit) pomeni presežek prejemkov nad skupnimi upravičenimi stroški ukrepa, pri čemer so prejemki znesek, izračunan po korakih 1 in 2, ki se mu prištejejo prihodki, ustvarjeni s tem ukrepom za upravičence in povezane subjekte, ki niso neprofitne organizacije.

Prispevki v naravi in finančni prispevki tretjih oseb se ne štejejo za prejemke.

Skupni upravičeni stroški ukrepa so konsolidirani skupni upravičeni stroški, ki jih odobri Komisija. Prihodki, ustvarjeni z ukrepom, so konsolidirani prihodki, ki so ugotovljeni, ustvarjeni ali potrjeni za upravičence in povezane subjekte, ki niso neprofitne organizacije, na dan zahtevka za plačilo razlike.

V primeru dobička se bo slednji odštel sorazmerno glede na končno stopnjo povračila dejanskih upravičenih stroškov ukrepa, ki jih odobri Komisija.

Korak 4 – znižanje zaradi nepravilnega izvajanja ali kršitve drugih obveznosti

Komisija lahko zniža najvišji znesek nepovratnih sredstev, če se ukrep ne izvaja pravilno (tj. če se ne izvaja ali se izvaja slabo, delno ali z zamudo) ali če je bila kršena druga obveznost iz sporazuma.

Znesek znižanja je sorazmeren s stopnjo nepravilnega izvajanja ukrepa ali z resnostjo kršitve.

11.6. Določbe o poročanju in plačilu

11.6.1 Način plačila

Če so izpolnjeni pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih (npr. plačilni roki, najvišji zneski itd.), lahko upravičenec zahteva plačila, navedena v nadaljevanju. Zahtevkom za plačilo se priložijo v nadaljevanju navedeni dokumenti, ki so podrobneje opisani v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Zahtevek za plačilo	Spremni dokumenti
Plačilo predhodnega financiranja , ki ustreza 55 % najvišjega zneska nepovratnih sredstev	finančno jamstvo (glej točko 11.6.2).
Eno vmesno plačilo: za namen določitve dolgovanega zneska vmesnega plačila znaša stopnja povračila, ki se uporabi za upravičene stroške, ki jih odobri Komisija, 95 %. Vmesno plačilo ne presega 25 % najvišjega zneska nepovratnih sredstev. Skupni znesek predhodnega financiranja in vmesnih plačil ne sme presegati 80 % najvišjega zneska nepovratnih sredstev.	(a) vmesno tehnično poročilo (b) vmesni računovodski izkaz (c) potrdilo o računovodskih izkazih in z njimi povezanih računih
Plačilo razlike Komisija bo znesek tega plačila določila na podlagi izračuna končnega zneska nepovratnih sredstev (glej točko 11.5). Če je skupni znesek prejšnjih plačil višji kot končni znesek	(a) končno tehnično poročilo (b) končni računovodski izkaz (c) zbirni računovodski izkaz, v katerem so združeni posamezni že oddani računovodski izkazi in navedeni prejemki

nepovratnih sredstev, mora upravičenec prek naloga za izterjavo povrniti znesek, ki ga je Komisija preplačala.	(d) potrdilo o računovodskih izkazih in z njimi povezanih računih
--	---

V primeru šibke finančne zmogljivosti se uporablja točka 8.1.

11.6.2 Jamstvo za predhodno financiranje

Za zmanjšanje finančnega tveganja v zvezi s plačilom predhodnega financiranja se lahko zahteva jamstvo za predhodno financiranje do višine zneska predhodnega financiranja.

To finančno jamstvo v eurih zagotovi odobrena banka ali finančna institucija s sedežem v eni od držav članic EU. Če ima upravičenec sedež v tretji državi, lahko Komisija privoli, da takšno jamstvo predloži banka ali finančna institucija s sedežem v tej tretji državi, če meni, da ta banka ali finančna institucija nudi varnost in značilnosti, primerljive s tistimi, ki jih nudijo banke ali finančne institucije s sedežem v državi članici. Zneski, blokirani na bančnih računih, ne bodo sprejeti kot finančno jamstvo.

Jamstvo se lahko nadomesti:

- s solidarnim poroštvom tretje osebe ali
- s solidarnim poroštvom upravičencev ukrepa, ki so pogodbeniki istega sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Jamstvo se sprosti, ko se vnaprejšnje financiranje postopoma poročuna z vmesnimi plačili ali plačilom razlike v skladu s pogoji, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Komisija lahko kot alternativo zahtevi za jamstvo za predhodno financiranje določi razdelitev plačila predhodnega financiranja na več obrokov.

11.7. Drugi finančni pogoji

a) Nekumulativno dodeljevanje

Ukrep lahko prejme nepovratna sredstva iz proračuna EU samo enkrat.

b) Neretroaktivnost

Nepovratna sredstva se ne smejo dodeliti za nazaj, za že končane ukrepe.

Za ukrep, ki se je že začel izvajati, je mogoče nepovratna sredstva dodeliti le, če lahko vložnik v vlogi za dodelitev nepovratnih sredstev dokaže, da je bilo treba ukrep začeti izvajati pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih.

V takih primerih upravičeni stroški za financiranje ne smejo nastati pred datumom predložitve vloge za nepovratna sredstva.

c) Pogodbe o izvajanju / podizvajalske pogodbe

Kadar izvajanje ukrepa zahteva oddajo javnih naročil (pogodbe o izvajanju), lahko upravičenec odda naročilo v skladu s svojimi običajnimi nabavnimi

praksami, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki zagotavlja ekonomsko najugodnejšo ponudbo ali najnižjo ceno (če je primerno), pri čemer se prepreči nasprotje interesov.

Upravičenec mora jasno dokumentirati postopek javnega razpisa in shraniti dokumentacijo za primer revizije.

Subjekti, ki so javni naročniki v smislu Direktive 2014/24/EU ali naročniki v smislu Direktive 2014/25/EU, morajo spoštovati veljavna nacionalna pravila o javnem naročanju.

Upravičenci lahko izvajanje nalog, ki so del ukrepa, oddajo podizvajalcem. V takem primeru morajo zagotoviti, da so poleg zgoraj navedenih pogojev ekonomsko najugodnejše ponudbe in odsotnosti navzkrižja interesov izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

- a) oddaja nalog podizvajalcem ne zajema osrednjih nalog ukrepa;
- b) uporaba oddaje nalog podizvajalcem je upravičena zaradi narave ukrepa in zahtev za njegovo izvedbo;
- c) ocenjeni stroški oddaje podizvajalcem so jasno razvidni iz ocene proračuna;
- d) upravičenec obvesti Komisijo o kakršni koli oddaji del podizvajalcem, ki ni navedena v opisu ukrepa, Komisija pa jo odobri. Komisija lahko odobritev podeli:
 - (i) pred kakršno koli oddajo del podizvajalcem, če upravičenci zahtevajo spremembo;
 - (ii) po uporabi oddaje nalog podizvajalcem v naslednjih primerih:
 - če je oddaja del podizvajalcem upravičena v vmesnem ali končnem tehničnem poročilu ter
 - če oddaja del podizvajalcem ne zahteva sprememb sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki bi vzbudile dvome o odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev ali bile v nasprotju z načelom enake obravnave vložnikov;
- e) upravičenci zagotovijo, da se nekateri pogoji, ki se uporabljajo za upravičence in kot so naštet v sporazumu o nepovratnih sredstvih (na primer prepoznavnost, varovanje zaupnosti itd.), uporabljajo tudi za podizvajalce.

d) Finančna podpora tretjim osebam

Vloge lahko določajo finančno podporo tretjim osebam. V takem primeru mora vloga zajemati:

- izčrpen seznam vrst dejavnosti, za katere lahko tretja oseba prejme finančno podporo, s spodnjega dokončnega seznama:
- participativni procesi,
- *dejavnosti sodelovanja,*
- *dejavnosti obveščanja,*
- *demonstracijski projekti,*
- opredelitev oseb ali kategorij oseb, ki lahko prejmejo takšno finančno podporo, izmed naslednjih kategorij:

< mladi med 15 in 24 letom starosti, ki prebivajo na območjih pravičnega prehoda, kot je opisano v točkah 2.2 in 2.3

- merila za dodelitev finančne podpore, in sicer:
projekti mladih, izbrani z razpisom za projekte, katerih elemente je Komisija potrdila, kot je opisano v točki 2.7
- najvišji znesek, ki se dodeli vsaki tretji osebi, in merila za njegovo določitev, in sicer:
- *Če upravičenec podpre enega od projektov z zagotovitvijo sredstev mladim za nakup blaga in storitev, za prostovoljsko delo, pri čemer finančna podpora na projekt ne sme presegati 10 000 EUR.*
- *Če upravičenec podpre enega od projektov z nabavo blaga in storitev, potrebnih za izvajanje projekta, v imenu mladih IN z zagotovitvijo sredstev mladim za nakup blaga in storitev, za prostovoljsko delo, pri čemer najvišja finančna podpora na projekt ne sme biti večja od razlike med zneskom tega projekta (ki v nobenem primeru ne sme preseči 10 000 EUR) in stroški, ki izhajajo iz nabave blaga in storitev, potrebnih za izvajanje projekta, v imenu mladih. Znesek finančne podpore na tretjo osebo ne sme presegati 10 000 EUR.*

12. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

12.1. Upravičenci

Upravičenci morajo jasno navesti prispevek Evropske unije v vseh objavah ali v povezavi z dejavnostmi, za katere se uporabljajo nepovratna sredstva.

Pri tem morajo upravičenci posebej poudariti ime in znak Evropske komisije v vseh svojih publikacijah, na plakatih, v programih in na drugih izdelkih, pripravljenih pri sofinanciranem projektu.

V ta namen morajo uporabiti:

- besedilo: “S finančno podporo Evropske unije“,
- znak, ki je na voljo [na https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_sl](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_sl),
- naslednje izjave o omejitvi odgovornosti:

za publikacije v tiskani ali digitalni obliki:

„Ta publikacija je bila pripravljena s finančno podporo Evropske unije. Za njeno vsebino je izključno <odgovoren/odgovorna> <ime avtorja/partnerja> in ne odraža nujno stališč Evropske unije.“

za spletišča in račune družbenih medijev:

„<To spletišče/Ta račun> je <bila ustvarjena/bil ustvarjen> in se vzdržuje s finančno podporo Evropske unije. Za njegovo vsebino je izključno <odgovoren/odgovorna> <ime avtorja/partnerja> in ne odraža nujno stališč Evropske unije.“

za videoposnetke in drugo avdiovizualno gradivo:

„Ta <videoposnetek/film/program/posnetek> je bil pripravljen s finančno podporo Evropske unije. Za njegovo vsebino je izključno

<odgovoren/odgovorna> <ime avtorja/partnerja> in ne odraža nujno stališč Evropske unije.“

Če ta zahteva ni v celoti izpolnjena, se lahko nepovratna sredstva za upravičenca zmanjšajo v skladu z določbami sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev.

12.2. Komisija

Vse informacije o nepovratnih sredstvih, dodeljenih v proračunskem letu, razen štipendij za fizične osebe in drugih neposrednih podpor za fizične osebe, ki to podporo najbolj potrebujejo, se objavijo na spletnem mestu institucij Evropske unije najpozneje do 30. junija v letu, ki sledi proračunskemu letu, v katerem so bila nepovratna sredstva dodeljena.

Komisija objavi naslednje informacije:

- ime upravičenca,
- naslov upravičenca, kadar gre za pravno osebo, oziroma regijo, če je upravičenec fizična oseba, kot je opredeljeno na ravni NUTS 2, če ima stalno prebivališče v EU, ali ekvivalent, če ima stalno prebivališče zunaj EU,
- predmet nepovratnih sredstev,
- dodeljeni znesek.

Če upravičenec vloži utemeljeno in ustrezno podprto prošnjo za neobjavo teh informacij, se mu ugotovi, če bi lahko objava teh informacij ogrozila pravice in svoboščine zadevnih posameznikov, ki jih ščiti Listina Evropske unije o temeljnih pravicah, ali škodi poslovnim interesom upravičencev.

13. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Odziv na kateri koli razpis za zbiranje predlogov vključuje beleženje in obdelavo osebnih podatkov (kot so ime, naslov, življenjepis). Ti podatki se bodo obdelovali v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES. Če ni navedeno drugače, enota Upravljanje proračuna in finančno poslovanje na GD REGIO odgovore na vprašanja in vse zahtevane osebne podatke, ki so potrebni za oceno vloge v skladu z določili razpisa za zbiranje predlogov, obdeluje izključno v ta namen. Osebne podatke lahko Komisija evidentira v sistemu za zgodnje odkrivanje in izključitev, če se upravičenec znajde v eni od situacij iz členov 136 in 141 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Več informacij je na voljo v izjavi o varstvu osebnih podatkov na naslovu: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_sl

14. POSTOPEK ODDAJE PREDLOGOV

Predlogi morajo biti oddani do roka iz točke 3.

Spreminjanje vloge po poteku roka za oddajo ni dovoljeno. Če je treba pojasniti nekatere vidike ali popraviti pisne napake, lahko Komisija med postopkom ocenjevanja stopi v stik z vložnikom.

Vložniki bodo pisno obveščeni o rezultatih izbirnega postopka.

Vložniki morajo vloge poslati po elektronski pošti **v formatu pdf** na naslednji elektronski naslov: EU-Teens4Green@ec.europa.eu

Vsi dokumenti morajo biti predloženi **v formatu pdf (ne v formatu pdf.p7m ne prek povezave do Drive ali WeTransfer ali katere koli druge platforme)**. Predložiti je treba tudi oceno proračuna, in sicer **v formatu Excel**.

V potrditev prejema obvestila boste prejeli samodejni odgovor, ki mu bo po odpiranju predlogov sledilo uradno obvestilo o prejemu.

Največja dovoljena velikost elektronskega sporočila na ta elektronski naslov je **25 MB**. Če eno elektronsko sporočilo ne zadošča za pošiljanje vseh zahtevanih dokumentov, lahko vložniki pošljejo več elektronskih sporočil, ki jih je treba ustrezno oštevilčiti.

Tudi če ste poslali več elektronskih sporočil, boste prejeli samo eno samodejno obvestilo o prejemu.

Vloge, poslane po pošti ali po telefaksu, ne bodo sprejete.

Kontakti

Morebitna vprašanja v zvezi s tem razpisom se lahko naslovijo na REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Da bi lahko zagotovili učinkovito obravnavo vsake poizvedbe, prosimo, da v zadevi ali besedilu elektronskega sporočila jasno navedete sklic tega razpisa za zbiranje predlogov.

Za zagotovitev enake obravnave vseh morebitnih vložnikov bodo odgovori na predložena vprašanja objavljeni na seznamu vprašanj in odgovorov na naslovu https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. Vložniki lahko vprašanja pošljejo na zgornji naslov najpozneje 10 dni pred rokom za oddajo predlogov.

➤ **Priloge:**

- Obrazec vloge
- Kontrolni seznam dokumentov, ki jih je treba predložiti
- Vzorec sporazuma o nepovratnih sredstvih

Dodatek

Posebni pogoji za neposredne stroške osebja

1. Izračun

Priporočajo se načini izračuna upravičenih neposrednih stroškov osebja, opisani v točkah (a) in (b) spodaj, ki bodo sprejeti kot zagotovilo, da so prijavljeni stroški tudi dejansko nastali.

Če upravičenec uporablja drugačno metodo za izračun stroškov osebja, jo Komisija lahko sprejme, če meni, da zagotavlja ustrezno raven zagotovitve, da so prijavljeni stroški dejansko nastali.

(a) za osebe, ki delajo izključno na ukrepu:

{ mesečna postavka za osebo

pomnožena s

številom dejanskih mesecev, ki jih je oseba opravila na ukrepu }

Meseci, ki so prijavljeni za te osebe, ne smejo biti prijavljeni za nobena druga nepovratna sredstva EU ali Euratoma.

Mesečna postavka se izračuna, kot sledi:

{ letni stroški za osebje za osebo

deljeni z 12 }

pri čemer se uporabijo stroški za osebje za vsako polno poslovno leto, ki ga zajema zadevno obdobje poročanja.

Če poslovno leto na koncu obdobja poročanja ni zaključeno, morajo upravičenci uporabiti mesečno postavko zadnjega razpoložljivega zaključenega poslovnega leta.

(b) za osebe, ki na ukrepu delajo del svojega delovnega časa:

(i) če je oseba dodeljena ukrepu za fiksni delež svojega delovnega časa:

{ mesečna postavka za osebo, pomnožena z deležem delovnega časa, dodeljenega za ukrep,

pomnožena s

številom dejanskih mesecev, ki jih je oseba opravila na ukrepu }

Delež delovnega časa, prijavljen za te osebe, ne sme biti prijavljen za nobena druga nepovratna sredstva EU ali Euratoma.

Mesečna postavka se izračuna na enak način kot zgoraj.

(ii) v drugih primerih:

{urna postavka za osebo, pomnožena s številom dejanskih delovnih ur, opravljenih na ukrepu}

ali

{dnevna postavka za osebo, pomnožena s številom dejanskih delovnih dni, opravljenih na ukrepu}

(zaokroži se navzgor ali navzdol na najbližjo polovico dneva).

Število dejanskih ur/dni, prijavljenih za osebo, mora biti določljivo in preverljivo.

Skupno število ur/dni, prijavljenih v okviru nepovratnih sredstev EU ali Euratoma, za osebo za leto ne more biti višje od števila letnih produktivnih ur/dni, ki se uporabijo za izračun urne/dnevne postavke. Zato je največje število ur/dni, ki se lahko prijavijo v okviru nepovratnih sredstev:

{število letnih produktivnih ur/dni za leto (glej spodaj)}

od česar se odšteje

skupno število ur in dni, ki jih upravičenec za navedeno osebo za navedeno leto prijavi v okviru drugih nepovratnih sredstev EU ali Euratoma}.

„**Urna/dnevna postavka**“ se izračuna na naslednji način:

{letni stroški za osebje za osebo

deljeni s

številom posameznih letnih produktivnih ur/dni} z uporabo stroškov za osebje in števila letnih produktivnih ur/dni za vsako polno poslovno leto, ki ga zajema zadevno obdobje poročanja.

Če poslovno leto na koncu obdobja poročanja ni zaključeno, morajo upravičenci uporabiti urno/dnevno postavko zadnjega razpoložljivega zaključenega poslovnega leta.

„Število letnih produktivnih ur/dni posameznika“ je skupno število dejanskih delovnih ur/dni na osebo v letu. To ne sme zajemati dopustov in drugih odsotnosti (kot so bolniški, porodniški, izredni dopust itd.). Lahko pa vključuje nadure in čas, preživet na sestankih, usposabljanjih in drugih podobnih dejavnostih.

2. Dokazila o stroških za osebje, ki so bili prijavljeni kot dejanski stroški

Za **osebe, ki delajo izključno na ukrepu**, kadar so neposredni stroški za osebje izračunani v skladu s **točko (a)**, ni potrebno vodenje časovnih evidenc, če upravičenec podpiše **izjavo**, da so zadevne osebe delale izključno na ukrepu.

Za **osebe, ki so ukrepu dodeljene za fiksni delež svojega delovnega časa**, kadar so neposredni stroški za osebje izračunani v skladu s **točko (b)(i)**, ni potrebno vodenje časovnih evidenc, če upravičenec podpiše izjavo, da so zadevne osebe dejansko delale na ukrepu za fiksno določeni del delovnega časa.

Za **osebe, ki na ukrepu delajo del svojega delovnega časa**, kadar so neposredni stroški za osebje izračunani v skladu s **točko (b)(ii)**, morajo upravičenci voditi **časovne evidence** za število prijavljenih ur/dni. Časovne evidence morajo biti v pisni obliki, najmanj enkrat mesečno pa jih morajo potrditi osebe, ki delajo na ukrepu, ter njihovi nadzorniki.

Če ni zanesljivih časovnih evidenc, v katerih so navedene ure, opravljene na ukrepu, lahko Komisija sprejme drugačna dokazila o številu prijavljenih ur/dni, če meni, da dajejo ustrezno zagotovilo.