



**ЕВРОПЕЙСКА КОМИСИЯ**  
ГЕНЕРАЛНА ДИРЕКЦИЯ  
РЕГИОНАЛНА И СЕЛИЩНА ПОЛИТИКА  
Бюджет, комуникации и общи въпроси  
**Комуникация**

## **ПОКАНА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**2021CE160AT144**

**Подготовка и провеждане във висшите училища с преподаване на журналистика на курс относно ЕС и неговата политика на сближаване**

## Съдържание

1.	ВЪВЕДЕНИЕ — КОНТЕКСТ .....	3
2.	ЦЕЛ(И) – ТЕМА(И) – ПРИОРИТЕТИ.....	3
3.	ГРАФИК.....	5
4.	НАЛИЧЕН БЮДЖЕТ.....	6
5.	ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ.....	6
6.	КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ .....	6
6.1.	Допустими кандидати .....	6
6.2.	Допустими дейности .....	7
6.3.	Срок за прилагане.....	7
7.	КРИТЕРИИ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ .....	7
7.1.	Изключване .....	7
7.2.	Коригиращи мерки .....	10
7.3.	Отхвърляне от поканата за представяне на предложения.....	10
7.4.	Удостоверителни документи.....	10
8.	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР .....	12
8.1.	Финансов капацитет.....	12
8.2.	Оперативен капацитет.....	13
9.	КРИТЕРИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА .....	14
10.	ПРАВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ .....	15
11.	ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ .....	15
11.1.	Форми на безвъзмездните средства.....	15
11.2.	Допустими разходи .....	16
11.3.	Недопустими разходи .....	19
11.4.	Балансиран бюджет.....	20
11.5.	Изчисляване на окончателния размер на безвъзмездните средства .....	20
11.6.	Условия на докладване и плащане .....	21
11.7.	Други финансови условия .....	23
12.	ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ .....	25
12.1.	От страна на бенефициерите .....	25
12.2.	От Комисията.....	25
13.	ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.....	26
14.	ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....	26

## **1. ВЪВЕДЕНИЕ — КОНТЕКСТ**

Това е покана за представяне на предложения за финансиране от бюджетни кредити в бюджета за 2021 г. на информационни мерки по смисъла на Регламента за общоприложимите разпоредби за периода 2021—2027 г.

Политическият дневен ред, решенията, програмите и механизмите за финансиране на Европейския съюз оказват влияние върху живота на хората на европейския континент и извън него. Поради това гражданите на ЕС трябва да имат достъп до точна и надеждна информация, за да разбират целта на тези решения и ролята на определени процеси. По този начин добре информираните граждани могат да участват в обществените дебати и да изразяват волята си чрез свободни и честни политически процеси. За да постигне това, ЕС разчита на работата на независимите медии и журналистите.

Европейските журналисти, включително младите журналисти, които все още се обучават за тази професия, често не разполагат с по-задълбочено разбиране за Европейския съюз и основни познания за начина, по който ЕС инвестира в регионите и градовете. Курс относно ЕС и политиката на сближаване, насочен към студентите по журналистика, би увеличил броя на журналистите, специализирали по въпросите на ЕС, и ще допринесе в по-широк план за информираното отразяване на политиките и инициативите на ЕС, включително тези, които се изпълняват на регионално и местно равнище. Това би спомогнало и за намаляване на невярната информация и дезинформацията по отношение на Съюза, като ще позволи на журналистите да разпознават по-добре фалшивите новини и да изпълняват своята основна мисия за проверка на фактите.

Същевременно политиката на сближаване осигурява инвестиции в подкрепа на създаването на работни места, конкурентоспособността на предприятията, икономическия растеж, устойчивото развитие и подобряването на качеството на живот на гражданите в 240-те региона на ЕС. Ето защо акцент в курса относно ЕС следва да бъдат и инвестициите в рамките на политиката на сближаване, които представляват най-осезаемото и конкретно доказателство за това как ЕС оказва въздействие върху ежедневието на милиони граждани. Подобен курс би подобрил разбирането и осведомеността на журналистите за политиката на сближаване на ЕС и нейното въздействие върху живота на хората. Курсът би допринесъл и за повишаване на видимостта на политиката на сближаване на ЕС сред европейските граждани, за което многократно са призовавали Европейската комисия, Европейският парламент и Съветът на ЕС.

## **2. ЦЕЛ(И) – ТЕМА(И) – ПРИОРИТЕТИ**

Основната цел на настоящата покана за представяне на предложения е да се организира систематично предлагане на основно обучение относно ЕС като част от учебната програма за обучение по журналистика. Европейската комисия търси потенциални бенефициери, които:

- ще разработят учебна програма и учебни материали за курс относно Европейския съюз и неговата политика на сближаване, предназначен за студенти по журналистика;
- ще изготвят стратегия за внедряване;

- ще създадат мрежа от акредитирани висши училища с преподаване на журналистика в държавите членки (най-малко два университета, като всеки от тях трябва да е от различна държава членка), която ще осигурява провеждането на посочения курс;
- ще провеждат курса, който ще е предназначен за студенти по журналистика като част от тяхната образователна степен (в класна стая или онлайн).

Конкретните цели на настоящата покана за представяне на предложения са:

- подобряване на нивото на знанията, ключовите компетентности и уменията на студентите по журналистика по отношение както на Европейския съюз, така и на неговата политика на сближаване;
- насърчаване на дискусия в академичните среди относно ЕС, и по-специално политиката на сближаване, резултатите от нея, нейната роля в осъществяването на политическите приоритети на ЕС и неговото бъдеще;
- подобряване на качеството и иновациите в преподаването на теми, свързани с ЕС и неговата политика на сближаване, в контекста на образователните програми по журналистика, по-специално чрез засилено сътрудничество между образователните институции.

Учебната програма следва да включва:

- основи на функционирането на ЕС;
- начините, по които ЕС инвестира в регионите и градовете, по-специално чрез политиката на сближаване;
- начините, по които следва да се отразяват инициативите и проектите на ЕС с акцент върху регионалното и местното равнище, и да се осигурява информация за тях на обществеността.

Очаква се да бъдат постигнати следните резултати:

- разработване на учебна програма и учебни материали относно Европейския съюз и политиката на сближаване, които да могат да се използват във висшите училища с преподаване на журналистика в целия ЕС по време и след периода на изпълнение на проекта;
- създаване на мрежа от висши училища с преподаване на журналистика, която в дългосрочен план да образова и да насърчава подобрения в начина, по който въпросите на ЕС и политиката на сближаване са представени в образователните програми по журналистика;
- увеличаване на броя на завършилите журналистика с основно разбиране за начина на работа на ЕС и начина, по който той инвестира в регионите и градовете.

Предложенията трябва да зачитат академичната свобода при разработването на учебни материали, лекции и презентации, в обмена и мрежите между участващите образователни институции, както и по време на цялата подготовка и изпълнение на проекта.

Наред с постигането на горепосочените резултати кандидатите следва да гарантират, че:

- учебната програма и учебните материали са достъпни както онлайн (напр. чрез масови отворени онлайн курсове, ръководство за уеб ресурси относно политиката на сближаване), така и офлайн (напр. учебник за ЕС и политиката на сближаване, готови презентации на PowerPoint), и са освободени от авторско право за използване от множество образователни институции в ЕС;
- учебната програма и учебните материали са достъпни на всички езици на ЕС;
- те интегрират във възможно най-висока степен ресурсите, които вече са на разположение в рамките на предишни или съществуващи инициативи на Европейската комисия, за да се избегне дублиране на разходите;
- те помагат на студентите да разберат къде да намерят данни и информация за ЕС и как да ги използват по най-добрия начин;
- те предлагат практически учебен опит на студентите по време на курса;
- тяхното предложение включва ключови показатели за изпълнение, като например брой на студентите, за които се очаква да завършват курса всяка година.

Мерките, които ще се прилагат в резултата от настоящата покана за предложения, насочени към студенти от акредитирани журналистически факултети в университетите и други образователни институции, намиращи се в държави — членки на ЕС.

### 3. ГРАФИК

	Етапи	Дата и час или ориентиран период
а)	Публикуване на поканата	17.1.2022 г.
б)	<b>Краен срок за кандидатстване</b>	<b>21.4.2022 г. в 13:00 ч. централноевропейско време</b>
в)	Период на оценяване	средата на април до май 2022 г.
г)	Информация за кандидатите	юни 2022 г.
д)	Подписване на споразумението за безвъзмездни средства	август 2022 г.

#### 4. НАЛИЧЕН БЮДЖЕТ

Предвиденият общ бюджет, предназначен за съфинансирането на проекта по настоящата покана за представяне на предложения, възлиза на 1 000 000 EUR.

Комисията предвижда да финансира **едно** предложение.

Комисията си запазва правото да не отпусне всички налични финансови средства.

#### 5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

За да бъдат допустими, заявленията трябва да бъдат:

- изпратени не по-късно от крайния срок за подаване на заявлението, посочен в точка 3;
- подадени в писмен вид (вж. точка 14), като се използва формулярът за заявление, достъпен на адрес [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/); и
- съставени на един от официалните езици на ЕС.

Ако тези изисквания не бъдат спазени, заявлението ще бъде отхвърлено.

#### 6. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

##### 6.1. Допустими кандидати

Предложения могат да бъдат представяни от университети и други образователни институции с преподаване на журналистика на ниво бакалавър и магистър, които се намират в държава — членка на ЕС, и са акредитирани съгласно законодателството на тази държава.

Физически лица не се допускат до участие.

##### Държава на установяване

Заявления се приемат единствено от юридически лица, установени в една от следните държави:

- държави — членки на ЕС.

##### Удостоверителни документи

За оценка на допустимостта на кандидатите се изискват следните удостоверителни документи:

- **частноправен субект:** извлечение от публикацията в държавен вестник, копие от устава, извлечение от търговския регистър или регистъра на сдруженията, удостоверение относно регистрацията по ДДС (ако, както в някои държави, номерът от търговския регистър и номерът по ДДС са еднакви, се изисква само единият от двата документа);
- **публичноправен субект:** копие от постановлението, решението или друг официален документ, с който е създаден публичноправният субект;

- **субекти без юридическа правосубектност:** документи, доказващи, че представителят(ите) на тези субекти е(са) упълномощен(и) да поема(т) правни задължения от тяхно име.

Имайте предвид, че в хода на процедурата от кандидатите може да бъде поискано да се регистрират и да предоставят идентификационен код на участника (PIC, 9-цифрен номер), който служи като уникален идентификатор на тяхната организация в регистъра на участниците. Кандидатите ще получат своевременно указания за това как да създадат PIC.

След като получат PIC, службите за валидиране на ЕС (службите за валидиране на Изпълнителната агенция за научни изследвания) ще се свържат със кандидата (чрез системата за съобщения, която е част от регистъра на участниците) и ще поискат от него да предостави придружаващите документи, необходими за доказване на правното съществуване и статута на организацията. Всички необходими подробности и указания ще бъдат предоставени чрез това отделно уведомление.

## 6.2. Допустими дейности

Допустими са дейностите, необходими за изпълнение на мерките и постигане на планираните резултати, в съответствие с целите, темите и целевата група, посочени в точка 2 от настоящата покана.

**A.** Мерките следва да се прилагат в няколко или всички държави — членки на ЕС.

**B.** Не се допускат мерки, **изисквани** по закон или по силата на конкретни договори за обществени услуги (в случая на публичноправни субекти).

**C.** Следните видове дейности са допустими съгласно настоящата покана за представяне на предложения: изследователски дейности; проучвания, анализи; действия, насочени към създаване и подобряване на мрежи, обмен на добри практики; дейности за сътрудничество; лекции и дейности по обучение; всякакви други дейности, които се считат за подходящи за постигане на целите на настоящата покана за представяне на предложения.

## 6.3. Срок за прилагане

Срокът на проектите трябва да бъде между 12 и 18 месеца.

Няма да се приемат заявления за проекти, планирани да продължат за по-къс или по-дълъг период от посочения в настоящата покана за представяне на предложения.

## 7. КРИТЕРИИ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ

### 7.1. Изключване

Разпоредителят с бюджетни кредити отстранява даден кандидат от участие в процедурите, свързани с покана за представяне на предложения, когато:

- а) кандидатът е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или ликвидация, активите му се управляват от ликвидатор или съд, има споразумение с кредиторите си, преустановил е стопанската си дейност или се намира в аналогично положение, произтичащо от сходна

процедура, предвидена в европейски или национални закони или подзаконови разпоредби;

- б) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че кандидатът е нарушил задълженията си по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски в съответствие с приложимото право;
- в) с окончателно съдебно решение или окончателно административно решение е установено, че кандидатът е виновен за тежко професионално нарушение, като е нарушил приложимите закони или подзаконови разпоредби или етични стандарти на професията, която практикува, или като е проявил умисъл или груба небрежност, по-специално извършвайки някое от следните деяния:
  - i) предоставяне чрез измама или по небрежност на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липсата на основания за отстраняване или за изпълнението на критериите за допустимост или подбор, или при изпълнението на договор, споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или решение за отпускане на безвъзмездни средства;
  - ii) сключване на споразумение с други кандидати с цел нарушаване на конкуренцията;
  - iii) нарушаване на правата на интелектуална собственост;
  - iv) опити за повлияване на процеса на вземане на решение от Комисията по време на процедурата за отпускане на безвъзмездни средства;
  - v) опит за получаване на поверителна информация, която може да му осигури неправомерни предимства в процедурата за възлагане;
- г) с окончателно съдебно решение е установено, че кандидатът е виновен за някое от следните деяния:
  - i) измама по смисъла на член 3 от Директива (ЕС) 2017/1371 на Европейския парламент и на Съвета и член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, съставена с акта на Съвета от 26 юли 1995 г.;
  - ii) корупция съгласно определението в член 4, параграф 2 от Директива (ЕС) 2017/1371 или член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, съставена с акта на Съвета от 26 май 1997 г., или поведение, посочено в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета, или корупция по смисъла на друго приложимо право;
  - iii) поведение, свързано с престъпна организация, съгласно посоченото в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета;
  - iv) изпиране на пари или финансиране на тероризъм по смисъла на член 1, параграфи 3, 4 и 5 от Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета;
  - v) терористични престъпления или престъпления, свързани с терористични дейности, по смисъла съответно на членове 1 и 3 от Рамково решение 2002/475/ПВР на Съвета, или подбуждателство, помагачество или опит за извършване на такива престъпления, посочени в член 4 от същото решение;



- vi) детски труд или други престъпления, свързани с трафик на хора, по смисъла на член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета;
- д) кандидатът е показал значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнението на договор, споразумение за отпускане на безвъзмездни средства или решение за отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Съюза, което е довело до преждевременното му прекратяване или до прилагането на обезщетения за загуби и пропуснати ползи или други договорни санкции, или което е било разкрито вследствие на проверки, одити или разследвания, проведени от разпоредител с бюджетни кредити, OLAF или Сметната палата;
- е) с окончателно съдебно решение или с окончателно административно решение е установено, че кандидатът е извършил нередност по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета;
- ж) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че кандидатът е създад субект под друга юрисдикция с намерението да заобиколи данъчни, социални или други правни задължения със задължителен характер в юрисдикцията, под която се намира неговото седалище, централно управление или основно място на стопанска дейност;
- з) с окончателно съдебно решение или окончателен административен акт е установено, че е създаден субект с намерението, посочено в буква ж);
- и) по отношение на положенията, посочени в букви в)—з) по-горе, във връзка с кандидата са налице:
  - i) факти, установени при одити или разследвания, извършени от Европейската прокуратура след нейното създаване, Сметната палата, Европейската служба за борба с измамите или служба за вътрешен одит, или при всички други проверки, одити или контрол, извършени под отговорността на разпоредителя с бюджетни кредити на институцията на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС;
  - ii) неокончателните съдебни решения или административни актове, които могат да включват дисциплинарни мерки, взети от компетентния надзорен орган, който отговаря за проверката на прилагането на нормите за професионална етика;
  - iii) факти, посочени в решения на лица или субекти, на които са поверени задачи по изпълнението на бюджета на ЕС;
  - iv) информация, предоставена от държавите членки, изпълняващи средства на Съюза;
  - v) решенията на Комисията във връзка с нарушаването на правото на Съюза в областта на конкуренцията или на национален компетентен орган във връзка с нарушаването на правото на Съюза или националното право в областта на конкуренцията; или
  - vi) решенията за отстраняване, взети от разпоредител с бюджетни кредити от институцията на ЕС, на европейска служба или на агенция или орган на ЕС.

## 7.2. Коригиращи мерки

Ако даден кандидат декларира, че се намира в едно от посочените по-горе положения, налагащи отстраняване (вж. точка 7.1), той трябва да посочи мерките, които е предприел за коригиране на положението, налагащо отстраняване, като по този начин докаже своята надеждност. Това може да включва например технически, организационни и свързани с персонала мерки, целящи да се коригира поведението и да не се позволи положението да се повтори, обезщетение за щети или плащане на глоби, на данъци или на социалноосигурителни вноски. Съответните документни доказателства, които показват предприетите коригиращи мерки, трябва да бъдат приложени към декларацията. Това не се прилага в случаите, посочени в точка 7.1, буква г).

## 7.3. Отхвърляне от поканата за представяне на предложения

Разпоредителят с бюджетни кредити не отпуска безвъзмездни средства на кандидат, който:

- а) се намира в налагащо отстраняване положение, установено съгласно точка 7.1; или
- б) е представил невярна информация, която се изисква като условие за участие в процедурата, или не е представил тази информация; или
- в) е участвал в подготвянето на документация, използвана в процедурата за отпускане на безвъзмездни средства, когато това води до нарушаване на принципа на равно третиране, включително до нарушаване на конкуренцията, което не може да бъде поправено по друг начин.

Същите критерии за отстраняване се прилагат по отношение на свързаните субекти.

На кандидатите или на свързани субекти могат да бъдат наложени административни санкции (отстраняване), ако се окаже, че някои от декларациите или данните, предоставени като условие за участие в процедурата, са неверни.

## 7.4. Удостоверителни документи

Кандидатите и свързаните субекти трябва да представят клетвена декларация, удостоверяваща, че не се намират в някоя от ситуациите, посочени в член 136, параграф 1 и член 141 от Финансовия регламент<sup>1</sup>, като попълнят съответния формуляр, приложен към формуляра за заявление, придружаващ поканата за представяне на предложения и публикуван на [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/).

Това задължение може да бъде изпълнено по един от следните начини:

### За безвъзмездни средства само за един бенефициер:

- і) кандидатът подписва декларация от свое име и от името на свързаните с него субекти; ИЛИ

---

<sup>1</sup> Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (ОВ L 193, 30.7.2018 г., стр. 1)

- ii) всеки от кандидата и свързаните с него субекти подписва по една отделна декларация от свое име.

## За безвъзмездни средства за няколко бенефициери:

- i) координаторът на консорциум подписва декларация от името на всички кандидати и свързаните с тях субекти; ИЛИ
- ii) всеки кандидат в консорциума подписва декларация от свое име и от името на свързаните с него субекти; ИЛИ
- iii) всеки кандидат в консорциума и свързаните с него субекти подписва по една отделна декларация от свое име.

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 8.1. Финансов капацитет

Кандидатите трябва да разполагат със стабилни и достатъчни източници на финансиране, за да поддържат дейността си през целия период на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства и да участват във финансирането на действието. Финансовият капацитет на кандидатите ще бъде оценяван въз основа на следните придружаващи документи, които се представят със заявлението:

- a) За безвъзмездни средства на ниска стойност ( $\leq 60\,000$  евро):

- клетвена декларация.

- b) За безвъзмездни средства в размер  $> 60\,000$  EUR:

- клетвена декларация и

ИЛИ

- отчета за приходите и разходите, както и счетоводния баланс за последните две финансови години, за които са приключени сметките;
- за новосъздадени субекти: бизнес планът може да замени посочените по-горе документи;

ИЛИ

- таблицата, предвидена във формуляра за заявление, попълнена със съответните нормативно установени счетоводни данни с цел изчисляване на съотношенията, както е разяснено подробно във формуляра.

- v) За безвъзмездни средства за дейност в размер  $> 750\,000$  EUR:

- i) информацията и придружаващите документи, посочени в буква б) по-горе, и
- ii) **одиторски доклад**, изготвен от одобрен външен одитор, който е заверил наличните за последните две финансови години отчети, когато такъв одитен доклад е наличен или когато по закон се изисква задължителен одитен доклад.

Ако няма наличен одиторски доклад И по закон не се изисква задължителен одитен доклад, трябва да се представи лична декларация, подписана от упълномощения представител на кандидата, удостоверяваща валидността на наличните отчети за последните две финансови години.

В случай на заявление, обединяващо няколко кандидати (консорциум), посочените по-горе прагове се прилагат за всеки кандидат.

В случай на юридически лица, формиращи **един** кандидат („единствен кандидат“), както е посочено в точка 6.1, посочените по-горе изисквания се прилагат за всяко от тези лица.

Въз основа на представените документи, ако Комисията счете, че финансовият капацитет е слаб, тя може:

- да поиска допълнителна информация,
- да реши да не отпусне предварително финансиране,
- да реши да отпусне предварителното финансиране на вноски,
- да реши да отпусне предварително финансиране, за което е предоставена банкова гаранция (вж. точка 11.6.2 по-долу),
- когато е приложимо, да изиска солидарна финансова отговорност от всички събенефициери.

Ако отговорният разпоредител с бюджетни кредити счете, че финансовият капацитет е недостатъчен, той ще отхвърли кандидатурата.

## **8.2. Оперативен капацитет**

Кандидатите трябва да разполагат с професионалните компетенции, както и с подходящите квалификации, необходими за изпълнение на предложеното действие. В това отношение кандидатите трябва да представят клетвена декларация, както и следните придружаващи документи:

- автобиография или описание на профила на основните лица, които отговарят за управлението и изпълнението на дейността;
- списък на изпълнените предишни проекти/дейности и свързани с поканата за представяне на предложения или списък на дейностите, извършени през последните две години (максимум 4 проекта/дейности).

В случай на юридически лица, формиращи **един** кандидат („единствения кандидат“), както е посочено в точка 6.1, горните изисквания се прилагат за всяко от тези лица.

## 9. КРИТЕРИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИ СРЕДСТВА

Допустимите заявления/проекти ще се оценяват въз основа на следните критерии:

	Критерии	Фактори, които трябва да се вземат предвид	Тежест (в точки)
1.	<b>Значимост на мярката и принос към постигането на целите на поканата за представяне на предложения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Съответствие</b> между целите на предложението и целите и очакваните резултати от поканата за представяне на предложения</li> <li>• <b>Добавена стойност</b> в сравнение със съответните съществуващи инициативи на Европейската комисия</li> <li>• <b>Новаторски характер</b> на проекта по отношение на образователните материали и действия, свързани с ЕС и политиката на сближаване, както и възможности за практическо обучение</li> </ul>	20 точки; (минимален праг 50 %)
2.	<b>Ефективност на мерките</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкретни, измерими, постижими и съответстващи <b>цели</b></li> <li>• Ефективност на предложените <b>методи</b> за постигане на целите на настоящата покана, включително методи за: подготовка и изготвяне на образователни материали, наблюдение на напредъка, гарантиране на академична свобода, осигуряване на технически решения и оценка на резултатите от проекта</li> <li>• Възможности за <b>продължаване</b> на проекта отвъд заявения период на подпомагане от ЕС</li> </ul>	20 точки; (минимален праг 50 %)
3.	<b>Ефикасност на мярката</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Разходна ефективност</b> по отношение на предлаганите ресурси, като се отчитат както разходите, така и очакваните резултати</li> </ul>	20 точки; (минимален праг 50 %)
4.	<b>Географски обхват</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Брой на обхванатите образователни институции</b> и брой държави членки на произход на образователните институции</li> <li>• <b>Брой на студентите, за които се очаква да завършат курса</b></li> </ul>	20 точки; (минимален праг 50 %)

		всяка година	
5.	<b>Организация на работата на екипа по проекта и качество на управлението на проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество на предложените механизми за <b>координация</b>, системи за контрол на <b>качеството</b> и процедури за управление на <b>риска</b></li> <li>• Качество на <b>разпределението на задачите</b> с оглед на изпълнението на дейностите по проекта</li> </ul>	20 точки; (минимален праг 50 %)

Максималният брой точки за качеството на предложението е 100. Изискваният минимален общ брой е 60 от 100 точки, като за всеки критерий минималният резултат трябва да е 50 %. В класирането се включват само предложенията, отговарящи на горепосочените прагове за качество. Достигането на прага не предполага автоматично отпускане на безвъзмездните средства.

## 10. ПРАВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В случай че Комисията отпусне безвъзмездни средства, на кандидата ще бъдат изпратени споразумение за отпускане на безвъзмездни средства, в което се уточняват условията и равнището на финансиране, посочено в евро, както и информация относно процедурата за придаване на официален характер на споразумението между страните.

Двете копия на оригинала на споразумението трябва първо да бъдат подписани от бенефициера или координатора от името на консорциума и незабавно изпратени обратно на Комисията. Комисията подписва последна.

**Кандидатите са на ясно, че подаването на заявление за безвъзмездни средства предполага приемане на общите условия, приложени към настоящата покана за представяне на предложения. Тези общи условия обвързват бенефициера, на когото са отпуснати безвъзмездните средства, и представляват приложение към решението за отпускане на безвъзмездни средства.**

## 11. ФИНАНСОВИ РАЗПОРЕДБИ

### 11.1. Форми на безвъзмездните средства

#### 11.1.1 Възстановяване на действително извършените разходи

Безвъзмездните средства ще бъдат определени чрез прилагане на максимален процент на съфинансиране в размер на 95 % към действително направените допустими разходи, декларирани от бенефициера и свързаните с него субекти.

За подробности относно допустимостта на разходите вж. точка 11.2.

### **11.1.2 Възстановяване на допустимите разходи, декларирани въз основа на единна ставка**

Безвъзмездните средства ще бъдат определени чрез прилагане на максимален процент на съфинансиране в размер на 95 % към допустимите разходи, декларирани от бенефициера и свързаните с него субекти въз основа на:

- а) единна ставка в размер на 7 % от допустимите преки разходи („възстановяване на разходите на база единни ставки“) за следните категории разходи: непреки разходи.

Единната ставка ще бъде изплатена след приемане на разходите, към които е приложена.

### **11.2. Допустими разходи**

Допустимите разходи трябва да отговарят на всички изброени по-долу критерии:

- разходите са извършени от бенефициера;
- те са извършени през периода на изпълнение на действието, с изключение на разходите във връзка с окончателните доклади и одиторските сертификати;
  - периодът на допустимост на разходите започва на датата, уточнена в споразумението за отпускане на безвъзмездните средства;
  - ако даден бенефициер може да докаже, че е необходимо да започне действието преди подписването на споразумението, периодът на допустимост на разходите може да започне преди това подписване. При никакви обстоятелства периодът на допустимост на разходите не може да започне преди датата на подаване на заявлението за безвъзмездни средства;
- те са посочени в прогнозния бюджет за действието;
- те са необходими за изпълнението на действието, за което се отпускат безвъзмездните средства;
- възможно е да бъдат установени и проверени, по-специално като се записват в счетоводната документация на бенефициера и се определят съгласно приложимите счетоводни стандарти на държавата, в която бенефициерът е установен, и в съответствие с неговите обичайни практики за определяне и анализ на разходите;
- отговарят на изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
- разходите са приемливи, обосновани и отговарят на принципа на добро финансово управление, по-специално от гледна точка на икономичността и ефикасността.

Вътрешните счетоводни и одиторски процедури на бенефициера трябва да позволяват пряко уравниване на декларираните във връзка с действието/проекта разходи и приходи със съответните счетоводни отчети и придружаващи документи.

Същите критерии се прилагат по отношение на разходите, направени от свързаните субекти.

Допустимите разходи могат да бъдат преки или непреки.



### **11.2.1. Допустими преки разходи**

Допустимите преки разходи за действието са онези разходи, които:

**при спазване на посочените по-горе условия за допустимост** се идентифицират като специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на действието, и които следователно могат да бъдат пряко отнесени към него, като:

- a) разходите за персонала, който работи по трудов договор с бенефициера или еквивалентен акт за назначаване и на когото е възложено изпълнението на действието, при условие че тези разходи са в съответствие с обичайната политика на бенефициера по отношение на възнагражденията.

Тези разходи включват реалните заплати, социалноосигурителните вноски и другите законоустановени разходи, включени във възнагражденията. Те могат също да включват допълнителни възнаграждения, включително плащания въз основа на допълнителни договори, независимо от характера на тези договори, при условие че се изплащат последователно винаги когато са необходими същият вид работа или експертни знания, независимо от използвания източник на финансиране.

Разходите за физическите лица, които работят по договор с бенефициера, различен от трудов договор, или които са командировани при бенефициера от трета страна срещу заплащане, също могат да бъдат включени в тези разходи за персонал, при условие че са изпълнени следните условия:

- i) лицето работи при условия, подобни на условията, при които работи служител (по-специално по отношение на начина, по който се организира работата, задачите, които се изпълняват, и помещенията, в които се изпълняват тези задачи);
- ii) резултатът от работата е собственост на бенефициера (освен когато по изключение е договорено друго); и
- iii) разходите не се различават съществено от разходите за персонала, изпълняващ подобни задачи по силата на трудов договор с бенефициера;

Препоръчаните методи за изчисляване на преките разходи за персонал са посочени в допълнението.

- б) пътните разходи и свързаните с тях надбавки за дневни разходи, при условие че тези разходи са в съответствие с обичайните практики на бенефициера по отношение на пътуванията;
- в) разходите за амортизация на оборудването или на други активи (нови или втора употреба), записани в счетоводните отчети на бенефициера, при условие че активът:
  - i) е отписан в съответствие с международните счетоводни стандарти и обичайните счетоводни практики на бенефициера; и
  - ii) закупен съгласно правилата относно договорите за изпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни

средства, ако покупката е направена по време на срока на изпълнение.

Разходите за наемане или лизинг на оборудване или други активи също са допустими, при условие че тези разходи не надвишават амортизационните разходи за сходно оборудване или активи и не включват такса.

При определяне на допустимите разходи под внимание може да бъде взета само частта от амортизацията на оборудването и от разходите за наем или лизинг, която съответства на срока на изпълнение и на степента на действителна употреба за целите на действието. По изключение в специалните условия може да бъде предвидена допустимостта на целите разходи за закупуване на оборудване, когато това е оправдано от естеството на действието и от контекста, в който се използват оборудването или активите;

- г) разходите за консумативи и материали, при условие че те:
  - i) са закупени съгласно правилата относно договорите за изпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства; и
  - ii) се предоставят директно за действието;
- д) разходите, произтичащи пряко от изисквания, наложени от споразумението (разпространение на информация, специфично оценяване на действието, одити, преводи, възпроизвеждане), включително разходите по изисканите финансови гаранции, при условие че съответните услуги са закупени в съответствие с правилата във връзка с договорите за изпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства;
- е) разходите, произтичащи от договорите за подизпълнение, ако са изпълнени специалните условия за възлагане на договори за подизпълнение, определени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства;
- ж) разходите за финансова подкрепа за трети страни, при условие че са изпълнени условията, посочени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства;
- з) митата, данъците и таксите, платени от бенефициера, и по-конкретно данъкът върху добавената стойност (ДДС), ако са включени в допустимите преки разходи и ако в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства не е предвидено друго.

### **11.2.2. Допустими непреки разходи (административни разходи)**

Непреки разходи са разходите, които не са пряко свързани с изпълнението на действието и следователно не могат да бъдат отнесени пряко към него.

Единна ставка в размер на 7 % от общите допустими преки разходи за действието е допустима като непреки разходи, представляващи общите административни разходи на бенефициера, които могат да се смятат за разходи за действието/проекта.

В непреките разходи не могат да се включват разходите, вписани под друг бюджетен ред.

**Обръща се внимание на кандидатите, че ако получават безвъзмездни средства за оперативни разходи, финансирани от бюджета на ЕС или на Евратом, не могат да декларират непреки разходи за срока или сроковете, обхванати от безвъзмездните средства за оперативни разходи, освен ако могат да докажат, че безвъзмездните средства за оперативни разходи не покриват никакви разходи за действието.**

Като доказателство за това бенефициерът следва по принцип:

- а. да използва *аналитично счетоводно отчитане, което дава възможност за разделяне на всички разходи (включително административните разходи)*, които могат да бъдат отнесени към безвъзмездните средства за оперативни разходи и безвъзмездните средства за действието. За тази цел бенефициерът следва да използва *надеждни счетоводни кодове и коефициенти на разпределение*, гарантиращи, че *разпределението* на разходите се извършва *справедливо, обективно и реалистично*.
- б. да *записва поотделно*:
  - всички разходи, направени по безвъзмездните средства за оперативни разходи (т.е. разходи за персонал, общи текущи разходи и други оперативни разходи, свързани с частта от обичайните му годишни дейности), и
  - всички разходи, направени по безвъзмездните средства за действието (включително действителните непреки разходи, свързани с действието).

Ако безвъзмездните средства за оперативни разходи обхващат цялата обичайна годишна дейност и бюджет на бенефициера, той няма право да получава никакви непреки разходи в рамките на безвъзмездните средства за действието.

### 11.3. Недопустими разходи

Следните разходи не се считат за допустими:

- а) възвръщаемостта на капитала и дивидентите, платени от даден бенефициер;
- б) разходите по дългове и по обслужването на дългове;
- в) провизиите за загуби или за дългове;
- г) дължимите лихви;
- д) съмнителните дългове;
- е) загубите от курсови разлики;
- ж) разходите за преводи от страна на Комисията, начислени от банката на бенефициера;
- з) разходите, декларирани от бенефициера по линия на друго действие, за което се получават безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Съюза. Тези безвъзмездни средства включват безвъзмездните средства, отпуснати от държава членка и финансирани от бюджета на Съюза, и безвъзмездните средства, отпуснати от органи, различни от Комисията, с цел изпълнение на бюджета на Съюза. По-специално бенефициерите, които получават безвъзмездни средства за оперативни разходи, финансирани от бюджета на ЕС или на Евратом, не могат да декларират непреки разходи за

срока или сроковете, обхванати от безвъзмездните средства за оперативни разходи, освен ако могат да докажат, че безвъзмездните средства за оперативни разходи не покриват никакви разходи по действието;

- и) вноските в натура от трети страни;
- й) прекомерните и необмислените разходи;
- к) подлежащият на приспадане ДДС.

Приспадане на ДДС<sup>2</sup> не се допуска, когато дейностите, които получават подкрепа чрез безвъзмездните средства, са облагаеми дейности/освободени дейности по отношение на приспадания или дейности, упражнявани от публичноправна организация, действаща като публичен орган на държава членка (т.е. дейности, свързани с упражняването на суверенни правомощия или прерогативи от държавите членки съгласно специалния правен режим, приложим за тях в съответствие с член 13, параграф 1 от Директива 2006/112/ЕО на Съвета<sup>3</sup> — напр. полицията, правосъдието, определянето и прилагането на обществените политики и т.н.).

#### **11.4. Балансиран бюджет**

Прогнозният бюджет на действието следва да бъде приложен към формуляра за заявление. В него приходите и разходите трябва да са балансирани.

Бюджетът трябва да бъде изготвен в евро.

Кандидатите, чиито разходи няма да бъдат направени в евро, трябва да използват обменния курс, публикуван на уебсайта Infor-euro на адрес:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

Кандидатът трябва да гарантира, че ресурсите, които са необходими за изпълнението на действието, не се осигуряват изцяло от безвъзмездните средства от ЕС.

Съфинансирането на действието може да е под формата на:

- собствени ресурси на бенефициера,
- приходи, генерирани от действието или работната програма,
- финансово участие на трети страни.

#### **11.5. Изчисляване на окончателния размер на безвъзмездните средства**

Комисията изчислява окончателния размер на безвъзмездните средства в момента на плащането на остатъка. Изчислението включва следните стъпки:

##### **Стъпка 1 — Прилагане на ставката за възстановяване към допустимите разходи и добавяне на единната ставка**

Сумата по стъпка 1 се получава, като посочената в точка 11.1.1 ставка за възстановяване се приложи към допустимите разходи, които са извършени действително и са одобрени от Комисията, включително разходите, декларирани

---

<sup>2</sup> Член 186, параграф 4, буква в) от Финансовия регламент.

<sup>3</sup> ОВ L 347, 11.12.2006 г., стр. 1.

под формата на единна ставка, към които се прилага процентът на съфинансиране в съответствие с точка 11.1.2.

### **Стъпка 2 — Ограничаване до максималния размер на безвъзмездните средства**

Общата сума, платена от Комисията на бенефициерите, не може при никакви обстоятелства да надвишава максималния размер на безвъзмездните средства, посочен в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства. Ако сумата, получена след прилагане на стъпка 1, е по-голяма от този максимален размер, окончателният размер на безвъзмездните средства се ограничава до него.

Ако работата на доброволци е декларирана като част от преките допустими разходи, окончателният размер на безвъзмездните средства се ограничава до размера на общите допустими разходи, одобрени от Комисията, минус размера на работата на доброволци, одобрен от Комисията.

### **Стъпка 3 — Намаляване на средствата поради правилото за недопускане на печалба**

„Печалба“ означава сумата, с която постъпленията надвишават общите допустими разходи за действието, като постъпленията представляват сумата, получена при стъпки 1 и 2, плюс приходите, генерирани от действието, за бенефициерите и свързаните с тях субекти, които не са организации с нестопанска цел.

Вноските в натура и финансовият принос от трети лица не се считат за постъпления.

Общите допустими разходи за действието са консолидираните общи допустими разходи, одобрени от Комисията. Приходите, генерирани от действието, са констатираните, генерираните или потвърдените консолидирани приходи за бенефициерите и свързаните с тях субекти, които не са организации с нестопанска цел, към датата, на която е изготвена заявката за плащане на остатъка.

Ако има печалба, тя ще бъде приспадната пропорционално на окончателния процент на възстановяване на реалните допустими разходи за действието, одобрени от Комисията.

### **Стъпка 4 — Намаляване на средствата поради неправилно изпълнение или нарушение на други задължения**

Комисията може да намали максималния размер на безвъзмездните средства, ако действието не е изпълнено правилно (т.е. ако не е изпълнено или е изпълнено некачествено, частично или със закъснение) или ако е нарушено друго задължение по споразумението.

Размерът на намалението е пропорционален на степента, в която действието е изпълнено неправилно, или на тежестта на нарушението.

## **11.6. Условия на докладване и плащане**

### **11.6.1 Условия за плащане**

Бенефициерът може да заяви следните плащания, при условие че са изпълнени условията на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (напр. срокове за плащане, тавани и др.). Заявките за плащане се придружават от документите, посочени по-долу и подробно описани в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства:

Искане за плащане	Придружаващи документи
<p><b>Плащане по предварителното финансиране</b>, съответстващо на 40 % от максималния размер на безвъзмездните средства</p>	<p>Финансова гаранция (вж. точка 11.6.2)</p>
<p><b>Едно междинно плащане:</b></p> <p>Сумата, дължима като междинно плащане, се определя, като към одобрените от Комисията допустими разходи се прилага ставка на възстановяване в размер на 95 %.</p> <p>Междинното плащане не може да надвишава 40 % от максималния размер на безвъзмездните средства.</p> <p>Общият размер на плащането по предварителното финансиране и междинните плащания не може да надвишава 80 % от максималния размер на безвъзмездните средства.</p>	<p>а) междинен технически отчет  б) междинен финансов отчет  в) сертификат за финансовите отчети и свързаните с тях сметки</p>
<p><b>Изплащане на салдото</b></p> <p>Комисията ще определи размера на това плащане въз основа на изчисляването на окончателния размер на безвъзмездните средства (вж. точка 11.5 по-горе). Ако общият размер на предходните плащания надвишава окончателния размер на безвъзмездните средства, бенефициерът ще трябва да възстанови чрез нареждане за събиране на вземания надплатената от Комисията сума.</p>	<p>а) окончателен технически доклад  б) окончателен финансов отчет  в) обобщен финансов отчет, в който са обобщени вече подадените предходни финансови отчети и са посочени приходите  г) сертификат за финансовите отчети и свързаните с тях сметки</p>

При слаб финансов капацитет се прилага точка 8.1 по-горе.

### 11.6.2 Гаранция за предварителното финансиране

С цел да се ограничат финансовите рискове, свързани с плащането по предварителното финансиране, може да бъде поискана гаранция за предварително финансиране в размер, който не надвишава размера на предварителното финансиране.

Финансовата гаранция, деноминирана в евро, се предоставя от одобрена банка или финансова институция, установена в една от държавите — членки на Европейския съюз. Когато бенефициерът е установен в трета държава, Комисията може да се съгласи установена в тази трета държава банка или финансова институция да

предостави гаранцията, ако счете, че банката или финансовата институция предлага еквивалентна сигурност и условия като тези, които се предлагат от банка или финансова институция, установена в държава членка. Суми, блокирани в банкови сметки, не се приемат като финансови гаранции.

Гаранцията може да бъде заменена със:

- солидарна гаранция от трета страна или
- солидарна гаранция на бенефициерите по дадено действие, които са страни по едно и също споразумение за отпускане на безвъзмездни средства.

Гаранцията се освобождава с постепенното приспадане на предварителното финансиране от междинните плащания или плащанията на остатъка, в съответствие с условията на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

Вместо да изисква гаранция за предварително финансиране, Комисията може да реши да изплати предварителното финансиране на няколко вноски.

### **11.7. Други финансови условия**

#### **а) Некумулятивно отпускане**

За всяко действие може да бъде получена само една сума безвъзмездни средства от бюджета на ЕС.

#### **б) Забрана за прилагане с обратно действие**

Безвъзмездни средства не могат да бъдат отпуснати със задна дата за вече приключени дейности.

Безвъзмездни средства могат да бъдат отпуснати за вече започнало действие само ако кандидатът може да докаже в заявлението за безвъзмездни средства необходимостта от започване на действието преди подписването на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

В такива случаи е необходимо допустимите за финансиране разходи да не са извършени преди датата на подаване на заявлението за безвъзмездни средства.

#### **в) Договори за изпълнение/възлагане на подизпълнител**

Когато за изпълнението на действието е необходимо да бъдат възложени поръчки (договори за изпълнение), бенефициерът може да възложи поръчката в съответствие с обичайните си практики за извършване на покупки, при условие че поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта или най-ниската цена (по целесъобразност), като се избягват конфликти на интереси.

От бенефициера се очаква ясно да документира тръжната процедура и да запази документацията в случай на одит.

Субектите, които действат в качеството си на възлагащи органи по смисъла на Директива 2014/24/ЕС<sup>4</sup> или на възложители по смисъла на Директива 2014/25/ЕС<sup>5</sup>, трябва да спазват приложимото национално законодателство в областта на обществените поръчки.

Бенефициерите могат да възлагат на подизпълнители задания, които са част от действието. В случай че направят това, те трябва да гарантират, че освен горепосочените условия за икономически най-изгодната оферта и липсата на конфликти на интереси, са изпълнени и следните условия:

- а) възлагането на подизпълнители не включва основните задачи по действието;
- б) използването на подизпълнители е оправдано поради естеството на действието и нуждите за неговото изпълнение;
- в) прогнозните разходи за възлагането на подизпълнител могат лесно да се идентифицират в прогнозния бюджет;
- г) всяко прибегване до сключване на договор за подизпълнение, което не е предвидено в описанието на действието, се съобщава от бенефициера и се одобрява от Комисията. Комисията може да даде своето одобрение:
  - і) преди да се прибегне до възлагане на подизпълнители, ако бенефициерите поискат изменение;
  - іі) след прибегване до възлагане на подизпълнители, ако възлагането на подизпълнители:
    - е конкретно обосновано в междинния или окончателния технически отчет, и
    - не води до внасяне на промени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездните средства или биха довели до неравно третиране на кандидатите;
- д) бенефициерите гарантират, че някои приложими за тях условия, изброени в споразумението за отпускане на безвъзмездни средства (напр. видимост, поверителност и др.), се прилагат и за подизпълнителите.

#### г) Финансова подкрепа за трети страни

В заявленията не може да се предвижда предоставяне на финансова подкрепа за трети страни.

---

<sup>4</sup> Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО (ОВ L 94, 28.3.2014 г., стр. 65—242).

<sup>5</sup> Директива 2014/25/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 г. относно възлагането на поръчки от възложители, извършващи дейност в секторите на водоснабдяването, енергетиката, транспорта и пощенските услуги и за отмяна на Директива 2004/17/ЕО (ОВ L 94, 28.3.2014, стр. 243—374).



## 12. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ

### 12.1. От страна на бенефициерите

Бенефициерите трябва ясно да посочват участието на Европейския съюз във всички публикации или във връзка с дейностите, за които се използват безвъзмездните средства.

В това отношение бенефициерите са длъжни да поставят на видно място името и емблемата на Европейската комисия във всички свои публикации, плакати, програми и други продукти, както и по време на други свързани с това дейности (конференции или семинари и др.), реализирани в рамките на съфинансирания проект.

За тази цел те трябва да използват:

- текста „С финансовата подкрепа на Европейския съюз.“,
- емблемата, достъпна на следния адрес: [https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag\\_bg](https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_bg),
- следните декларации за отказ от отговорност:

***За публикации в печатен или в електронен формат:***

„Тази публикация е изготвена с финансовата подкрепа на Европейския съюз. < Име на автора/партньора > носи цялата отговорност за нейното съдържание, което не отразява непременно позицията на Европейския съюз.“

***За уебсайтове и профили в социалните медии:***

„Този профил/тази уебстраница е изготвен(а) с финансовата подкрепа на Европейския съюз. < Име на автора/партньора > носи цялата отговорност за нейното съдържание, което не отразява непременно позицията на Европейския съюз.“

***За видеоматериали и други аудио-визуални материали:***

„Този видео клип/филм/програма/запис е изготвен с финансовата подкрепа на Европейския съюз. < Име на автора/партньора > носи цялата отговорност за неговото съдържание, което не отразява непременно позицията на Европейския съюз.“

Ако това изискване не е изцяло спазено, безвъзмездните средства, отпуснати на бенефициера, могат да бъдат намалени в съответствие с разпоредбите на споразумението за отпускане на безвъзмездни средства.

### 12.2. От Комисията

С изключение на стипендиите, изплатени на физически лица, и другите видове пряка подкрепа, изплатена на най-нуждаещите се физически лица, цялата информация, свързана с безвъзмездните средства, отпуснати през финансовата година, се публикува на интернет сайта на институциите на Европейския съюз не по-късно от 30 юни на годината, следваща финансовата година, през която са били отпуснати безвъзмездните средства.

Комисията ще публикува следната информация:

- име на бенефициера,

- адрес на бенефициера, когато той е юридическо лице, а когато бенефициерът е физическо лице — региона, определен на равнище NUTS 2<sup>6</sup>, ако неговото местожителство е в ЕС, или еквивалентен, ако неговото местожителство е извън ЕС,
- предназначение на безвъзмездните средства,
- отпуснатата сума.

При мотивирано и надлежно обосновано искане, подадено от бенефициера, публикуването се отменя, ако оповестяването на тази информация може да застраши правата и свободите на съответните лица, защитени с Хартата на основните права на Европейския съюз, или да навреди на търговските интереси на бенефициерите.

### **13. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

При кандидатстване в рамките на всяка покана за представяне на предложения се въвеждат и обработват лични данни, като име, адрес и автобиография. Тези данни ще се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО Освен ако не е посочено друго, въпросите и поисканите лични данни са необходими за оценяването на заявлението в съответствие с поканата за представяне на предложения и ще бъдат обработвани единствено за тази цел от отдел „Бюджет и финансово управление“ на ГД „Регионална и селищна политика“.

Ако бенефициерът се намира в някоя от ситуациите, посочени в членове 136 и 141 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046<sup>7</sup>, личните данни могат да бъдат регистрирани от Комисията в системата за ранно откриване и отстраняване. За повече информация вж. декларацията за поверителност на адрес:

[https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_bg](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_bg)

### **14. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Предложенията трябва да бъдат представени в срока, определен в точка 3.

Не се допускат изменения в заявленията след изтичане на крайния срок за представянето им. Ако обаче е необходимо да бъдат изяснени някои аспекти или да бъдат коригирани технически грешки, Комисията може да се свърже с кандидата в хода на оценяването.

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено за резултатите от процеса на подбор.

<sup>6</sup> Регламент (ЕО) № 105/2007 на Комисията от 1 февруари 2007 г. за изменение на приложенията към Регламент (ЕО) № 1059/2003 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на обща класификация на териториалните единици за статистически цели (NUTS) (ОВ L 39, 10.2.2007 г., стр. 1).

<sup>7</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/bg/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

Кандидатите трябва да подадат заявленията си в PDF формат по електронната поща на следния адрес: [REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu)

Всички документи трябва да бъдат предоставени във **формат PDF (не се приемат формат pdf.p7m, нито връзки към Drive, WeTransfer или друга платформа)**. Прогнозният бюджет трябва да бъде предоставен и **във формат Excel**.

Имайте предвид, че ще получите автоматичен отговор в потвърждение на получаването на кандидатурата, като той ще бъде последван от официално уведомление за получаване след отваряне на предложенията.

Максималният размер на електронното съобщение, което може да бъде прието на този електронен адрес, е **25 MB**. Ако едно съобщение не е достатъчно като обем за изпращането на всички необходими документи, кандидатите могат да изпратят повече съобщения, които трябва да бъдат номерирани.

Ако сте изпратили няколко съобщения, ще получите само едно автоматично уведомление за тяхното получаване.

Не се приемат заявления, изпратени по факс или по пощата.

#### ➤ **Контакти**

Всички въпроси, свързани с настоящата покана за предоставяне на предложения, могат да бъдат изпращани на следния адрес: [REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu](mailto:REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu). За да може запитванията да бъдат обработвани правилно, в полето „относно“ или в текста на електронното писмо посочете ясно номера на настоящата покана за представяне на предложения.

Отговорите на зададените въпроси ще бъдат публикувани в списък с въпроси и отговори на адрес [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/), за да се гарантира равното третиране на всички потенциални кандидати. Въпроси могат да бъдат изпращани на посочения по-горе адрес не по-късно от 10 дни преди крайния срок за представяне на предложения.

#### ➤ **Приложения:**

- Образец на заявление
- Контролен списък на документите, които трябва да бъдат представени
- Образец на споразумение за отпускане на безвъзмездни средства

## Допълнение

### Специални условия за преките разходи за персонал

#### 1. Изчисляване

Начините за изчисляване на допустимите преки разходи за персонал, посочени в букви а) и б) по-долу, се препоръчват и приемат като даващи гаранции, че декларираните разходи са действителни.

Комисията може да приеме различен метод за изчисляване на разходите за използвания от бенефициера персонал, ако смята, че са налице достатъчно гаранции, че декларираните разходи са действителни.

#### а) за лицата, заети изключително с работа по действието

*{месечна ставка за лицето,*

*умножена по*

*броя на действително отработените по действието месеци}*

Декларираните за тези лица месеци не могат да бъдат декларирани за никакви други безвъзмездни средства от ЕС или Евратом.

**Месечната ставка** се изчислява по следния начин:

*{годишните разходи за персонал, начислени за съответното лице,*

*разделени на 12}*

като се използват разходите за персонал за всяка пълна финансова година, обхваната от съответния отчетен период.

Ако финансовата година не е приключила в края на отчетния период, бенефициерите трябва да прилагат месечната ставка за последната приключена финансова година.

#### б) за лицата, работещи на непълно работно време по действието

i) Ако на лицето е възложено да работи по действието през фиксирана пропорционална част от работното му време:

*{месечната ставка за лицето, умножена по пропорционалната част, посветена на работа по действието,*

*умножена по*

*броя на действително отработените по действието месеци}*

Декларираното за тези лица пропорционално работното време не може да бъде декларирано за никакви други безвъзмездни средства от ЕС или Евратом.

Месечната ставка се изчислява, както е посочено по-горе.

ii) В други случаи:

*{почасова ставка за лицето, умножена по броя часове, действително отработени по действието}*

или

*{дневна ставка за лицето, умножена по броя дни, действително отработени по действието}*

(Закръгля се нагоре или надолу до най-близкия половин ден.)

Броят на действително отработените часове/дни, декларирани за дадено лице, трябва да може да бъде установен и проверен.

Общият брой на часовете/дните, декларирани по безвъзмездните средства от ЕС или от Евратом, за едно лице годишно не може да надвишава производствените часове/дни годишно, използвани за изчисляване на почасовата/дневната ставка. Следователно максималният брой часове/дни, които могат да бъдат декларирани за безвъзмездните средства, е:

*{брой производствени часове/дни годишно за съответната година (вж. по-долу)}*

минус

*общия брой часове и дни, декларирани от бенефициера за съответното лице за съответната година за други безвъзмездни средства от ЕС или Евратом.*

**„Почасовата/дневната ставка“** се изчислява по следния начин:

*{годишните разходи за персонал, начислени за съответното лице,*

*разделени на*

*индивидуалния брой производствени часове/дни годишно}*, като се използват разходите за персонал и броят производствени часове/дни годишно за всяка цяла финансова година, обхваната от съответния отчетен период.

Ако финансовата година не е приключила в края на отчетния период, бенефициерите трябва да прилагат почасовата/дневната ставка за последната приключена финансова година.

„Индивидуалният брой отработени часове/дни годишно“ е общият брой действително отработени от лицето часове/дни през годината. Той не може да включва отпуски и други отсъствия (например отпуск по болест, отпуск по майчинство, специален отпуск и т.н.). Той обаче може да включва извънредния труд и времето, прекарано в срещи, обучения и други подобни дейности.

## **2. Документация относно разходите за персонал, декларирани като действителни разходи**

За лицата, **заети изключително с работа по действието**, когато преките разходи за персонал се изчисляват съгласно **буква а)**, не трябва да водят отчетност за присъствие, ако бенефициерът подпише **декларация**, потвърждаваща, че въпросните лица са работили изключително за изпълнение на това действие.

За лицата, **работещи по действието през фиксирана пропорционална част от работното си време**, когато преките разходи за персонал се изчисляват съгласно **буква б), подточка i)**, не трябва да водят отчетност за присъствие, ако бенефициерът подпише декларация, потвърждаваща, че въпросните лица са работили по действието през фиксирана пропорционална част от работното си време.

За **лицата, работещи по действието на непълно работно време**, когато преките разходи за персонал се изчисляват съгласно **буква б, подточка ii)**, бенефициерите трябва да водят **отчетност за присъствие** за броя декларирани часове/дни. Тази отчетност трябва да се води в писмен вид и да се одобрява от лицата, работещи по действието, и техните преки ръководители поне един път месечно.

При отсъствие на надеждни документи за отработени часове по действието Комисията има право да приеме алтернативен доказателствен материал за потвърждаване на броя декларирани часове/дни, ако сметне, че са налице достатъчно гаранции за неговата достоверност.