



COMISIA EUROPEANĂ
DIRECȚIA GENERALĂ
POLITICĂ REGIONALĂ ȘI URBANĂ
Buget, Comunicare și Afaceri Generale
Comunicare

CERERE DE PROPUNERI

2021CE160AT144

Pregătirea și punerea în practică a unui curs despre UE și despre politica de coeziune a UE pentru instituțiile de învățământ superior care predau jurnalismul

Cuprins

1. INTRODUCERE – CONTEXT.....	3
2. OBIECTIV(E) – TEMĂ (TEME) – PRIORITĂȚI	3
3. CALENDAR.....	5
4. BUGETUL DISPONIBIL.....	5
5. CERINȚE DE ADMISIBILITATE	5
6. CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	6
6.1. Solicitanți eligibili	6
6.2. Activități eligibile.....	6
6.3. Perioada de punere în aplicare.....	7
7. CRITERII DE EXCLUDERE.....	7
7.1. Excludere.....	7
7.2. Măsuri corective	9
7.3. Respingerea din cererea de propuneri	9
7.4. Documente justificative.....	9
8. CRITERII DE SELECȚIE.....	10
8.1. Capacitate financiară	10
8.2. Capacitate operațională	11
9. CRITERII DE ATRIBUIRE	11
10. ANGAJAMENTE JURIDICE.....	13
11. DISPOZIȚII FINANCIARE.....	13
11.1. Formele grantului	13
11.2. Costuri eligibile	13
11.3. Costuri neeligibile	16
11.4. Buget echilibrat	17
11.5. Calcularea cuantumului final al grantului	17
11.6. Raportare și efectuarea plăților.....	18
11.7. Alte condiții financiare	20
12. PUBLICITATE.....	21
12.1. De către beneficiari.....	21
12.2. De către Comisie	22
13. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	22
14. PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR.....	23

1. INTRODUCERE – CONTEXT

Aceasta este o cerere de propuneri pentru finanțarea măsurilor de informare în sensul Regulamentului privind dispozițiile comune pentru perioada 2021-2027, din creditele din bugetul pe 2021.

Agenda politică, deciziile, programele și mecanismele de finanțare ale Uniunii Europene influențează viețile oamenilor de pe continentul european și din afara acestuia. Prin urmare, cetățenii UE trebuie să aibă acces la informații exacte și fiabile pentru a înțelege motivele care stau la baza acestor decizii și a procedurilor instituite. Astfel, cetățenii pot să participe în cunoștință de cauză la dezbaterile publice și să își exprime voința în cadrul unor procese politice libere și corecte. Pentru a realiza acest lucru, UE se bazează pe activitatea mass-mediei independente și a jurnaliștilor.

În prezent, jurnaliștii europeni, inclusiv tinerii jurnaliști care sunt în curs de formare pentru această profesie, duc adesea lipsă de cunoștințe mai aprofundate cu privire la Uniunea Europeană și de cunoștințe de bază cu privire la modul în care UE investește în regiunile și orașele lor. Un curs despre politica UE și despre politica de coeziune destinat studenților la jurnalism ar crește numărul jurnaliștilor specializați în afaceri europene și ar contribui, în sens mai general, la o informare în cunoștință de cauză cu privire la politicile și inițiativele UE, inclusiv cele puse în aplicare la nivel regional și local. Acest lucru ar contribui, de asemenea, la reducerea informațiilor false și a dezinformării cu privire la Uniune, permițând jurnaliștilor să identifice mai bine știrile false și să își desfășoare misiunea fundamentală de verificare a faptelor.

Totodată, politica de coeziune asigură investiții pentru a sprijini crearea de locuri de muncă, competitivitatea întreprinderilor, creșterea economică, dezvoltarea durabilă și îmbunătățirea calității vieții cetățenilor din cele 240 de regiuni ale UE. Prin urmare, un curs privind UE trebuie să se concentreze și asupra investițiilor din cadrul politicii de coeziune, care reprezintă dovada cea mai tangibilă și concretă a impactului UE asupra vieții de zi cu zi a milioane de cetățeni. Un astfel de curs ar îmbunătăți înțelegerea și sensibilizarea jurnaliștilor cu privire la politica de coeziune a UE și la impactul acesteia asupra vieții oamenilor. Cursul ar contribui, de asemenea, la creșterea vizibilității politicii de coeziune a UE în rândul cetățenilor UE, răspunzând astfel solicitărilor repetate din partea Comisiei Europene, a Parlamentului European și a Consiliului UE.

2. OBIECTIV(E) – TEMĂ (TEME) – PRIORITĂȚI

Obiectivul principal al prezentei cereri de propuneri este de a crea o ofertă de formare de bază mai sistematică la nivelul UE, ca parte a programei de învățământ în domeniul jurnalismului. Comisia Europeană caută potențiali beneficiari care:

- să elaboreze o programă de învățământ și materiale didactice pentru un curs despre Uniunea Europeană și despre politica de coeziune a UE pentru studenții școlilor de jurnalism;
- să stabilească o strategie de punere în practică;
- să creeze o rețea de instituții de învățământ superior acreditate care predau jurnalismul în statele membre (cel puțin două universități, fiecare din altă țară membră), rețea care va pune în practică cursul;
- să ofere cursul studenților în cadrul studiilor lor de jurnalism (în sala de clasă sau online).

Obiectivele specifice ale prezentei cereri de propuneri sunt:

- îmbunătățirea nivelului de cunoștințe, competențe și aptitudini-cheie al studenților școlilor de jurnalism, atât în ceea ce privește Uniunea Europeană, cât și politica de coeziune a UE;
- încurajarea unui dezbateri academice cu privire la UE și în special cu privire la politica de coeziune, la rezultatele sale, la rolul său în realizarea priorităților politice ale UE și la viitorul acesteia;
- promovarea îmbunătățirii calității și a inovării în predarea de cunoștințe despre UE și despre politica de coeziune a UE în contextul studiilor jurnalistice, în special printr-o cooperare consolidată între instituțiile de învățământ.

Programa de cursuri trebuie să includă:

- Aspecte de bază ale funcționării UE
- Modul în care UE investește în regiuni și orașe, în special prin intermediul politicii de coeziune
- Modul în care trebuie abordate și raportate inițiativele și proiectele UE, în special la nivel local și regional

Rezultatele și realizările preconizate sunt următoarele:

- elaborarea unei programe de învățământ și a materialelor didactice despre Uniunea Europeană și despre politica de coeziune, care să poată fi utilizate în instituțiile de învățământ superior care predau jurnalismul din întreaga UE în timpul și după perioada de implementare a proiectului;
- înființarea unei rețele de instituții de învățământ superior care predau jurnalismul dedicate predării și promovării studiilor privind politica UE și privind politica de coeziune în domeniul jurnalismului, destinată să funcționeze pe termen lung;
- creșterea numărului de absolvenți de jurnalism care să aibă cunoștințe de bază privind modul de funcționare a UE și modul în care UE investește în regiuni și orașe.

Propunerile trebuie să respecte libertatea academică în ceea ce privește elaborarea materialelor didactice, a prelegerilor și a prezentărilor, schimburile și rețelele dintre instituțiile de învățământ participante, precum și pe tot parcursul elaborării și implementării proiectului.

Pe lângă obținerea rezultatelor menționate mai sus, solicitanții trebuie să se asigure că:

- programa de învățământ și materialele didactice sunt disponibile atât online (de exemplu, MOOC, ghid pentru resursele web privind politica de coeziune), cât și offline (de exemplu, manuale privind UE și politica de coeziune, prezentări PowerPoint gata de utilizare), precum și fără drepturi de autor, pentru a putea fi utilizate de multiple instituții de învățământ din UE;
- programa de învățământ și materialele didactice sunt disponibile în toate limbile UE;
- integrează în cea mai mare măsură posibilă resursele deja disponibile în cadrul inițiativelor anterioare sau existente ale Comisiei Europene, astfel încât să nu se dubleze cheltuielile;

- îi ajută pe elevi să înțeleagă unde să găsească și cum să utilizeze în mod optim datele și informațiile privind UE;
- oferă studenților experiențe practice de învățare pe parcursul cursului;
- includ în propunerea lor indicatori-cheie de performanță, cum ar fi numărul de studenți care ar trebui să urmeze cursul pe an.

Publicul țintă al măsurilor care urmează să fie puse în aplicare prin prezenta cerere de propuneri este format din studenți ai unor instituții de învățământ superior care predau jurnalismul acreditate situate în statele membre ale UE.

3. CALENDAR

	Etape	Data sau perioada orientativă
(a)	Publicarea cererii de propuneri	17.01.2022
(b)	Termenul-limită de depunere a propunerilor	21.04.2022 la 13:00 ora Europei Centrale (CET)
(c)	Perioada de evaluare	Mijlocul lunii aprilie-mai 2022
(d)	Informarea solicitanților	Iunie 2022
(e)	Semnarea acordului de grant	August 2022

4. BUGETUL DISPONIBIL

Bugetul total alocat cofinanțării proiectului în cadrul prezentei cereri de propuneri este estimat la 1 000 000 EUR.

Comisia preconizează că va finanța o propunere.

Comisia își rezervă dreptul de a nu distribui toate fondurile disponibile.

5. CERINȚE DE ADMISIBILITATE

Pentru a fi admisibile, propunerile trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- trebuie trimise cel târziu la termenul-limită pentru depunerea propunerilor menționat la punctul 3;
- trebuie depuse în scris (a se vedea punctul 14), utilizând formularul de cerere disponibil în acest scop la adresa https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/; precum și
- trebuie redactate în una dintre limbile oficiale ale UE.

Nerespectarea acestor cerințe va duce la respingerea propunerii.

6. CRITERII DE ELIGIBILITATE

6.1. Solicitanți eligibili

Propunerile pot fi depuse de universități și de alte instituții de învățământ care predau jurnalismul la nivelul primului și celui de al doilea ciclu universitar, care sunt situate într-un stat membru al UE și sunt acreditate în conformitate cu legislația țării respective.

Persoanele fizice nu sunt eligibile.

Tara de stabilire

Sunt eligibile doar propunerile persoanelor juridice stabilite în următoarele țări:

- statele membre ale UE.

Documente justificative

Pentru evaluarea eligibilității solicitanților, sunt necesare următoarele documente justificative:

- **entitate privată:** extras din Monitorul Oficial, copie a statutului, extras din registrul comerțului sau din registrul asociațiilor, certificat de înregistrare în scopuri de TVA (dacă numărul de înregistrare în registrul comerțului și numărul de înregistrare în scopuri de TVA sunt identice, cum este cazul în unele țări, doar unul dintre aceste documente este necesar);
- **entitate publică:** copie a rezoluției, a deciziei sau a altui document oficial de instituire a entității de drept public;
- **entități fără personalitate juridică:** documente care dovedesc că reprezentantul (reprezentanții) lor au capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor.

Vă rugăm să rețineți că, în cursul procedurii, solicitanții pot fi invitați să se înregistreze și să prezinte un cod de identificare a participantului (PIC, un număr din 9 cifre), care servește drept identificator unic al organizației lor în registrul participanților. Solicitanții vor primi instrucțiuni privind modul de creare în timp util a unui număr PIC.

În momentul comunicării numărului PIC al solicitantului, serviciile de validare ale UE (serviciile de validare ale Agenției Executive pentru Cercetare) îl vor contacta pe solicitant (prin intermediul sistemului de mesagerie integrat în registrul participanților) și îi vor solicita să furnizeze documentele justificative necesare pentru a dovedi existența și statutul juridic ale organizației. Toate detaliile și instrucțiunile necesare vor fi furnizate prin intermediul acestei notificări separate.

6.2. Activități eligibile

Activitățile eligibile sunt cele necesare pentru a pune în aplicare măsurile și pentru a obține rezultatele avute în vedere, în conformitate cu obiectivele, temele și publicul-țintă menționate la punctul 2 din prezenta cerere de propuneri.

A. Măsurile trebuie puse în aplicare în mai multe sau în toate statele membre ale UE.

B. Măsurile impuse de lege sau în cadrul unor contracte de servicii publice (în cazul entităților publice) nu sunt eligibile.

C. Următoarele tipuri de activități sunt eligibile în cadrul prezentei cereri de propuneri: activități de cercetare; studii, analize; acțiuni care vizează crearea și îmbunătățirea rețelilor, schimbul de bune practici; activități de cooperare; prelegeri și activități de formare; orice alte activități considerate adecvate pentru atingerea obiectivelor prezentei cereri de propuneri.

6.3. Perioada de punere în aplicare

Durata proiectului trebuie să fie între 12 și 18 luni.

Propunerile de proiecte programate a se desfășura pe parcursul unei perioade mai scurte sau mai lungi decât cea specificată în prezenta cerere de propuneri nu vor fi acceptate.

7. CRITERII DE EXCLUDERE

7.1. Excludere

Ordonatorul de credite exclude un solicitant de la participarea la cererea de propuneri în cazul în care:

- (a) este în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță, se află în stare de concordat preventiv, de suspendare a activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri asemănătoare prevăzute în legislația UE sau în legislația ori în reglementările naționale;
- (b) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că respectivul solicitant și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale prevăzute în legislația aplicabilă;
- (c) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că respectivul solicitant se face vinovat de abatere profesională gravă, deoarece a încălcat legile sau reglementările aplicabile sau standardele etice ale profesiei din care face parte sau deoarece se face vinovat de orice conduită care trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele:
 - (i) falsificarea cu intenția de a fraudă sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate sau de selecție sau în executarea unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de acordare a unui grant;
 - (ii) stabilirea unei înțelegeri cu alți solicitanți în vederea denaturării concurenței;
 - (iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - (iv) tentativa de influențare a procesului decizional al Comisiei pe durata procedurii de atribuire;
 - (v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;
- (d) s-a stabilit printr-o hotărâre definitivă că respectivul solicitant se face vinovat de oricare dintre următoarele:
 - (i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului și al articolului 1 din Convenția privind protejerea

intereselor financiare ale Comunității Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995;

- (ii) corupție, astfel cum este definită la articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau la articolul 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată în temeiul Actului Consiliului din 26 mai 1997, sau un comportament menționat la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului, sau corupție, astfel cum este definită în legislația aplicabilă;
 - (iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum este menționat la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului;
 - (iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului;
 - (v) infracțiuni teroriste sau infracțiuni în legătură cu activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului, sau de instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;
 - (vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului;
- (e) solicitantul prezintă deficiențe grave în respectarea principalelor obligații în executarea unui contract, a unui acord de grant sau a unei decizii de acordare a unui grant finanțat din bugetul Uniunii, ceea ce a dus la rezilierea sa anticipată sau la aplicarea de clauze penale sau de alte sancțiuni contractuale, sau care au fost descoperite în urma verificărilor, a auditurilor și a anchetelor unui ordonator de credite, ale OLAF sau ale Curții de Conturi;
- (f) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că respectivul solicitant a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului;
- (g) s-a stabilit, printr-o hotărâre definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă, că respectivul solicitant a creat o entitate într-o altă jurisdicție cu intenția de a se sustrage obligațiilor fiscale, sociale sau oricăror alte obligații legale care se aplică în mod obligatoriu în jurisdicția în care își are sediul social, sediul central sau sediul principal al activității;
- (h) s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că a fost creată o entitate cu intenția menționată la litera (g);
- (i) pentru situațiile menționate la literele (c)-(h) de mai sus, solicitantul este vizat de:
- (i) fapte stabilite în cadrul auditurilor sau anchetelor realizate de Parchetul European după crearea sa, de Curtea de Conturi sau de Oficiul European de Luptă Antifraudă sau de un auditor intern sau în cadrul oricăror alte verificări, audituri sau controale efectuate sub responsabilitatea unui ordonator de credite dintr-o instituție a UE, un oficiu european, o agenție a UE sau un organism al UE;
 - (ii) hotărâri sau decizii administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;

- (iii) fapte menționate în deciziile persoanelor sau ale entităților cărora li se încredințează sarcini de execuție a bugetului UE;
- (iv) informații transmise de statele membre care implementează fondurile Uniunii;
- (v) deciziile Comisiei privind încălcarea dreptului Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență; sau
- (vi) decizii de excludere luate de un ordonator de credite dintr-o instituție a UE, un oficiu european, o agenție a UE sau un organism al UE.

7.2. Măsuri corective

În cazul în care declară că se află într-una dintre situațiile de excludere menționate mai sus (a se vedea punctul 7.1), solicitantul trebuie să indice măsurile pe care le-a luat pentru a remedia situația de excludere, demonstrând astfel că i se poate acorda încredere. Printre acestea se numără, de exemplu, măsuri tehnice, organizaționale și în materie de personal menite să corecteze comportamentul sau să evite reproducerea situației, compensarea daunelor sau plata amenzilor sau a oricăror impozite sau contribuții la asigurările sociale. La declarație trebuie anexate documentele justificative relevante care ilustrează măsurile de remediere întreprinse. Acest lucru nu este valabil pentru situațiile menționate la punctul 7.1 litera (d).

7.3. Respingerea din cererea de propuneri

Ordonatorul de credite nu acordă un grant unui solicitant care:

- (a) se află într-o situație de excludere stabilită în conformitate cu punctul 7.1; sau
- (b) a falsificat informațiile solicitate drept condiție pentru participarea la procedură sau nu a furnizat respectivele informații; sau
- (c) a fost implicat anterior în pregătirea documentelor utilizate în cadrul procedurii de atribuire, în cazul în care acest lucru presupune o încălcare a principiului egalității de tratament, inclusiv o denaturare a concurenței, care nu poate fi remediată în alt mod.

Aceleași criterii de excludere se aplică și entităților afiliate.

Solicitanților sau entităților afiliate, dacă este cazul, li se pot impune sancțiuni administrative (excludere), în cazul în care oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate ca o condiție pentru participarea la prezenta procedură se dovedesc a fi false.

7.4. Documente justificative

Solicitanții și entitățile afiliate trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere că nu se află într-una dintre situațiile menționate la articolul 136 alineatul (1) și la articolul 141 din Regulamentul financiar¹, completând formularul relevant atașat la formularul de cerere care însoțește cererea de propuneri și care este disponibil la următoarea adresă https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/:

Această obligație poate fi îndeplinită în unul dintre următoarele moduri:

¹ Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (JO L 193, 30.7.2018, p. 1).

Pentru granturile cu beneficiar unic:

- (i) solicitantul semnează o declarație în nume propriu și în numele entităților sale afiliate; SAU
- (ii) solicitantul și entitățile sale afiliate semnează fiecare câte o declarație în nume propriu.

Pentru granturile cu beneficiari multipli:

- (i) coordonatorul unui consorțiu semnează o declarație în numele tuturor solicitanților și al entităților afiliate acestora; SAU
- (ii) fiecare solicitant din consorțiu semnează o declarație în nume propriu și în numele entităților sale afiliate; SAU
- (iii) fiecare solicitant din consorțiu și entitățile afiliate semnează câte o declarație separată în nume propriu.

8. CRITERII DE SELECȚIE

8.1. Capacitate financiară

Solicitanții trebuie să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea pe întreaga durată a grantului și pentru a participa la finanțarea acesteia. Capacitatea financiară a solicitanților va fi evaluată pe baza următoarelor documente justificative care trebuie furnizate împreună cu cererea depusă:

a) granturi cu valoare mică ($\leq 60\ 000$ EUR):

- o declarație pe propria răspundere;

b) granturi $> 60\ 000$ EUR:

- o declarație pe propria răspundere și

FIE

- contul de profit și pierdere, precum și bilanțul pentru ultimele două exerciții financiare pentru care au fost închise conturile;
- în cazul entităților nou constituite: planul de afaceri ar putea înlocui documentele menționate mai sus;

FIE

- tabelul prevăzut în formularul de cerere, completat cu datele din conturile statutare, în vederea calculării ratelor, după cum se descrie în detaliu în formular.

c) Granturi pentru o acțiune $> 750\ 000$ EUR:

- (i) informațiile și documentele justificative menționate la litera (b) de mai sus și
- (ii) **un raport de audit** întocmit de un auditor extern autorizat, care să certifice conturile pentru ultimele două exerciții financiare disponibile, în cazul în care este disponibil un astfel de raport de audit sau atunci când legea prevede un raport oficial.

Dacă raportul de audit nu este disponibil ȘI legea nu prevede un raport oficial, trebuie furnizată o declarație pe propria răspundere semnată de

reprezentantul autorizat al solicitantului care să ateste valabilitatea conturilor sale pe parcursul ultimelor două exerciții financiare disponibile.

În cazul în care o cerere reunește mai mulți solicitanți (consorțiu), pragurile de mai sus se aplică fiecărui solicitant.

În cazul entităților juridice care formează **un singur** solicitant („solicitantul unic”), astfel cum se specifică în secțiunea 6.1, cerințele de mai sus se aplică fiecăreia dintre aceste entități.

Dacă Comisia consideră, pe baza documentelor depuse, că este insuficientă capacitatea financiară, aceasta poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să decidă să nu acorde prefinanțare;
- să decidă să acorde prefinanțare în tranșe;
- să decidă să acorde prefinanțare acoperită de o garanție bancară (a se vedea punctul 11.6.2 de mai jos);
- să solicite, dacă este cazul, asumarea responsabilității financiare în mod comun și solidar de către toți cobeneficiarii.

În cazul în care consideră insuficientă capacitatea financiară, ordonatorul de credite competent va respinge cererea.

8.2. Capacitate operațională

Solicitanții trebuie să dețină competențele profesionale și calificările corespunzătoare necesare pentru a finaliza acțiunea propusă. În acest sens, solicitanții trebuie să depună o declarație pe propria răspundere și următoarele documente justificative:

- curriculum vitae sau descrierea profilului principalelor persoane responsabile cu gestionarea și punerea în aplicare a operațiunii;
- o listă a proiectelor/activităților anterioare legate de cererea de propuneri sau o listă de activități care au fost desfășurate în ultimii doi ani (maximum 4 proiecte sau activități).

În cazul entităților juridice care formează **un** singur solicitant („solicitantul unic”), astfel cum se specifică în secțiunea 6.1, cerințele de mai sus se aplică fiecăreia dintre aceste entități.

9. CRITERII DE ATRIBUIRE

Propunerile/proiectele eligibile vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

	Criterii	Elemente de care trebuie să se țină seama	Pondere (în puncte)
1.	Relevanța măsurii și a contribuției la obiectivele cererii de propuneri	<ul style="list-style-type: none">• Relevanța obiectivelor propunerii în raport cu obiectivele și rezultatele preconizate ale cererii de propuneri• Valoare adăugată în comparație cu inițiativele relevante existente ale Comisiei Europene• Caracterul inovator al proiectului	20 de puncte; (prag minim 50 %)

		în ceea ce privește materialele educaționale și acțiunile legate de UE și de politica de coeziune, precum și posibilitățile de învățare practică	
2.	Eficacitatea măsurii	<ul style="list-style-type: none"> • Obiective specifice, măsurabile, realizabile și relevante • Eficacitatea metodologiilor propuse pentru atingerea obiectivelor prezentei cereri de propuneri, inclusiv metode pentru: pregătirea și producerea de materiale didactice, monitorizarea progreselor, asigurarea libertății academice, elaborarea de soluții tehnice și evaluarea rezultatelor proiectului • Posibilități de continuare a proiectului după perioada pentru care a fost solicitat sprijinul UE 	20 de puncte; (prag minim 50 %)
3.	Eficiența măsurii	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul cost-eficacitate, ținând cont de resursele propuse, luând în considerare costurile, precum și rezultatele preconizate 	20 de puncte; (prag minim 50 %)
4.	Acoperire geografică	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul instituțiilor de învățământ implicate și numărul statelor membre de origine ale instituțiilor de învățământ • Numărul de studenți care ar trebui să urmeze cursul pe an 	20 de puncte; (prag minim 50 %)
5.	Organizarea echipei proiectului și calitatea gestionării proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea mecanismelor de coordonare propuse, a sistemelor de control al calității și a modalităților de gestionare a riscurilor • Calitatea alocării sarcinilor în vederea implementării activităților aferente proiectului 	20 de puncte; (prag minim 50 %)

Pentru calitatea propunerii se vor acorda maximum 100 de puncte. Punctajul global minim necesar este de 60 de puncte din 100, pentru fiecare criteriu fiind necesar un punctaj minim de 50 %. În clasament vor fi incluse numai propunerile care ating pragurile de calitate menționate anterior. Atingerea pragului nu presupune acordarea grantului în mod automat.

10. ANGAJAMENTE JURIDICE

În cazul în care Comisia decide să acorde un grant, beneficiarul va primi un acord de grant, exprimat în euro, în care se precizează condițiile și nivelul finanțării, precum și informații despre procedura de formalizare a acordului dintre părți.

Cele două exemplare ale acordului, în original, trebuie semnate întâi de către beneficiar/coordonator, în numele consorțiului, și trimise imediat Comisiei. Ultima semnătură aplicată va fi cea a Comisiei.

Solicitanții înțeleg că depunerea unei cereri de grant implică acceptarea condițiilor generale anexate la prezenta cerere de propuneri. Aceste condiții generale obligă beneficiarul cărui i se acordă grantul și constituie o anexă la decizia de acordare a grantului.

11. DISPOZIȚII FINANCIARE

11.1. Formele grantului

11.1.1 Rambursarea costurilor suportate efectiv

Grantul va fi definit prin aplicarea unei rate maxime de cofinanțare de 95 % costurilor eligibile suportate efectiv și declarate de beneficiar și de entitățile afiliate ale acestuia.

Pentru detalii cu privire la eligibilitatea costurilor, a se vedea punctul 11.2.

11.1.2 Rambursarea costurilor eligibile declarate pe bază de rată forfetară

Grantul va fi definit prin aplicarea unei rate maxime de cofinanțare de 95 % costurilor eligibile declarate de beneficiar și de entitățile sale afiliate pe baza:

- (a) unei rate forfetare de 7 % din costurile directe eligibile („rambursarea costurilor pe bază de rată forfetară”) pentru următoarele categorii de costuri: costuri indirecte.

Rata forfetară se va plăti după acceptarea costurilor cărora li se aplică rata forfetară.

11.2. Costuri eligibile

Costurile eligibile trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- sunt achitate de beneficiar;
- sunt achitate în perioada desfășurării acțiunii, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit;
 - Perioada de eligibilitate a costurilor începe la data indicată în acordul de grant.
 - În cazul în care un beneficiar poate demonstra necesitatea demarării acțiunii înainte de semnarea acordului, perioada de eligibilitate a costurilor poate începe înainte de respectiva semnare a acordului. Perioada de eligibilitate nu poate să înceapă în niciun caz înainte de data depunerii cererii de grant.
- sunt indicate în bugetul estimat al acțiunii;
- sunt necesare pentru implementarea acțiunii care face obiectul grantului;

- pot fi identificate și verificate, fiind înregistrate în contabilitatea beneficiarului și stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite ale beneficiarului în materie de contabilizare a costurilor;
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
- sunt rezonabile, justificate și respectă principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

Procedurile de contabilitate și de audit interne ale beneficiarului trebuie să permită stabilirea unei concordanțe directe între cheltuielile și veniturile declarate în ceea ce privește acțiunea/proiectul, pe de o parte, și situația contabilă și documentele justificative aferente, pe de altă parte.

Aceleași criterii se aplică costurilor suportate de entitățile afiliate.

Costurile eligibile pot fi directe sau indirecte.

11.2.1. Costuri directe eligibile

Costurile directe eligibile ale acțiunii sunt:

cele care, **ținând cont de condițiile de eligibilitate stabilite mai sus**, pot fi identificate drept costuri specifice legate în mod direct de executarea acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite acestora în mod direct, de exemplu:

- (a) costurile cu personalul care lucrează în temeiul unui contract de muncă încheiat cu beneficiarul sau al unui act de numire echivalent și care este alocat acțiunii, cu condiția ca aceste costuri să fie în conformitate cu politica obișnuită a beneficiarului în materie de remunerare.

Costurile includ salariile efective, la care se adaugă contribuțiile la sistemul de securitate socială și alte costuri prevăzute de lege incluse în remunerație. Costurile pot include, de asemenea, remunerații suplimentare, inclusiv plăți în baza contractelor suplimentare, indiferent de natura contractelor respective, cu condiția ca acestea să fie plătite în mod consecvent ori de câte ori este necesar același tip de activitate sau de expertiză, independent de sursa de finanțare folosită.

Costurile asociate persoanelor fizice care lucrează cu beneficiarul în temeiul unui contract, altul decât un contract de muncă, sau pe care un terț le detașează contra cost la beneficiar pot fi, de asemenea, incluse în cheltuielile cu personalul, însă trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- (i) persoana în cauză lucrează în condiții similare cu cele în care lucrează un angajat (în special, în ceea ce privește modul de organizare a muncii, sarcinile executate și locul executării acestora);
- (ii) rezultatul activității aparține beneficiarului (cu excepția cazului în care s-a convenit altfel în mod excepțional); precum și
- (iii) costurile nu diferă semnificativ de costurile cu personalul care îndeplinește sarcini similare în temeiul unui contract de muncă încheiat cu beneficiarul.

Metodele recomandate pentru calcularea costurilor directe cu personalul sunt prevăzute în apendice.

- (b) cheltuielile de transport și diurnele aferente, cu condiția ca aceste cheltuieli să corespundă practicilor obișnuite ale beneficiarului în materie de călătorii;
- (c) costurile de amortizare a echipamentelor sau a altor active (noi sau utilizate), astfel cum sunt înregistrate în situațiile contabile ale beneficiarului, cu condiția ca activele:
 - (i) să fie amortizate în conformitate cu standardele contabile internaționale și cu practicile contabile obișnuite ale beneficiarului; precum și
 - (ii) să fi fost achiziționate în conformitate cu normele privind contractele de executare prevăzute în acordul de grant, în cazul în care achiziția a avut loc în perioada de punere în aplicare.

Costurile de închiriere sau de leasing al echipamentelor sau al altor active sunt, de asemenea, eligibile, cu condiția ca aceste costuri să nu depășească costurile de amortizare a echipamentelor sau a activelor similare și să excludă orice taxă de finanțare.

Numai acea parte din costurile de amortizare, de închiriere sau de leasing al echipamentelor aferente perioadei de punere în aplicare și ratei de utilizare efective în scopul acțiunii poate fi luată în considerare pentru stabilirea costurilor eligibile. În mod excepțional, costurile integrale ale achiziționării de echipamente pot fi eligibile în temeiul condițiilor speciale, în cazul în care acest lucru este justificat de natura acțiunii și de contextul utilizării echipamentului sau a activelor;

- (d) costurile materialelor consumabile și ale furniturilor, cu condiția ca acestea:
 - (i) să fie achiziționate în conformitate cu normele aplicabile contractelor de executare prevăzute în acordul de grant precum și
 - (ii) să fie direct alocate acțiunii;
- (e) costurile care decurg direct din cerințele impuse de acord (difuzarea de informații, evaluarea specifică a acțiunii, audituri, traduceri, reproducere), inclusiv costurile legate de garanțiile financiare solicitate, cu condiția ca serviciile aferente să fie achiziționate în conformitate cu normele aplicabile contractelor de executare prevăzute în acordul de grant;
- (f) costurile ocazionate de subcontracte, dacă sunt îndeplinite condițiile specifice referitoare la subcontractare prevăzute în acordul de grant;
- (g) costurile aferente sprijinului financiar pentru terți, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de grant;
- (h) taxele și impozitele plătite de beneficiar, în special taxa pe valoarea adăugată (TVA), cu condiția ca acestea să fie incluse în costurile directe eligibile și cu excepția cazului în care se prevede altfel în acordul de grant.

11.2.2. Costuri indirecte eligibile (cheltuieli de regie)

Costurile indirecte sunt costurile care nu sunt direct legate de punerea în aplicare a acțiunii și care, prin urmare, nu pot să fie atribuite direct acesteia.

Cu titlu de costuri indirecte, este eligibilă o sumă forfetară de 7 % din totalul costurilor directe eligibile ale acțiunii, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile acțiunii/proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costurile prezentate în cadrul altei rubrici bugetare.

Se atrage atenția solicitanților asupra faptului că, dacă primesc un grant de funcționare finanțat din bugetul UE sau Euratom, nu pot declara costuri indirecte pentru perioada vizată sau perioadele vizate de grantul de funcționare decât dacă pot demonstra că respectivul grant de funcționare nu acoperă costurile acțiunii.

Pentru a demonstra acest lucru, beneficiarul ar trebui, în principiu:

- a. să utilizeze *contabilitatea analitică, care permite separarea tuturor costurilor (inclusiv a cheltuielilor de regie)* ce pot fi atribuite grantului de funcționare și grantului pentru acțiuni. În acest scop, beneficiarul trebuie să utilizeze *coduri contabile fiabile și chei de contribuție* care să asigure că *alocarea* costurilor se realizează *într-un mod echitabil, obiectiv și realist*;
- b. *să înregistreze separat*:
 - toate costurile suportate în legătură cu granturile de funcționare (și anume, costurile cu personalul, costurile generale de funcționare și alte costuri de funcționare legate de partea relevantă a activităților sale anuale obișnuite) și
 - toate costurile achitate în legătură cu granturile pentru acțiune (inclusiv costurile indirecte reale legate de acțiune).

În cazul în care grantul de funcționare acoperă în întregime bugetul și activitatea anuală obișnuită ale beneficiarului, acesta nu are dreptul să primească niciun fel de costuri indirecte în cadrul grantului pentru acțiune.

11.3. Costuri neeligibile

Următoarele elemente nu sunt considerate costuri eligibile:

- a) rentabilitatea capitalului și dividendele plătite de un beneficiar;
- b) costurile aferente datoriei și serviciului datoriei;
- c) provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- d) dobânda datorată;
- e) creanțele îndoelnice;
- f) pierderile din schimbul valutar;
- g) costurile aferente transferurilor efectuate de Comisie, percepute de banca unui beneficiar;
- h) costurile declarate de beneficiar în cadrul unei alte acțiuni care primește un grant finanțat din bugetul Uniunii. Astfel de granturi includ granturile acordate de un stat membru și finanțate din bugetul Uniunii și granturile acordate de alte organisme decât Comisia în vederea executării bugetului Uniunii. Mai exact, beneficiarii care primesc un grant de funcționare finanțat din bugetul UE sau Euratom nu pot declara costuri indirecte pentru perioada sau perioadele vizate de

grantul de funcționare decât dacă pot demonstra că respectivul grant de funcționare nu acoperă niciunul dintre costurile acțiunii.

- i) contribuțiile în natură din partea unor terți;
- j) cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- k) TVA-ul deductibil.

TVA-ul² nu este eligibil atunci când activitățile ce urmează a fi sprijinite cu ajutorul grantului sunt activități impozitate/activități scutite cu drept de deducere sau activități desfășurate de organisme de drept public care acționează ca autorități publice ale unui stat membru [adică activități ce decurg din exercitarea unor puteri suverane sau prerogative exercitate de statele membre în cadrul regimului juridic special aplicabil acestora în conformitate cu articolul 13 alineatul (1) din Directiva 2006/112/CE a Consiliului³: de exemplu, poliția, justiția, definirea și punerea în aplicare a politicilor publice etc.].

11.4. Buget echilibrat

Bugetul estimat al acțiunii trebuie anexat la formularul de cerere. El trebuie să fie echilibrat în privința veniturilor și a cheltuielilor.

Bugetul trebuie întocmit în moneda euro.

Solicitanții ale căror costuri nu vor fi achitate în euro trebuie să utilizeze rata de schimb publicată pe site-ul Infor-euro, disponibilă la adresa:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro

Solicitanții trebuie să se asigure că resursele necesare realizării acțiunii nu sunt acoperite în totalitate de grantul acordat de UE.

Acțiunea poate fi cofinanțată din:

- resursele proprii ale beneficiarului;
- venituri generate de acțiune sau de programul de lucru,
- contribuții financiare din partea unor terți.

11.5. Calcularea cuantumului final al grantului

Cuantumul final al grantului se calculează de către Comisie în momentul plății soldului. Calculul cuprinde următoarele etape:

Etapa 1 - Aplicarea ratei de rambursare la costurile eligibile și adăugarea ratei forfetare

Cuantumul din etapa 1 se obține prin aplicarea ratei de rambursare prevăzute la punctul 11.1.1 la costurile eligibile achitate efectiv și acceptate de Comisie, inclusiv costurile declarate sub formă de rată forfetară, cărora li se aplică rata de cofinanțare în conformitate cu punctul 11.1.2.

² Articolul 186 alineatul (4) litera (c) din Regulamentul financiar.

³ JO L 347, 11.12.2006, p. 1

Etapa 2 - Limitarea cuantumului maxim al grantului

Cuantumul total plătit beneficiarilor de către Comisie nu poate în niciun caz depăși cuantumul maxim al grantului indicat în acordul de grant. În cazul în care cuantumul obținut parcurgând etapa 1 este mai mare decât respectivul quantum maxim, cuantumul final al grantului se va limita la cuantumul maxim.

Dacă activitatea voluntarilor este declarată ca parte a costurilor directe eligibile, cuantumul final al grantului este limitat la cuantumul costurilor eligibile totale aprobate de Comisie, din care se scade cuantumul aferent activității voluntarilor aprobat de Comisie.

Etapa 3 - Reducerea rezultată din regula de nonprofit

„Profit” înseamnă surplusul de venituri față de costurile eligibile totale ale acțiunii, încasările reprezentând cuantumul obținut în urma etapelor 1 și 2 plus veniturile generate de acțiune pentru beneficiari și entitățile afiliate, altele decât organizațiile non-profit.

Contribuțiile în natură și contribuțiile financiare ale terților nu sunt considerate venituri.

Costurile eligibile totale ale acțiunii sunt costurile eligibile totale consolidate aprobate de Comisie. Veniturile generate de acțiune reprezintă veniturile consolidate stabilite, generate sau confirmate pentru beneficiari și entitățile afiliate, altele decât organizațiile non-profit, la data elaborării cererii de plată a soldului.

Dacă există un profit, acesta va fi redus proporțional cu rata finală de rambursare a costurilor eligibile efective ale acțiunii aprobate de Comisie.

Etapa 4 - Reducerea rezultată din punerea în aplicare inadecvată sau din nerespectarea altor obligații

Comisia poate reduce cuantumul maxim al grantului dacă acțiunea nu a fost pusă în aplicare în mod adecvat (mai exact, dacă acțiunea nu a fost pusă în aplicare sau a fost pusă în aplicare inadecvat, parțial sau cu întârziere) sau dacă nu a fost respectată o altă obligație prevăzută în acord.

Cuantumul reducerii este proporțional cu gradul de punere în aplicare necorespunzătoare a acțiunii sau cu gravitatea încălcării.

11.6. Raportare și efectuarea plăților

11.6.1 Modalități de plată

Beneficiarul poate solicita următoarele plăți, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de grant (de exemplu, termene de plată, plafoane etc.). Cererile de plată trebuie să fie însoțite de documentele prevăzute mai jos și descrise în detaliu în acordul de grant:

Cererea de plată	Documente însoțitoare
O plată de prefinanțare corespunzătoare unui procentaj de 40 % din cuantumul maxim al grantului	garanție financiară (a se vedea punctul 11.6.2)

<p>O plată intermediară:</p> <p>În scopul stabilirii sumei datorate ca plată intermediară, rata de rambursare care trebuie aplicată costurilor eligibile aprobate de Comisie este de 95 %.</p> <p>Plata intermediară nu depășește 40 % din cuantumul maxim al grantului.</p> <p>Cuquantumul total al prefinanțării și al plăților intermediare nu depășește 80 % din cuantumul maxim al grantului.</p>	<p>(a) raportul tehnic intermediar (b) situația financiară intermediară (c) un certificat privind situațiile financiare și conturile subiacente</p>
<p>Plata soldului</p> <p>Comisia va stabili cuantumul acestei plăți pe baza calculării cuantumului final al grantului (a se vedea punctul 11.5 de mai sus). În cazul în care cuantumul total al plăților efectuate anterior depășește cuantumul final al grantului, beneficiarul va trebui să ramburseze, pe baza unui ordin de recuperare, sumele achitate în plus de către Comisie.</p>	<p>(a) raport tehnic final (b) declarație financiară finală (c) declarația financiară recapitulativă, care agregă declarațiile financiare deja prezentate anterior și care indică încasările. (d) un certificat privind situațiile financiare și conturile subiacente</p>

În cazul unei capacități financiare insuficiente, se aplică punctul 8.1 de mai sus.

11.6.2 Garanția de prefinanțare

Se poate solicita o garanție de prefinanțare până la aceeași valoare ca cea a prefinanțării pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării.

Garanția financiară, în euro, trebuie să fie furnizată de o bancă sau de o instituție financiară autorizată, cu sediul într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul este stabilit într-o țară terță, Comisia poate fi de acord ca garanția să fie oferită de o bancă sau o instituție financiară stabilită în respectiva țară terță dacă consideră că banca sau instituția financiară în cauză oferă un grad de securitate și caracteristici echivalente cu cele oferite de o bancă sau de o instituție financiară stabilită într-un stat membru. Cuantumul blocat în conturi bancare nu sunt acceptate drept garanții financiare.

Garanția poate fi înlocuită cu:

- o garanție personală și solidară depusă de o parte terță sau
- o garanție solidară a beneficiarilor unei acțiuni care sunt părți la același acord de grant.

Garanția se eliberează pe măsură ce prefinanțarea este compensată treptat din plăți intermediare sau plata soldului, în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul de grant.

Ca alternativă la solicitarea unei garanții pentru prefinanțare, Comisia poate decide să împartă plata prefinanțării în mai multe tranșe.

11.7. Alte condiții financiare

a) Atribuire necumulativă

O acțiune poate beneficia de un singur grant din bugetul UE.

b) Neretroactivitate

Nu se pot acorda retroactiv granturi pentru acțiuni deja încheiate.

Un grant poate fi acordat pentru o acțiune care a început deja doar atunci când solicitantul poate demonstra în cererea de grant necesitatea demarării acțiunii înainte de semnarea acordului de grant.

În astfel de situații, nu sunt eligibile pentru finanțare costurile care au fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

c) Contracte de executare/subcontractare

Dacă punerea în aplicare a acțiunii necesită atribuirea de contracte de achiziții publice (contracte de executare), beneficiarul poate să atribuie contractul în conformitate cu practicile sale obișnuite de achiziție, cu condiția să îl atribuie ofertantului care prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau oferta cu cel mai mic preț (după caz), evitând conflictele de interese.

Beneficiarul trebuie să dețină documente justificative privind procedura de atribuire a contractelor și să le păstreze pentru un eventual audit.

Entitățile care acționează în calitate de autorități contractante în sensul Directivei 2014/24/UE⁴ sau în calitate de entități contractante în sensul Directivei 2014/25/UE⁵ trebuie să respecte normele privind achizițiile publice aplicabile la nivel național.

Beneficiarii pot subcontracta sarcini care fac parte din acțiune. În acest caz, ei trebuie să se asigure că, pe lângă condițiile menționate mai sus (privind oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic și absența conflictelor de interese), sunt îndeplinite și următoarele condiții:

- a) subcontractarea nu acoperă sarcinile principale ale acțiunii;
- b) recurgerea la subcontractare este justificată având în vedere natura acțiunii și ceea ce este necesar pentru punerea în aplicare a acesteia;
- c) costurile estimate ale subcontractării pot fi identificate clar în bugetul estimat;
- d) orice recurgere la subcontractare, în cazul în care nu este prevăzută în descrierea acțiunii, este comunicată de beneficiar și aprobată de Comisie. Comisia poate acorda aprobarea:

⁴ Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE (JO L 94, 28.3.2014, p. 65-242).

⁵ Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE (JO L 94, 28.3.2014, p. 243-374).

- (i) înainte de a se recurge la subcontractare, dacă beneficiarii solicită o modificare;
- (ii) după ce s-a recurs la subcontractare, în cazul în care subcontractarea:
 - este justificată în mod expres în raportul tehnic intermediar sau final și
 - nu presupune modificări ale acordului de grant care ar pune sub semnul întrebării decizia de a acorda grantul sau care ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților;
- e) beneficiarii se asigură că anumite condiții aplicabile beneficiarilor, enumerate în acordul de grant (de exemplu, vizibilitatea, confidențialitatea etc.), se aplică și subcontractanților.

d) Sprijin financiar acordat terților

Propunerile depuse nu pot să prevadă acordarea de sprijin financiar unor terți.

12. PUBLICITATE

12.1. De către beneficiari

Beneficiarii trebuie să menționeze în mod clar contribuția Uniunii Europene în toate publicațiile sau în legătură cu activitățile pentru care este folosit grantul.

În acest sens, beneficiarii au obligația de a oferi vizibilitate denumirii și siglei Comisiei Europene în toate publicațiile, afișele, programele și alte produse, precum și în cursul activităților conexe (conferințe sau seminare și altele) desfășurate în cadrul proiectului cofinanțat.

În acest scop, ei trebuie să utilizeze:

- textul: „Cu sprijin financiar din partea Uniunii Europene”
- emblema disponibilă la adresa https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_ro
- următoarele mesaje de declinare a responsabilității:

Pentru publicații tipărite sau în format electronic:

„Această publicație a fost realizată cu sprijinul financiar al Uniunii Europene. Responsabilitatea exclusivă pentru conținutul său aparține <numele autorului/partenerului> și nu reflectă neapărat punctele de vedere ale Uniunii Europene.”

Pentru site-uri web și conturi de pe platformele de comunicare socială:

„Acest site/cont a fost creat și este gestionat cu sprijinul financiar al Uniunii Europene. Responsabilitatea exclusivă pentru conținutul său aparține <numele autorului/partenerului> și nu reflectă neapărat punctele de vedere ale Uniunii Europene.”

Pentru materiale video și alte materiale audiovizuale:

„Acest <material video/film/program/înregistrare> a fost realizat(ă) cu sprijinul financiar al Uniunii Europene. Responsabilitatea exclusivă pentru conținutul său

aparține <numele autorului/partenerului> și nu reflectă neapărat punctele de vedere ale Uniunii Europene.”

În cazul în care această cerință nu este respectată în întregime, grantul beneficiarului poate fi redus în conformitate cu dispozițiile acordului de grant.

12.2. De către Comisie

Cu excepția burselor plătite persoanelor fizice și a altor forme de sprijin plătite direct unor persoane fizice aflate în dificultate, toate informațiile cu privire la granturile acordate pe durata unui exercițiu financiar trebuie publicate pe un site internet al instituțiilor Uniunii Europene, cel târziu la data de 30 iunie a anului care urmează exercițiului financiar în care au fost acordate granturile.

Comisia va publica următoarele informații:

- numele beneficiarului;
- adresa beneficiarului, când acesta este o persoană juridică, regiunea, când beneficiarul este o persoană fizică, astfel cum este definită la nivelul NUTS 2⁶, dacă își are domiciliul în UE, sau o regiune de nivel echivalent dacă persoana este domiciliată în afara UE;
- obiectul grantului;
- cuantumul acordat.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător din partea beneficiarului, se renunță la publicare dacă o astfel de dezvăluire riscă să aducă atingere drepturilor și libertăților persoanelor în cauză, astfel cum sunt protejate de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau dacă riscă să afecteze interesele comerciale ale beneficiarilor.

13. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Răspunsul la orice cerere de propuneri implică înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (de exemplu, nume, adresă și CV). Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2018/1725 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE. Cu excepția cazului în care se prevede altfel, întrebările și eventualele date cu caracter personal solicitate care sunt necesare pentru evaluarea propunerii în conformitate cu specificațiile cererii de propuneri vor fi prelucrate doar în acest scop de DG REGIO – Gestiune bugetară și financiară.

Datele cu caracter personal pot fi înregistrate de Comisie în Sistemul de detectare timpurie și de excludere, în cazul în care beneficiarul se află într-una dintre situațiile menționate la articolele 136 și 141 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046⁷. Pentru informații suplimentare, consultați declarația de confidențialitate:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/rules-public-procurement/data-protection-public-procurement-procedures_ro.

⁶ Regulamentul (CE) nr. 105/2007 al Comisiei din 1 februarie 2007 de modificare a anexelor la Regulamentul (CE) nr. 1059/2003 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unei nomenclaturi comune a unităților teritoriale de statistică (NUTS), JO L 39, 10.2.2007, p. 1.

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

14. PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR

Propunerile trebuie depuse până la termenul-limită menționat la punctul 3.

Nu este permisă nicio modificare a propunerii după expirarea termenului-limită de depunere. Totuși, dacă este necesară clarificarea anumitor aspecte sau corectarea unor erori materiale, Comisia îl poate contacta solicitant pe parcursul procesului de evaluare.

Solicitanții vor fi informați în scris cu privire la rezultatele procesului de selecție.

Candidații trebuie să trimită propunerile prin e-mail la următoarea adresă: REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu

Toate documentele trebuie furnizate în **format PDF (nu în format pdf.p7m, nici cu link către Drive, WeTransfer sau către orice altă platformă)**. Bugetul estimat trebuie furnizat în **format Excel**.

Vă atragem atenția asupra faptului că veți primi un răspuns automat care confirmă primirea, urmat de o notificare oficială de primire după deschiderea propunerilor.

Vă rugăm să rețineți că dimensiunea maximă a unui email acceptat la această adresă este de **25 MB**. În cazul în care un e-mail nu este suficient pentru a trimite toate documentele necesare, solicitanții pot trimite mai multe e-mailuri, care trebuie numerotate.

Vă atragem atenția asupra faptului că, în cazul în care ați trimis mai multe e-mailuri, veți primi o singură confirmare automată de primire.

Propunerile trimise prin poștă sau fax nu vor fi acceptate.

➤ Adrese de contact

Orice întrebări legate de prezenta cerere de propuneri pot fi trimise la adresa REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Pentru a permite tratarea eficientă a întrebărilor, vă rugăm să indicați în mod clar referința prezentei cereri de propuneri în subiectul sau în textul e-mailului.

Pentru a se asigura egalitatea de tratament pentru toți potențialii solicitanți, răspunsurile la întrebările adresate vor fi publicate în lista de întrebări și răspunsuri de la adresa https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. Întrebările pot fi trimise de solicitanți la adresa de mai sus cu cel puțin 10 zile înainte de termenul de depunere a propunerilor.

➤ **Anexe:**

- Formularul de cerere
- Lista documentelor care trebuie transmise
- Modelul de acord de grant

Apendice

Condiții specifice privind costurile directe cu personalul

1. Calcul

Modalitățile de calculare a costurilor eligibile directe cu personalul, prevăzute la literele (a) și (b) de mai jos, sunt recomandate și acceptate ca oferind o asigurare în privința faptului că, într-adevăr, costurile declarate sunt costurile efective.

Comisia poate accepta o metodă diferită de calculare a costurilor cu personalul utilizată de beneficiar dacă este de părere că metoda în cauză oferă un nivel adecvat de asigurare în privința faptului că, într-adevăr, costurile declarate sunt costurile efective.

a) pentru persoanele care lucrează exclusiv în cadrul acțiunii:

{tariful lunar pentru persoana în cauză

înmulțit cu

numărul lunilor lucrate efectiv în cadrul acțiunii}

Lunile declarate pentru aceste persoane nu pot fi declarate pentru niciun alt grant UE sau Euratom.

Tarif lunar se calculează după cum urmează:

{costurile anuale cu personalul pentru persoana în cauză

împărțite la 12}

folosind costurile cu personalul pentru fiecare exercițiu financiar complet acoperit de perioada de raportare vizată.

Dacă un exercițiu financiar nu este încheiat la finalul perioadei de raportare, beneficiarii trebuie să utilizeze tariful lunar din ultimul exercițiu financiar încheiat disponibil;

b) pentru persoanele care lucrează cu fracțiuni de normă în cadrul acțiunii:

(i) Dacă persoana în cauză este repartizată să lucreze în cadrul acțiunii pentru o proporție fixă din propriul timp de lucru:

{tariful lunar pentru persoana în cauză înmulțit cu proporția alocată acțiunii

înmulțit cu

numărul lunilor lucrate efectiv în cadrul acțiunii}

Proporția din timpul de lucru declarată pentru aceste persoane nu poate fi declarată pentru niciun alt grant UE sau Euratom.

Tariful lunar se calculează ca mai sus.

(ii) În alte cazuri:

{tariful orar pentru persoana în cauză înmulțit cu numărul orelor lucrate efectiv în cadrul acțiunii}

sau

{tariful zilnic pentru persoana în cauză înmulțit cu numărul zilelor lucrate efectiv în cadrul acțiunii}

(rotunjite în sus sau în jos la cea mai apropiată jumătate de zi)

Numărul de ore/zile efective declarat pentru o persoană trebuie să fie identificabil și verificabil.

Numărul total de ore/zile declarat în cadrul granturilor UE sau Euratom pentru o persoană și pentru o perioadă de un an nu poate depăși numărul de ore/zile productive anuale utilizat pentru calculul tarifului orar/zilnic. Prin urmare, numărul maxim de ore/zile care poate fi declarat pentru grant este de:

{numărul de ore/zile productive anuale pentru anul în cauză (a se vedea mai jos)

minus

numărul total de ore și zile declarat de beneficiar, pentru persoana respectivă și pentru anul respectiv, pentru alte granturi UE sau Euratom}.

„**Tariful orar/zilnic**” se calculează după cum urmează:

{costurile anuale cu personalul pentru persoana în cauză

împărțite la

numărul de ore/zile productive anuale individuale, pentru care se utilizează costurile cu personalul și numărul de ore/zile productive anuale pentru fiecare exercițiu financiar întreg acoperit de perioada de raportare în cauză.

Dacă un exercițiu financiar nu este încheiat la finalul perioadei de raportare, beneficiarii trebuie să utilizeze tariful orar/zilnic din ultimul exercițiu financiar încheiat disponibil.

„Numărul de ore/zile productive anuale individuale” este numărul total de ore/zile efectiv lucrate de persoana în cauză pe parcursul anului. Acesta nu poate include vacanțe și alte absențe (precum concediul medical, concediul de maternitate, concediul special etc.). Cu toate acestea, poate include orele suplimentare și timpul petrecut în reuniuni, sesiuni de formare și alte activități similare.

2. Documente justificative privind costurile cu personalul declarate ca fiind costuri efective

În cazul **persoanelor care lucrează exclusiv în cadrul acțiunii**, atunci când costurile directe cu personalul sunt calculate în conformitate cu **litera (a)**, nu este necesar să se păstreze fișe de pontaj dacă beneficiarul semnează o **declarație** prin care confirmă că persoanele în cauză au lucrat exclusiv în cadrul acțiunii.

În cazul **persoanelor repartizate să lucreze în cadrul acțiunii pentru o proporție fixă din propriul timp de lucru**, atunci când costurile directe cu personalul sunt calculate în conformitate cu **litera (b) punctul (i)**, nu este necesar să se păstreze fișe de pontaj dacă beneficiarul semnează o declarație potrivit căreia persoanele în cauză au lucrat efectiv în cadrul acțiunii pentru o proporție fixă din timpul de lucru.

În cazul **persoanelor care lucrează cu fracțiune de normă în cadrul acțiunii**, atunci când costurile directe cu personalul sunt calculate în conformitate cu **litera (b) punctul (ii)**, beneficiarii trebuie să păstreze **fișe de pontaj** pentru numărul de ore/zile declarate. Fișele de pontaj trebuie să fie redactate în scris și aprobate de persoanele care lucrează în cadrul acțiunii și de supraveghetorii acestora, cel puțin lunar.

În absența unor fișe de pontaj fiabile cuprinzând numărul de ore lucrate în cadrul acțiunii, Comisia poate să accepte dovezi alternative care să justifice numărul de ore/zile declarat, în cazul în care consideră că acestea oferă un nivel adecvat de asigurare.