



EVROPSKA KOMISIJA
GENERALNI DIREKTORAT
ZA REGIONALNO IN MESTNO POLITIKO
Proračun, komunikacija in splošne zadeve
Komunikacija

RAZPIS ZA ZBIRANJE PREDLOGOV

2021CE160AT144

**Priprava in izvajanje predmeta o EU in kohezijski politiki EU za
visokošolske ustanove, ki poučujejo novinarstvo**

Vsebina

1. UVOD – OZADJE	3
2. CILJI – TEME – PREDNOSTNE NALOGE	3
3. ČASOVNI RAZPORED	5
4. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA	5
5. ZAHTEVE GLEDE DOPUSTNOSTI	5
6. MERILA ZA UPRAVIČENOST	5
6.1. Upravičeni vložniki	5
6.2. Upravičene dejavnosti	6
6.3. Obdobje izvajanja	6
7. MERILA ZA IZKLJUČITEV	7
7.1. Izključitev	7
7.2. Popravni ukrepi	8
7.3. Zavrnitev sodelovanja v postopku razpisa za zbiranje predlogov	9
7.4. Dokazila	9
8. POGOJI ZA SODELOVANJE	10
8.1. Finančna zmogljivost	10
8.2. Poslovna sposobnost	11
9. MERILA ZA ODDAJO	11
10. PRAVNE ZAVEZE	12
11. FINANČNE DOLOČBE	13
11.1. Oblike nepovratnih sredstev	13
11.2. Upravičeni stroški	13
11.3. Neupravičeni stroški	17
11.4. Uravnovežen proračun	18
11.5. Izračun končnega zneska nepovratnih sredstev	18
11.6. Določbe o poročanju in plačilu	19
11.7. Drugi finančni pogoji	21
12. OBVEŠČANJE JAVNOSTI	22
12.1. Upravičenci	22
12.2. Komisija	23
13. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV	24
14. POSTOPEK ODDAJE PREDLOGOV	24

1. UVOD – OZADJE

To je razpis za zbiranje predlogov za financiranje ukrepov za informiranje v smislu uredbe o skupnih določbah za obdobje 2021–2027 iz odobritev v proračunu za leto 2021.

Politična agenda, odločitve, programi in mehanizmi financiranja Evropske unije vplivajo na življenje ljudi na evropski celini in zunaj nje. Državljeni in državljanke EU morajo zato imeti dostop do točnih in zanesljivih informacij, da bi razumeli, zakaj se te odločitve sprejemajo in zakaj so vzpostavljeni postopki. Na ta način lahko dobro obveščeni državljani in državljanke sodelujejo v javnih razpravah in izražajo svojo voljo v svobodnih in poštenih političnih procesih. Da bi to dosegla, se EU zanaša na delo neodvisnih medijev in novinarjev.

Danes evropski novinarji in novinarke, vključno z mladimi, ki se še izobražujejo za ta poklic, pogosto nimajo poglobljenega razumevanja o Evropski uniji in osnovnega znanja o tem, kako EU vlaga v svoje regije in mesta. Predmet o EU in kohezijski politiki, namenjen študentom in študentkam novinarstva, bi povečal število novinarjev, specializiranih za zadeve EU, in širše prispeval k informiranemu poročanju o politikah in pobudah EU, vključno s tistimi, ki se izvajajo na regionalni in lokalni ravni. Prav tako bi pripomogel k zmanjšanju napačnih informacij in dezinformacij v zvezi z Unijo, kar bi novinarjem omogočilo, da bolje prepoznajo lažne novice in opravijo svojo temeljno nalogo preverjanja dejstev.

Hkrati se s kohezijsko politiko zagotavlja vlaganje, da se podpirajo ustvarjanje delovnih mest, konkurenčnost podjetij, gospodarska rast in trajnostni razvoj ter izboljša kakovost življenja državljanov in državljanek v 240 evropskih regijah. Zato bi se moral predmet o EU osredotočiti tudi na naložbe kohezijske politike, ki so najbolj oprijemljiv in konkreten dokaz o vplivu EU na vsakodnevno življenje milijonov državljanov in državljanek. Tak predmet bi povečal razumevanje in ozaveščenost novinarjev o kohezijski politiki EU in njenem vplivu na življenje ljudi. Prispeval bi tudi k večji prepoznavnosti kohezijske politike EU med ljudmi v EU, k čemur so večkrat pozvali Evropska komisija, Evropski parlament in Svet EU.

2. CILJI – TEME – PREDNOSTNE NALOGE

Glavni cilj tega razpisa za zbiranje predlogov je vzpostaviti sistematično osnovno usposabljanje o EU kot del učnega načrta za novinarske študije. Evropska komisija išče potencialne upravičence, ki bodo:

- razvili učni načrt in učno gradivo za predmet o Evropski uniji in kohezijski politiki EU za študente in študentke novinarstva;
- oblikovali strategijo uvajanja;
- vzpostavili mrežo akreditiranih visokošolskih ustanov, ki poučujejo novinarstvo, v državah članicah (vsaj dve univerzi iz različnih držav članic), ki bodo izvajale predmet;
- izvajali predmet za študente in študentke novinarstva v okviru študijskega programa (v učilnici ali na spletu).

Posebni cilji tega razpisa za zbiranje predlogov so:

- izboljšati raven znanja, ključnih kompetenc in spretnosti študentov in študentk novinarstva v zvezi z Evropsko unijo in kohezijsko politiko EU;
- spodbujati akademski dialog o EU in zlasti kohezijski politiki, njenih rezultatih, njeni vlogi pri doseganju prednostnih nalog politike EU in njeni prihodnosti;
- spodbujati izboljšanje kakovosti in inovacije pri poučevanju o EU in kohezijski politiki EU v okviru novinarskih študij, zlasti z okrepljenim sodelovanjem med izobraževalnimi ustanovami.

Učni načrt bi moral vključevati:

- osnove delovanja EU,
- kako EU vlaga v regije in mesta, zlasti prek kohezijske politike,
- kako zajeti in poročati o pobudah in projektih EU s poudarkom na regionalni in lokalni ravni.

Pričakujejo se naslednji rezultati in učinki:

- oblikovanje učnega načrta in učnega gradiva o Evropski uniji in kohezijski politiki, ki se lahko uporablja na visokošolskih ustanovah, ki poučujejo novinarstvo, po vsej EU med obdobjem izvajanja projekta in po njem;
- vzpostavitev mreže visokošolskih ustanov, ki poučujejo novinarstvo, namenjene poučevanju in spodbujanju študij o EU in kohezijski politiki v novinarstvu, z dolgim obdobjem delovanja;
- povečanje števila diplomantov in diplomantk novinarstva z osnovnim razumevanjem, kako EU deluje in kako vlaga v regije in mesta.

Predlogi morajo spoštovati akademsko svobodo pri razvoju učnega gradiva, predavanj in predstavitev, pri izmenjavah in mrežah med sodelujočimi izobraževalnimi ustanovami ter pri celotnem razvoju in izvajanju projekta.

Poleg doseganja zgoraj navedenih rezultatov bi morali vložniki zagotoviti, da:

- sta učni načrt in učno gradivo na voljo na spletu (npr. množični odprti spletni tečaj, vodnik po spletnih virih o kohezijski politiki) in v fizični obliki (npr. učbenik o EU in kohezijski politiki, pripravljene predstavitve v Powerpointu) ter brez avtorskih pravic za uporabo s strani več izobraževalnih ustanov v EU;
- sta učni načrt in učno gradivo na voljo v vseh jezikih EU;
- v največji možni meri vključujejo sredstva, ki so že na voljo v okviru prejšnjih ali obstoječih pobud Evropske komisije, da ne bi podvajali porabe;
- študentom in študentkam pomagajo razumeti, kje poiskati in kako kar najboljše izkoristiti podatke in informacije EU;
- študentom in študentkam v okviru predmeta ponujajo praktične učne izkušnje;
- njihov predlog vključuje ključne kazalnike uspešnosti, kot je število študentov, za katere se pričakuje, da bodo zaključili predmet, na leto.

Ciljno občinstvo ukrepov, ki jih je treba izvesti s tem razpisom, so študenti in študentke akreditiranih visokošolskih ustanov, ki poučujejo novinarstvo, v državah članicah EU.

3. ČASOVNI RAZPORED

	Faze	Datum in ura ali okvirno obdobje
(a)	Objava razpisa	17. 1. 2022
(b)	Rok za vložitev vlog	21. 4. 2022 ob 13.00 po srednjeevropskem času
(c)	Obdobje ocenjevanja	sredina aprila do maja 2022
(d)	Obveščanje vložnikov	junij 2022
(e)	Podpis sporazumov o nepovratnih sredstvih	avgust 2022

4. RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA

Skupna proračunska sredstva, namenjena za sofinanciranje projekta na podlagi tega razpisa za zbiranje predlogov, so ocenjena na 1 000 000 EUR.

Komisija pričakuje, da bo financirala en predlog.

Komisija si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh razpoložljivih sredstev.

5. ZAHTEVE GLEDE DOPUSTNOSTI

Da bi bile vloge dopustne, morajo biti:

- poslane najpozneje do roka iz oddelka 3;
- oddane v pisni obliki (glej oddelek 14), in sicer na obrazcu, ki je na voljo na: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/, ter
- napisane v enem od uradnih jezikov EU.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale navedenih zahtev, bodo zavrnjene.

6. MERILA ZA UPRAVIČENOST

6.1. Upravičeni vložniki

Predloge lahko predložijo univerze in druge izobraževalne ustanove, ki poučujejo novinarstvo na dodiplomski in podiplomski ravni, se nahajajo v državi članici EU in so akreditirane v skladu z zakonodajo te države.

Fizične osebe niso upravičene.

Država sedeža

Upravičene bodo samo vloge pravnih oseb s sedežem v eni od naslednjih držav:

- države članice EU.

Dokazila

Za oceno upravičenosti naj vložniki predložijo naslednja dokazila:

- **zasebni subjekti:** izpisek iz uradnega lista, kopijo akta o ustanovitvi, izpisek iz poslovnega registra ali registra družb, potrdilo o tem, ali je družba zavezanec za DDV (v nekaterih državah sta številka vpisa v poslovni register in davčna številka enaki; v takem primeru je treba predložiti le enega od teh dokumentov);
- **javni subjekti:** kopijo sklepa ali druge uradne listine o ustanovitvi subjekta javnega prava;
- **subjekti, ki niso pravne osebe:** dokazilo, da lahko njihovi zastopniki prevzemajo pravne obveznosti v njihovem imenu.

Vedite, da se lahko med postopkom od vložnikov zahteva, da se registrirajo in predložijo identifikacijsko kodo udeleženca (devetmestno številko PIC), ki je edinstvena oznaka njihove organizacije v registru udeležencev. Vložniki bodo pravočasno prejeli navodila o tem, kako ustvariti številko PIC.

Ko bo vložnik sporočil svojo številko PIC, bodo službe EU za potrjevanje (Službe za potrjevanje pri Izvajalski agenciji za raziskave) vložnika kontaktirale (prek sporočilnega sistema, ki je sestavni del registra udeležencev) in od njega zahtevale, naj predloži potrebna dokazila o pravnem obstoju in statusu organizacije. Vse potrebne podrobnosti in navodila bodo zagotovljeni prek tega ločenega obvestila.

6.2. Upravičene dejavnosti

Upravičene dejavnosti so tiste, ki so potrebne za izvajanje ukrepov in uresničitve načrtovanih učinkov/rezultatov v skladu s cilji, temami in ciljnim občinstvom iz oddelka 2 tega razpisa za zbiranje predlogov.

A. Ukrepi bi se morali izvajati v več ali vseh državah članicah EU.

B. Zakonsko **predpisani** ukrepi ali ukrepi na podlagi posameznih javnih naročil storitev (v primeru subjektov v javni lasti) niso upravičeni.

C. V okviru tega razpisa za zbiranje predlogov so upravičene naslednje vrste dejavnosti: raziskovalne dejavnosti, študije, analize, ukrepi za vzpostavitev in izboljšanje mrež, izmenjave dobrih praks, dejavnosti sodelovanja, predavanja in dejavnosti usposabljanja, vse druge dejavnosti, ki se zdijo primerne za doseganje ciljev tega razpisa za zbiranje predlogov.

6.3. Obdobje izvajanja

Projekt mora trajati od 12 do 18 mesecev.

Vloge za projekte, katerih predvideno trajanje je krajše ali daljše od obdobja, navedenega v tem razpisu za zbiranje predlogov, ne bodo sprejete.

7. MERILA ZA IZKLJUČITEV

7.1. Izključitev

Odredbodajalec izključi vložnika iz sodelovanja v razpisu za zbiranje predlogov, če:

- (a) je vložnik v stečaju, postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, njegova sredstva upravlja upravitelj ali sodišče, ima dogovor z upniki, so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali je v kakršni koli podobni situaciji, ki nastane zaradi podobnega postopka, določenega v zakonih in drugih predpisih na ravni EU ali nacionalni ravni;
- (b) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da vložnik krši obveznosti plačevanja davkov ali prispevkov za socialno varnost, ki jih ima v skladu z veljavno zakonodajo;
- (c) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je vložnik zagrešil hudo kršitev poklicnih pravil, s tem ko je kršil veljavne zakone ali druge predpise ali etične standarde svoje stroke, ali ker je naklepno ali iz hude malomarnosti ravnal krivdno; sem spadajo zlasti naslednja ravnanja:
 - (i) zavajanje z namenom goljufije ali iz malomarnosti pri dajanju informacij, ki se zahtevajo zaradi preverjanja odsotnosti razlogov za izključitev ali izpolnjevanja meril za upravičenost ali izbor, ali pri izvajanju naročila, sporazuma ali sklepa o nepovratnih sredstvih;
 - (ii) sklepanje dogovorov z drugimi vložniki z namenom izkrivljanja konkurence;
 - (iii) kršenje pravic intelektualne lastnine;
 - (iv) poskus vplivanja na postopek odločanja Komisije med postopkom dodelitve nepovratnih sredstev;
 - (v) poskus pridobitve zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost pri postopku dodelitve sredstev;
- (d) je bilo s pravnomočno sodbo ugotovljeno, da je vložnik kriv česar koli od naslednjega:
 - (i) goljufije v smislu člena 3 Direktive (EU) 2017/1371 Evropskega parlamenta in Sveta in člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. julija 1995;
 - (ii) korupcije, kot je opredeljena v členu 4(2) Direktive (EU) 2017/1371 ali členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. maja 1997, ali ravnanja iz člena 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ ali korupcije, kot je opredeljena v veljavni zakonodaji;
 - (iii) ravnanja v povezavi s hudodelsko združbo, kot je navedeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ;
 - (iv) pranja denarja ali financiranja terorizma v smislu člena 1(3), (4) in (5) Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta;
 - (v) terorističnih kaznivih dejanj oziroma kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, kot so opredeljena v členu 1 oziroma 3 Okvirnega sklepa Sveta 2002/475/PNZ, ali spodbujanja k storitvi takšnih kaznivih dejanj, pomoči ali podpore pri tem ali poskusa storitve takšnih kaznivih dejanj, kot je navedeno v členu 4 Okvirnega sklepa;

- (vi) vpletenosti v delo otrok ali drugih kaznivih dejanj v zvezi s trgovino z ljudmi, kot so navedena v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta;
- (e) se izkaže, da je vložnik zelo pomanjkljivo izpolnjeval glavne obveznosti pri izvajanju naročila, sporazuma ali sklepa o nepovratnih sredstvih, financiranega iz proračuna Unije, kar je privedlo do predčasne odpovedi naročila/sporazuma/sklepa ali uporabe pavšalnih odškodnin ali drugih pogodbenih kazni ali kar so odredbodajalec, OLAF ali Računsko sodišče razkrili s svojimi pregledi, revizijami ali preiskavami;
- (f) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je vložnik storil nepravilnost v smislu člena 1(2) Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95;
- (g) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je vložnik ustanovil subjekt v drugi jurisdikciji z namenom, da bi se izognil davčnim, socialnim in drugim pravnim obveznostim, ki veljajo v jurisdikciji, v kateri ima statutarni sedež, osrednjo upravo ali glavno poslovno enoto;
- (h) je bilo s pravnomočno sodbo ali pravnomočno upravno odločbo ugotovljeno, da je bil subjekt ustanovljen z namenom iz točke (g);
- (i) v situacijah iz točk (c) do (h) zgoraj za vložnika veljajo:
 - (i) dejstva, ugotovljena pri revizijah ali preiskavah, ki jih opravi Evropsko javno tožilstvo po svoji ustanovitvi, Računsko sodišče, Evropski urad za boj proti goljufijam ali notranji revizor, ali katerem koli drugem preverjanju, reviziji ali kontroli, opravljeni pod odgovornostjo odredbodajalca institucije EU, evropskega urada ali agencije ali organa EU;
 - (ii) nepravnomočne sodbe ali nepravnomočne upravne odločbe, ki lahko vključujejo disciplinske ukrepe, ki jih sprejme pristojni nadzorni organ, odgovoren za preverjanje, ali se uporabljajo standardi poklicne etike;
 - (iii) dejstva iz sklepov posameznikov ali subjektov, ki so jim poverjene naloge izvrševanja proračuna EU;
 - (iv) informacije, ki jih posredujejo države članice, ki izvršujejo sredstva Unije;
 - (v) sklepi Komisije v zvezi s kršitvijo konkurenčnega prava Unije ali sklepi nacionalnega pristojnega organa v zvezi s kršitvijo konkurenčnega prava Unije ali nacionalnega konkurenčnega prava ali
 - (vi) sklepi odredbodajalca institucije EU, evropskega urada ali agencije ali urada EU o izključitvi.

7.2. Popravni ukrepi

Če vložnik izjavi, da je v kateri od zgoraj navedenih situacij za izključitev (glej oddelek 7.1), mora navesti ukrepe, ki jih je sprejel za odpravo situacije za izključitev, in tako dokazati svojo zanesljivost. To lahko vključuje na primer tehnične, organizacijske in kadrovske ukrepe za popravno ravnanje in preprečitev nadaljnjih ponovitev, nadomestilo škode ali plačilo glob ali kakršnih koli davkov ali prispevkov za socialno varnost. Ustrezna dokazila o sprejetih popravnih ukrepih je treba predložiti v prilogi k izjavi. To ne velja za situacije iz točke (d) oddelka 7.1.

7.3. Zavrnitev sodelovanja v postopku razpisa za zbiranje predlogov

Odredbodajalec nepovratnih sredstev ne dodeli vložniku, ki:

- (a) je v situaciji za izključitev iz oddelka 7.1 ali
- (b) je zavajal pri dajanju informacij, ki se zahtevajo kot pogoj za sodelovanje v postopku, ali pa teh informacij ni predložil, ali
- (c) je predhodno sodeloval pri pripravi dokumentacije v zvezi s postopkom dodeljevanja, če to pomeni kršitev načela enake obravnave, vključno z izkrivljanjem konkurence, ki ga ni mogoče odpraviti drugače.

Ista merila za izključitev veljajo za povezane subjekte.

Vložnikom ali, če je primerno, povezanim subjektom se lahko naložijo upravne sankcije (izključitev), če se navedene izjave ali predložene informacije, ki so bile pogoj za sodelovanje v tem postopku, izkažejo za neresnične.

7.4. Dokazila

Vložniki in povezani subjekti morajo predložiti častno izjavo, s katero potrjujejo, da niso v situacijah iz členov 136(1) in 141 finančne uredbe¹, in sicer tako, da izpolnijo ustrezeni obrazec, ki je bil objavljen z razpisom za zbiranje predlogov in je na voljo na https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/.

Ta obveznost se lahko izpolni na enega od naslednjih načinov:

za nepovratna sredstva za enega upravičenca:

- (i) vložnik podpiše izjavo v svojem imenu in v imenu svojih povezanih subjektov ALI
- (ii) vložnik in njegovi povezani subjekti vsak zase podpišejo ločeno izjavo v svojem imenu;

za nepovratna sredstva za več upravičencev:

- (i) koordinator konzorcija podpiše izjavo v imenu vseh vložnikov in njihovih povezanih subjektov ALI
- (ii) vsak vložnik iz konzorcija podpiše izjavo v svojem imenu in v imenu svojih povezanih subjektov ALI
- (iii) vsak vložnik iz konzorcija in povezani subjekti vsak zase podpišejo ločeno izjavo v svojem imenu.

¹ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L 193, 30.7.2018, str. 1).

8. POGOJI ZA SODELOVANJE

8.1. Finančna zmogljivost

Vložniki morajo imeti stalna in zadostna finančna sredstva, da lahko opravljajo svojo dejavnost v celotnem obdobju, za katero so dodeljena nepovratna sredstva, in prispevajo k financiranju. Finančna zmogljivost vložnika bo ocenjena na podlagi naslednjih dokazil, ki jih je treba vložiti skupaj z vlogo:

a) nepovratna sredstva nizke vrednosti ($\leq 60\,000$ EUR):

- častne izjave;

b) nepovratna sredstva $> 60\,000$ EUR:

- častne izjave ter

ALI

- izkaza poslovnega izida in bilance stanja za zadnji dve poslovni leti, za kateri je bil pripravljen zaključni račun;
- pri novoustanovljenih subjektih se lahko navedeni dokumenti nadomestijo s poslovnim načrtom;

ALI

- preglednice v obrazcu za vlogo, izpolnjene z ustreznimi zakonsko določenimi računovodskimi podatki, da bi bilo mogoče izračunati razmerja, kot je podrobneje pojasnjeno v obrazcu.

c) nepovratna sredstva za ukrep $> 750\,000$ EUR:

(i) informacije in dokazila iz točke (b) zgoraj ter

(ii) **revizijsko poročilo**, ki ga pripravi pooblaščen zunanji revizor in potrjuje računovodske izkaze vsaj za zadnji dve poslovni leti, za kateri so podatki na voljo, če je takšno revizijsko poročilo na voljo ali kadar zakon zahteva poročilo iz obvezne revizije.

Če revizijsko poročilo ni na voljo IN se poročilo iz obvezne revizije po zakonu ne zahteva, je treba predložiti lastno izjavo, ki jo podpiše pooblaščen zastopnik vložnika in potrjuje veljavnost njegovih računovodskih izkazov za zadnji dve poslovni leti, za kateri so podatki na voljo.

V primeru vloge, ki združuje več vložnikov (konzorcij), se zgornji pragovi uporabljajo za vsakega vložnika.

V primeru pravnih oseb, ki sestavljajo **enega** vložnika („edini vložnik“), kot je določeno v oddelku 6.1, se zgornje zahteve uporabljajo za vsakega od navedenih subjektov.

Če Komisija na podlagi predloženih dokumentov meni, da je finančna zmogljivost šibka, lahko:

- zahteva dodatne informacije,
- odloči, da predhodnega financiranja ne odobri,
- odloči, da se predhodno financiranje izvede v obrokih,
- odloči, da predhodno financiranje odobri, če je zanj podana bančna garancija (glej oddelek 11.6.2 v nadaljevanju),

- po potrebi zahteva solidarno finančno odgovornost vseh soupravičencev.

Če odgovorni odredbodajalec meni, da je finančna zmogljivost nezadostna, vlogo zavrne.

8.2. Poslovna sposobnost

Vložniki morajo imeti strokovne kompetence in ustrezne kvalifikacije, ki so potrebne za izvedbo predlaganega ukrepa. V zvezi s tem morajo predložiti častno izjavo in naslednja dokazila:

- življenjepis ali opis profila posameznikov, ki so v prvi vrsti odgovorni za upravljanje in izvajanje operacije,
- seznam preteklih izvedenih projektov/dejavnosti, ki so povezane z razpisom, ali seznam dejavnosti, ki so bile izvedene v zadnjih dveh letih (največ 4 projekti ali dejavnosti).

V primeru pravnih oseb, ki sestavljajo **enega** vložnika („edini vložnik“), kot je določeno v oddelku 6.1, se zgornje zahteve uporabljajo za vsakega od navedenih subjektov.

9. MERILA ZA ODDAJO

Upravičene vloge/projekti bodo ocenjeni po naslednjih merilih:

	Merila	Elementi, ki jih je treba upoštevati	Uteži (v točkah)
1.	pomembnost ukrepa in prispevek k ciljem razpisa za zbiranje predlogov	<ul style="list-style-type: none"> • pomembnost ciljev predloga z vidika ciljev in pričakovanih rezultatov iz razpisa za zbiranje predlogov • dodana vrednost v primerjavi z ustreznimi obstoječimi pobudami Evropske komisije • inovativnost projekta v zvezi z izobraževalnim gradivom in ukrepi, povezanimi z EU in kohezijsko politiko, ter priložnosti za praktično učenje 	20 točk (najnižji prag 50 %)
2.	uspešnost ukrepa	<ul style="list-style-type: none"> • specifični, merljivi, dosegljivi in ustrezni cilji • učinkovitost predlaganih metodologij za doseganje ciljev tega razpisa, vključno z metodami za: pripravo in ustvarjanje učnega materiala, spremljanje napredka, zagotavljanje akademske svobode, izgradnjo tehničnih rešitev in vrednotenje rezultatov projekta • možnosti za nadaljevanje projekta po obdobju, za katero se prosi za podporo EU 	20 točk (najnižji prag 50 %)

3.	učinkovitost ukrepa	<ul style="list-style-type: none"> • stroškovna učinkovitost glede na predlagane vire, ob upoštevanju stroškov in pričakovanih rezultatov 	20 točk (najnižji prag 50 %)
4.	geografska pokritost	<ul style="list-style-type: none"> • število vključenih izobraževalnih ustanov in število držav članic, iz katerih izvirajo izobraževalne ustanove • Število študentov, za katere se pričakuje, da bodo zaključili predmet, na leto 	20 točk (najnižji prag 50 %)
5.	organizacija projektne skupine in kakovost vodenja projekta	<ul style="list-style-type: none"> • kakovost predlaganih mehanizmov usklajevanja, sistemov nadzora kakovosti in ureditve za obvladovanje tveganj • kakovost dodelitve nalog za izvajanje dejavnosti iz projekta 	20 točk (najnižji prag 50 %)

Za kakovost predloga bo dodeljenih največ 100 točk. Najmanjše zahtevano število skupnih točk je 60 od 100 točk, pri vsakem merilu pa je treba doseči najmanj 50 %. Na razvrstitveni seznam bodo vključeni samo predlogi, ki dosežejo zgoraj navedene pragove glede kakovosti. Doseganje praga ne pomeni samodejne dodelitve nepovratnih sredstev.

10. PRAVNE ZAVEZE

V primeru, da bo Komisija dodelila nepovratna sredstva, bo vložnik prejel sporazum o nepovratnih sredstvih, ki bo pripravljen v eurih in v katerem bodo podrobno določeni pogoji in stopnja financiranja, ter informacije o postopku za formaliziranje dogovora med strankama.

Upravičenec ali koordinator v imenu konzorcija najprej podpiše dva izvoda izvirnega sporazuma in ju nato takoj pošlje Komisiji. Komisija zadnja podpiše sporazum.

Vložniki razumejo, da vložitev vloge za nepovratna sredstva pomeni sprejetje splošnih pogojev, ki veljajo za ta razpis za zbiranje predlogov. Ti splošni pogoji zavezujejo upravičenca, ki so mu odobrena nepovratna sredstva, in so priloženi sklepu o nepovratnih sredstvih.

11. FINANČNE DOLOČBE

11.1. Oblike nepovratnih sredstev

11.1.1 Povračilo dejansko nastalih stroškov

Nepovratna sredstva bodo določena z uporabo najvišje stopnje sofinanciranja v višini 95 % dejansko nastalih upravičenih stroškov, ki so jih prijavi upravičenec in njegovi povezani subjekti.

Za podrobnosti o upravičenosti stroškov glej oddelek 11.2.

11.1.2 Povračilo upravičenih stroškov, prijavljenih na podlagi pavšalne stopnje

Nepovratna sredstva bodo določena z uporabo najvišje stopnje sofinanciranja v višini 95 % upravičenih stroškov, ki so jih prijavi upravičenec in njegovi povezani subjekti, in sicer na podlagi:

- (a) pavšalnega zneska v višini 7 % upravičenih neposrednih stroškov („povračilo stroškov na podlagi pavšalne stopnje“) za naslednje kategorije stroškov: posredni stroški.

Pavšalni znesek se plača po odobritvi stroškov, za katere se uporabi pavšalna stopnja.

11.2. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški izpolnjujejo naslednja merila:

- so stroški, ki jih ima upravičenec;
- nastanejo med trajanjem ukrepa, razen stroškov v zvezi s končnimi poročili in revizijskimi potrdili;
 - začetek obdobja upravičenosti stroškov je naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih;
 - če upravičenec lahko dokaže potrebo po začetku izvajanja ukrepa pred podpisom sporazuma, se lahko obdobje, v katerem se stroški štejejo za upravičene, začne že pred tem podpisom. Obdobje upravičenosti se v nobenem primeru ne more začeti pred datumom vložitve vloge za nepovratna sredstva;
- navedeni so v oceni proračuna ukrepa;
- potrebni so za izvajanje ukrepa, za katerega se dodelijo nepovratna sredstva;
- so določljivi in preverljivi ter evidentirani v računovodskih evidencah upravičenca in določeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec sedež, in v skladu z njegovo običajno prakso stroškovnega računovodstva;
- so skladni z zahtevami davčne in socialne zakonodaje, ki se uporablja;
- so smotrni, utemeljeni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti.

Notranji računovodski in revizijski postopki upravičenca morajo omogočati neposredno usklajevanje stroškov in prihodkov, navedenih v zvezi z ukrepom/projektom, z ustreznimi računovodskimi izkazi in dokazili.

Ista merila veljajo za stroške, ki so jih imeli povezani subjekti.

Upravičeni stroški so lahko neposredni ali posredni.

11.2.1 Upravičeni neposredni stroški

Upravičeni neposredni stroški ukrepa so tisti, ki:

se lahko pod navedenimi pogoji upravičenosti opredelijo kot posebni stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem ukrepa in se lahko zato neposredno knjižijo zanj, na primer:

- (a) stroški zaposlenih, ki delajo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z upravičencem, ali na podlagi enakovrednega akta o imenovanju in so dodeljeni ukrepu, če so ti stroški skladni z običajno plačno politiko upravičenca.

Navedeni stroški vključujejo dejanske plače zaposlenih s prištetimi prispevki za socialno varnost in drugimi zakonsko določenimi stroški, ki so vključeni v plačilo. Prav tako lahko obsegajo tudi dodatna plačila, vključno s plačili na podlagi dodatnih pogodb ne glede na njihovo naravo, če so plačana dosledno, kadar koli je potrebna ista vrsta dela ali strokovnega znanja, in neodvisno od vira uporabljenega financiranja.

Stroški fizičnih oseb, ki delajo po pogodbi, sklenjeni z upravičencem, ki ni pogodba o zaposlitvi, ali ki jih tretja oseba napoti upravičencu za plačilo, se prav tako lahko vključijo v te stroške zaposlenih, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- (i) oseba dela pod pogoji, ki so podobni pogojem, pod katerimi dela zaposleni (zlasti glede načina organizacije dela, nalog, ki se opravljajo, in prostorov, v katerih se te naloge opravljajo);
- (ii) rezultati dela pripadajo upravičencu (razen če je izjemoma sklenjen drugačen dogovor) ter
- (iii) stroški se ne razlikujejo bistveno od stroškov osebja, ki opravlja podobne naloge po pogodbi o zaposlitvi, sklenjeni z upravičencem.

Priporočene metode za izračun neposrednih stroškov osebja so navedene v Dodatku;

- (b) potni stroški in dnevnice, če so v skladu z običajno prakso upravičenca glede potnih stroškov;
- (c) stroški amortizacije opreme ali drugih sredstev (novih ali rabljenih), kot so knjiženi v računovodskih izkazih upravičenca, če so bila sredstva:
 - (i) odpisana v skladu z mednarodnimi računovodskimi standardi in običajno računovodsko prakso upravičenca ter
 - (ii) nabavljena v skladu s pravili glede pogodb o izvajanju, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih, če je bila nabava opravljena v obdobju izvajanja.

Stroški najema ali zakupa opreme ali drugih sredstev so prav tako upravičeni, če ne presegajo stroškov amortizacije podobne opreme ali sredstev in ne vključujejo nobenih stroškov financiranja.

Pri določanju upravičenih stroškov se lahko upošteva le tisti del stroškov amortizacije opreme, najema ali zakupa, ki ustreza obdobju izvajanja in stopnji dejanske porabe za namene ukrepa. Izjemoma so lahko v skladu s posebnimi pogoji upravičeni celotni stroški nabave opreme, če to upravičujeta narava ukrepa in okoliščine uporabe opreme ali sredstev;

- (d) stroški potrošnega materiala in opreme, če sta:
 - (i) nabavljena v skladu s pravili glede pogodb o izvajanju, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih, ter
 - (ii) neposredno dodeljena ukrepu;
- (e) stroški, ki izhajajo neposredno iz zahtev sporazuma (razširjanje informacij, posebna ocena ukrepa, revizije, prevodi, razmnoževanje), vključno s stroški zahtevanih finančnih jamstev, če so zadevne storitve nabavljene v skladu s pravili glede pogodb o izvajanju, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih;
- (f) stroški, ki nastanejo v okviru pogodb s podizvajalci, če so izpolnjeni pogoji o oddaji del podizvajalcem, določeni v sporazumu o nepovratnih sredstvih;
- (g) stroški finančne podpore tretjim osebam, če so izpolnjeni pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih;
- (h) dajatve, davki in pristojbine, ki jih plača upravičenec, zlasti davek na dodano vrednost (DDV), če so vključeni v upravičene neposredne stroške, razen če je v sporazumu o nepovratnih sredstvih določeno drugače.

11.2.2 Upravičeni posredni stroški (splošni stroški)

„Posredni stroški“ so stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem ukrepa in jih zato ni mogoče neposredno pripisati ukrepu.

Pavšalni znesek v višini 7 % skupnih upravičenih neposrednih stroškov ukrepa je upravičen v okviru posrednih stroškov, predstavlja pa splošne administrativne stroške upravičenca, ki jih je mogoče prišteti k ukrepu/projektu.

Posredni stroški ne smejo zajemati stroškov, ki so vneseni v drugo proračunsko postavko.

Vložnike opozarjamo, da v primeru, da prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, ki se financirajo iz proračuna EU ali Euratoma, ne smejo prijaviti posrednih stroškov za obdobja, v katerih prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, razen če lahko dokažejo, da nepovratna sredstva za poslovanje ne krijejo nobenih stroškov ukrepa.

Upravičenec to načeloma dokaže tako, da:

- a. uporablja *analitično stroškovno računovodstvo*, v okviru katerega je mogoče ločeno prikazati vse stroške (tudi splošne) iz naslova nepovratnih sredstev za poslovanje in nepovratnih sredstev za ukrep. Upravičenec bi moral v ta namen

uporabljati zanesljive računovodske kode in razdelitvene ključe, ki omogočajo pravično, objektivno in realno razdelitev stroškov;

b. *ločeno evidentira:*

- vse stroške, ki so nastali pri nepovratnih sredstvih za poslovanje (tj. osebje, splošni obratovalni stroški in drugi stroški poslovanja, ki so povezani z delom njegovih običajnih letnih dejavnosti), ter
- vse stroške, ki so nastali pri nepovratnih sredstvih za ukrep (tudi dejanske posredne stroške, povezane z ukrepom).

Če se z nepovratnimi sredstvi za poslovanje krijeta celotna letna običajna dejavnost in proračun upravičenca, upravičenec v okviru nepovratnih sredstev za ukrepe ni upravičen do posrednih stroškov.

11.3. Neupravičeni stroški

Za upravičene stroške se ne štejejo:

- a) donos kapitala in dividende, ki jih izplača upravičenec;
- b) dolg in stroški servisiranja dolga;
- c) rezervacije za izgube ali dolgove;
- d) dolgovane obresti;
- e) dvomljivi dolgovi;
- f) tečajne izgube;
- g) stroški nakazil s strani Komisije, ki jih zaračuna banka upravičenca;
- h) stroški, ki jih prijavi upravičenec v okviru drugega ukrepa, ki prejema nepovratna sredstva iz proračuna Unije. Taka nepovratna sredstva vključujejo nepovratna sredstva, ki jih dodeli država članica in se financirajo iz proračuna Unije, in nepovratna sredstva, ki jih dodelijo drugi organi, ki niso Komisija, za namen izvrševanja proračuna Unije. Zlasti upravičenci, ki prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, ki se financirajo iz proračuna EU ali Euratoma, ne morejo prijaviti posrednih stroškov za obdobja, v katerih prejemajo nepovratna sredstva za poslovanje, razen če lahko dokažejo, da nepovratna sredstva za poslovanje ne krijejo nobenih stroškov ukrepa;
- i) prispevki v naravi s strani tretjih oseb;
- j) čezmerni ali nepremišljeni izdatki;
- k) odbitni DDV.

DDV² ni upravičen, kadar so dejavnosti, ki naj bi jih nepovratna sredstva podpirala, obdavčljive dejavnosti / oproščene dejavnosti s pravico do odbitka ali dejavnosti, ki jih opravljajo osebe javnega prava, ki delujejo kot javni organ države članice (tj. dejavnosti, ki jih narekuje izvajanje javnih pooblastil ali pristojnosti, ki jih države članice izvajajo na podlagi posebnih pravnih ureditev, ki se zanje uporabljajo v skladu s členom 13(1) Direktive Sveta 2006/112/ES³: npr. policija, sodstvo, opredelitev in izvrševanje javnih politik itd.)

² Člen 186(4)(c) finančne uredbe.

³ UL L 347, 11.12.2006, str. 1.

11.4. Uravnotežen proračun

Ocena proračuna za ukrep mora biti priložena obrazcu za vlogo. Vsebovati mora uravnotežene prihodke in odhodke.

Proračun je treba sestaviti v eurih.

Če stroški vložnika ne bodo nastali v eurih, je treba uporabiti menjalni tečaj, objavljen na spletišču Infor-euro, ki je na voljo na naslovu:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

Vložnik mora zagotoviti, da sredstva, ki so potrebna za izvedbo ukrepa, ne izhajajo v celoti iz nepovratnih sredstev EU.

Sofinanciranje ukrepa je lahko v obliki:

- lastnih sredstev upravičenca,
- prihodka, ki ga ustvari ukrep ali delovni program,
- finančnega prispevka tretjih oseb.

11.5. Izračun končnega zneska nepovratnih sredstev

Končni znesek nepovratnih sredstev izračuna Komisija ob plačilu razlike. Izračun vključuje naslednje korake:

Korak 1 – uporaba stopnje povračila pri upravičenih stroških in dodajanje pavšalne stopnje

Znesek v koraku 1 se izračuna tako, da se stopnja povračila, določena v oddelku 11.1.1, uporabi za upravičene stroške, ki so dejansko nastali in jih je Komisija sprejela, vključno s stroški, prijavljenimi v obliki pavšalnih stopenj, za katere se uporablja stopnja sofinanciranja v skladu z oddelkom 11.1.2.

Korak 2 – omejitev na najvišji znesek nepovratnih sredstev

Skupni znesek, ki ga upravičencem izplača Komisija, v nobenem primeru ne sme presegati najvišjega zneska nepovratnih sredstev, kot je naveden v sporazumu o nepovratnih sredstvih. Če je znesek, izračunan na podlagi koraka 1, višji od tega najvišjega zneska, se končni znesek nepovratnih sredstev omeji na slednjega.

Če se delo prostovoljcev prijavi kot del neposrednih upravičenih stroškov, je končni znesek nepovratnih sredstev omejen na znesek skupnih upravičenih stroškov, ki jih odobri Komisija, od česar se odšteje znesek dela prostovoljcev, ki ga odobri Komisija.

Korak 3 – znižanje zaradi pravila neprofitnosti

„Dobiček“ (profit) pomeni presežek prejemkov nad skupnimi upravičenimi stroški ukrepa, pri čemer so prejemki znesek, izračunan po korakih 1 in 2, ki se mu prištejejo prihodki, ustvarjeni s tem ukrepom za upravičence in povezane subjekte, ki niso neprofitne organizacije.

Prispevki v naravi in finančni prispevki tretjih oseb se ne štejejo za prejemke.

Skupni upravičeni stroški ukrepa so konsolidirani skupni upravičeni stroški, ki jih odobri Komisija. Prihodki, ustvarjeni z ukrepom, so konsolidirani prihodki, ki so ugotovljeni, ustvarjeni ali potrjeni za upravičence in povezane subjekte, ki niso neprofitne organizacije, na dan zahtevka za plačilo razlike.

V primeru dobička se bo slednji odštel sorazmerno glede na končno stopnjo povračila dejanskih upravičenih stroškov ukrepa, ki jih odobri Komisija.

Korak 4 – znižanje zaradi nepravilnega izvajanja ali kršitve drugih obveznosti

Komisija lahko zniža najvišji znesek nepovratnih sredstev, če se ukrep ne izvaja pravilno (tj. če se ne izvaja ali se izvaja slabo, delno ali z zamudo) ali če je bila kršena druga obveznost iz sporazuma.

Znesek znižanja je sorazmeren s stopnjo nepravilnega izvajanja ukrepa ali z resnostjo kršitve.

11.6. Določbe o poročanju in plačilu

11.6.1 Način plačila

Če so izpolnjeni pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih (npr. plačilni roki, najvišji zneski itd.), lahko upravičenec zahteva plačila, navedena v nadaljevanju. Zahtevkom za plačilo se priložijo v nadaljevanju navedeni dokumenti, ki so podrobneje opisani v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Zahtevek za plačilo	Spremni dokumenti
Plačilo predhodnega financiranja v višini 40 % najvišjega zneska nepovratnih sredstev.	finančno jamstvo (glej oddelek 11.6.2).
<p>Eno vmesno plačilo:</p> <p>za namen določitve dolgovanega zneska vmesnega plačila znaša stopnja povračila, ki se uporabi za upravičene stroške, ki jih odobri Komisija, 95 %.</p> <p>Vmesno plačilo ne presega 40 % najvišjega zneska nepovratnih sredstev.</p> <p>Skupni znesek predhodnega financiranja in vmesnih plačil ne sme presegati 80 % najvišjega zneska nepovratnih sredstev.</p>	<p>(a) vmesno tehnično poročilo</p> <p>(b) vmesni računovodski izkaz</p> <p>(c) potrdilo o računovodskih izkazih in z njimi povezanih računih</p>
Plačilo razlike	<p>(a) končno tehnično poročilo</p> <p>(b) končni računovodski izkaz</p> <p>(c) zbirni računovodski izkaz, v katerem so združeni posamezni že oddani računovodski izkazi in navedeni prejemki</p> <p>(d) potrdilo o računovodskih izkazih in z njimi povezanih računih</p>
<p>Komisija bo znesek tega plačila določila na podlagi izračuna končnega zneska nepovratnih sredstev (glej oddelek 11.5). Če je skupni znesek prejšnjih plačil višji kot končni znesek nepovratnih sredstev, mora upravičenec prek naloga za izterjavo povrniti znesek, ki ga je Komisija preplačala.</p>	

V primeru šibke finančne zmogljivosti se uporablja oddelek 8.1.

11.6.2 Jamstvo za predhodno financiranje

Za zmanjšanje finančnega tveganja v zvezi s plačilom predhodnega financiranja se lahko zahteva jamstvo za predhodno financiranje do višine zneska predhodnega financiranja.

To finančno jamstvo v eurih zagotovi odobrena banka ali finančna institucija s sedežem v eni od držav članic EU. Če ima upravičenec sedež v tretji državi, lahko Komisija privoli, da takšno jamstvo predloži banka ali finančna institucija s sedežem v tej tretji državi, če meni, da ta banka ali finančna institucija nudi varnost in značilnosti, primerljive s tistimi, ki jih nudijo banke ali finančne institucije s sedežem v državi članici. Zneski, blokirani na bančnih računih, ne bodo sprejeti kot finančno jamstvo.

Jamstvo se lahko nadomesti:

- s solidarnim poroštvom tretje osebe ali
- s solidarnim poroštvom upravičencev ukrepa, ki so pogodbeniki istega sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Jamstvo se sprosti, ko se vnaprejšnje financiranje postopoma poročuna z vmesnimi plačili ali plačilom razlike v skladu s pogoji, določenimi v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Komisija lahko kot alternativo zahtevi za jamstvo za predhodno financiranje določi razdelitev plačila predhodnega financiranja na več obrokov.

11.7. Drugi finančni pogoji

a) Nekumulativno dodeljevanje

Ukrep lahko prejme nepovratna sredstva iz proračuna EU samo enkrat.

b) Neretroaktivnost

Nepovratna sredstva se ne smejo dodeliti za nazaj, za že končane ukrepe.

Za ukrep, ki se je že začel izvajati, je mogoče nepovratna sredstva dodeliti le, če lahko vložnik v vlogi za dodelitev nepovratnih sredstev dokaže, da je bilo treba ukrep začeti izvajati pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih.

V takih primerih upravičeni stroški za financiranje ne smejo nastati pred datumom predložitve vloge za nepovratna sredstva.

c) Pogodbe o izvajanju / podizvajalske pogodbe

Kadar izvajanje ukrepa zahteva oddajo javnih naročil (pogodbe o izvajanju), lahko upravičenec odda naročilo v skladu s svojimi običajnimi nabavnimi praksami, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki zagotavlja ekonomsko najugodnejšo ponudbo ali najnižjo ceno (če je primerno), pri čemer se prepreči nasprotje interesov.

Upravičenec mora jasno dokumentirati postopek javnega razpisa in shraniti dokumentacijo za primer revizije.

Subjekti, ki so javni naročniki v smislu Direktive 2014/24/EU⁴ ali naročniki v smislu Direktive 2014/25/EU⁵, morajo spoštovati veljavna nacionalna pravila o javnem naročanju.

Upravičenci lahko izvajanje nalog, ki so del ukrepa, oddajo podizvajalcem. V takem primeru morajo zagotoviti, da so poleg zgoraj navedenih pogojev ekonomsko najugodnejše ponudbe in odsotnosti navzkrižja interesov izpolnjeni tudi naslednji pogoji:

- a) oddaja nalog podizvajalcem ne zajema osrednjih nalog ukrepa;
- b) uporaba oddaje nalog podizvajalcem je upravičena zaradi narave ukrepa in zahtev za njegovo izvedbo;
- c) ocenjeni stroški oddaje podizvajalcem so jasno razvidni iz ocene proračuna;
- d) upravičenec obvesti Komisijo o kakršni koli oddaji del podizvajalcem, ki ni navedena v opisu ukrepa, Komisija pa jo odobri. Komisija lahko odobritev podeli:
 - (i) pred kakršno koli oddajo del podizvajalcem, če upravičenci zahtevajo spremembo;
 - (ii) po uporabi oddaje nalog podizvajalcem v naslednjih primerih:
 - če je oddaja del podizvajalcem upravičena v vmesnem ali končnem tehničnem poročilu ter
 - če oddaja del podizvajalcem ne zahteva sprememb sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki bi vzbudile dvome o odločitvi o dodelitvi nepovratnih sredstev ali bile v nasprotju z načelom enake obravnave vložnikov;
- e) upravičenci zagotovijo, da se nekateri pogoji, ki se uporabljajo za upravičence in kot so naštet v sporazumu o nepovratnih sredstvih (na primer prepoznavnost, varovanje zaupnosti itd.), uporabljajo tudi za podizvajalce.

d) Finančna podpora tretjim osebam

Vloge ne smejo določati finančne podpore tretjim osebam.

12. OBVEŠČANJE JAVNOSTI

12.1. Upravičenci

Upravičenci morajo jasno navesti prispevek Evropske unije v vseh objavah ali v povezavi z dejavnostmi, za katere se uporabljajo nepovratna sredstva.

Pri tem morajo upravičenci posebej poudariti ime in znak Evropske komisije v vseh svojih publikacijah, na plakatih, v programih in na drugih izdelkih ter pri s tem povezanih dejavnostih (konference ali seminarji in drugo), ki se izvajajo pri sofinanciranem projektu.

⁴ Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65).

⁵ Direktiva 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju naročnikov, ki opravljajo dejavnosti v vodnem, energetske in prometnem sektorju ter sektorju poštinih storitev ter o razveljavitvi Direktive 2004/17/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 243).

V ta namen morajo uporabiti:

- besedilo: “S finančno podporo Evropske unije“,
- znak, ki je na voljo na https://europa.eu/european-union/about-eu/symbols/flag_sl,
- naslednje izjave o omejitvi odgovornosti:

za publikacije v tiskani ali digitalni obliki:

„Ta publikacija je bila pripravljena s finančno podporo Evropske unije. Za njeno vsebino je <odgovoren/odgovorna> izključno <ime avtorja/partnerja> in ne odraža nujno stališč Evropske unije.“

za spletišča in račune družbenih medijev:

„<Ta račun / To spletišče> je <bil ustvarjen / bilo ustvarjeno> in se vzdržuje s finančno podporo Evropske unije. Za njegovo vsebino je <odgovoren/odgovorna> izključno <ime avtorja/partnerja> in ne odraža nujno stališč Evropske unije.“

za videoposnetke in drugo avdiovizualno gradivo:

„Ta <videoposnetek/film/program/posnetek> je bil pripravljen s finančno podporo Evropske unije. Za njegovo vsebino je <odgovoren/odgovorna> izključno <ime avtorja/partnerja> in ne odraža nujno stališč Evropske unije.“

Če ta zahteva ni v celoti izpolnjena, se lahko nepovratna sredstva za upravičenca zmanjšajo v skladu z določbami sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev.

12.2. Komisija

Vse informacije o nepovratnih sredstvih, dodeljenih v proračunskem letu, razen štipendij za fizične osebe in drugih neposrednih podpor za fizične osebe, ki to podporo najbolj potrebujejo, se objavijo na spletnem mestu institucij Evropske unije najpozneje do 30. junija v letu, ki sledi proračunskemu letu, v katerem so bila nepovratna sredstva dodeljena.

Komisija objavi naslednje informacije:

- ime upravičenca;
- naslov upravičenca, kadar gre za pravno osebo, oziroma regijo, če je upravičenec fizična oseba, kot je opredeljeno na ravni NUTS 2⁶, če ima stalno prebivališče v EU, ali ekvivalent, če ima stalno prebivališče zunaj EU;
- predmet nepovratnih sredstev,
- dodeljeni znesek.

Če upravičenec vloži utemeljeno in ustrezno podprto prošnjo za neobjavo teh informacij, se mu ugodi, če bi lahko objava teh informacij ogrozila pravice in svoboščine zadevnih posameznikov, ki jih ščiti Listina Evropske unije o temeljnih pravicah, ali škodi poslovnim interesom upravičencev.

⁶ Uredba Komisije (ES) št. 105/2007 z dne 1. februarja 2007 o spremembi prilog k Uredbi (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS) (UL L 39, 10.2.2007, str. 1).

13. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Odziv na kateri koli razpis za zbiranje predlogov vključuje beleženje in obdelavo osebnih podatkov (kot so ime, naslov, življenjepis). Ti podatki se bodo obdelovali v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES. Če ni navedeno drugače, enota Upravljanje proračuna in finančno poslovanje na GD REGIO odgovore na vprašanja in vse zahtevane osebne podatke, ki so potrebni za oceno vloge v skladu z določili razpisa za zbiranje predlogov, obdeluje izključno v ta namen.

Osebne podatke lahko Komisija evidentira v sistemu za zgodnje odkrivanje in izključitev, če se upravičenec znajde v eni od situacij iz členov 136 in 141 Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046⁷. Več informacij je na voljo v izjavi o varstvu osebnih podatkov na naslovu:

https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en.

14. POSTOPEK ODDAJE PREDLOGOV

Predlogi morajo biti oddani do roka iz oddelka 3.

Spreminjanje vloge po poteku roka za oddajo ni dovoljeno. Če je treba pojasniti nekatere vidike ali popraviti pisne napake, lahko Komisija med postopkom ocenjevanja stopi v stik z vložnikom.

Vložniki bodo pisno obveščeni o rezultatih izbirnega postopka.

Vložniki morajo vloge poslati po elektronski pošti na naslednji elektronski naslov: REGIO-CALL-JOURNALISM-SCHOOLS@ec.europa.eu

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v **formatu pdf (ne v formatu pdf.p7m ne prek povezave do Drive ali WeTransfer ali katere koli druge platforme)**. Predložiti je treba tudi oceno proračuna, in sicer v **formatu Excel**.

V potrditev prejema obvestila boste prejeli samodejni odgovor, ki mu bo po odpiranju predlogov sledilo uradno obvestilo o prejemu.

Največja dovoljena velikost elektronskega sporočila na ta elektronski naslov je **25 MB**. Če eno elektronsko sporočilo ne zadošča za pošiljanje vseh zahtevanih dokumentov, lahko vložniki pošljejo več elektronskih sporočil, ki jih je treba ustrezno oštevilčiti.

Tudi če ste poslali več elektronskih sporočil, boste prejeli samo eno samodejno obvestilo o prejemu.

Vloge, poslane po pošti ali po telefaksu, ne bodo sprejete.

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

➤ **Kontakti**

Morebitna vprašanja v zvezi s tem razpisom se lahko naslovijo na REGIO-CONTRACTS@ec.europa.eu. Da bi lahko zagotovili učinkovito obravnavo vsake poizvedbe, prosimo, da v zadevi ali besedilu elektronskega sporočila jasno navedete sklic tega razpisa za zbiranje predlogov.

Za zagotovitev enake obravnave vseh morebitnih vložnikov bodo odgovori na predložena vprašanja objavljeni na seznamu vprašanj in odgovorov na naslovu https://ec.europa.eu/regional_policy/en/newsroom/funding-opportunities/calls-for-proposal/. Vložniki lahko vprašanja pošljejo na zgornji naslov najpozneje 10 dni pred rokom za oddajo predlogov.

➤ **Priloge:**

- Obrazec vloge
- Kontrolni seznam dokumentov, ki jih je treba predložiti
- Vzorec sporazuma o nepovratnih sredstvih

Dodatek

Posebni pogoji za neposredne stroške osebja

1. Izračun

Priporočajo se načini izračuna upravičenih neposrednih stroškov osebja, opisani v točkah (a) in (b) spodaj, ki bodo sprejeti kot zagotovilo, da so prijavljeni stroški tudi dejansko nastali.

Če upravičenec uporablja drugačno metodo za izračun stroškov osebja, jo Komisija lahko sprejme, če meni, da zagotavlja ustrezno raven zagotovitve, da so prijavljeni stroški dejansko nastali.

a) za osebe, ki delajo izključno na ukrepu:

{mesečna postavka za osebo

pomnožena s

številom dejanskih mesecev, ki jih je oseba opravila na ukrepu}

Meseči, ki so prijavljeni za te osebe, ne smejo biti prijavljeni za nobena druga nepovratna sredstva EU ali Euratoma.

Mesečna postavka se izračuna, kot sledi:

{letni stroški za osebje za osebo

deljeni z 12}

pri čemer se uporabijo stroški za osebje za vsako polno poslovno leto, ki ga zajema zadevno obdobje poročanja.

Če poslovno leto na koncu obdobja poročanja ni zaključeno, morajo upravičenci uporabiti mesečno postavko zadnjega razpoložljivega zaključenega poslovnega leta.

b) za osebe, ki delajo na ukrepu del svojega delovnega časa:

(i) če je oseba dodeljena ukrepu za fiksni delež svojega delovnega časa:

{mesečna postavka za osebo, pomnožena z deležem delovnega časa, dodeljenega za ukrep,

pomnoženo s

številom dejanskih mesecev, ki jih je oseba opravila na ukrepu}

Delež delovnega časa, prijavljen za te osebe, ne sme biti prijavljen za nobena druga nepovratna sredstva EU ali Euratoma.

Mesečna postavka se izračuna na enak način kot zgoraj.

(ii) v drugih primerih:

{urna postavka za osebo, pomnožena s številom dejanskih delovnih ur, opravljenih na ukrepu}

ali

{dnevna postavka za osebo, pomnožena s številom dejanskih delovnih dni, opravljenih na ukrepu}

(zaokroži se navzgor ali navzdol na najbližjo polovico dneva).

Število dejanskih ur/dni, prijavljenih za osebo, mora biti določljivo in preverljivo.

Skupno število ur/dni, prijavljenih v okviru nepovratnih sredstev EU ali Euratoma, za osebo za leto ne more biti višje od števila letnih produktivnih ur/dni, ki se uporabijo za izračun urne/dnevne postavke. Zato je največje število ur/dni, ki se lahko prijavijo v okviru nepovratnih sredstev:

{število letnih produktivnih ur/dni za leto (glej spodaj)}

od česar se odšteje

skupno število ur in dni, ki jih upravičenec za navedeno osebo za navedeno leto prijavi v okviru drugih nepovratnih sredstev EU ali Euratoma}.

„**Urna/dnevna postavka**“ se izračuna na naslednji način:

{letni stroški za osebje za osebo}

deljeni s

številom posameznih letnih produktivnih ur/dni} z uporabo stroškov za osebje in števila letnih produktivnih ur/dni za vsako polno poslovno leto, ki ga zajema zadevno obdobje poročanja.

Če poslovno leto na koncu obdobja poročanja ni zaključeno, morajo upravičenci uporabiti urno/dnevno postavko zadnjega razpoložljivega zaključenega poslovnega leta.

„Število letnih produktivnih ur/dni posameznika“ je skupno število dejanskih delovnih ur/dni na osebo v letu. To ne sme zajemati dopustov in drugih odsotnosti (kot so bolniški, porodniški, izredni dopust itd.). Lahko pa vključuje nadure in čas, preživet na sestankih, usposabljanjih in drugih podobnih dejavnostih.

2. Dokazila o stroških za osebje, ki so bili prijavljeni kot dejanski stroški

Za **osebe, ki delajo izključno na ukrepu**, kadar so neposredni stroški za osebje izračunani na podlagi **točke (a)**, ni potrebno vodenje časovnih evidenc, če upravičenec podpiše **izjavo**, da so zadevne osebe delale izključno na ukrepu.

Za **osebe, ki so ukrepu dodeljene za fiksni delež svojega delovnega časa**, kadar so neposredni stroški za osebje izračunani na podlagi **točke (b)(i)**, ni potrebno vodenje časovnih evidenc, če upravičenec podpiše izjavo, da so zadevne osebe dejansko delale na ukrepu za fiksno določeni del delovnega časa.

Za **osebe, ki na ukrepu delajo občasno**, kadar so neposredni stroški za osebje izračunani v skladu s točko **(b)(ii)**, morajo upravičenci voditi **časovne evidence** za število prijavljenih ur/dni. Časovne evidence morajo biti v pisni obliki, najmanj enkrat mesečno pa jih morajo potrditi osebe, ki delajo na ukrepu, ter njihovi nadzorniki.

Če ni zanesljivih časovnih evidenc, v katerih so navedene ure, opravljene na ukrepu, lahko Komisija sprejme drugačna dokazila o številu prijavljenih ur/dni, če meni, da dajejo ustrezno zagotovilo.